

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PRZEPROWADZENIE PRZEGLĄDU I SPORZĄDZENIE PROJEKTÓW AKTUALIZACJI
PLANÓW ZARZĄDZANIA RYZYKIEM POWODZIOWYM (PZRP)
ORAZ PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH PROJEKTU**

CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie przeglądu oraz aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy:
 - Wisły (region wodny Bugu, region wodny Dolnej Wisły, region wodny Górnej-Wschodniej Wisły, region wodny Górnej-Zachodniej Wisły, region wodny Małej Wisły, region wodny Narwi, region wodny Środkowej Wisły),
 - Odry (region wodny Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego, region wodny Górnej Odry, region wodny Noteci, region wodny Środkowej Odry, region wodny Warty),
 - Pregoty (region wodny Łyny i Węgorapy),przy uwzględnieniu wyznaczonych w ramach przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (aWORP) nowych obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi (ONNP).
2. Opracowanie planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy, dla których ONNP wskazano w ramach przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (aWORP):
 - Dunaju (region wodny Czarna Orawa),
 - Łaby (region wodny Metuje),
 - Niemna (region wodny Niemna).

OGÓLNA INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym (aPZRP) przyjętych przez Radę Ministrów w formie rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie przyjęcia planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Odry, Wisły oraz Pregoty oraz opracowanie planów zarządzania ryzykiem powodziowym w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP).

aPZRP należy opracować zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2018 poz. 2268 z późn. zm.).

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym”, nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, zwanego dalej „Projektem”.

Zakres niniejszego zamówienia obejmuje następujące Zadania wchodzące w skład Projektu:

ZADANIE 1 Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym,

ZADANIE 2 Działania informacyjno – promocyjne, w tym kampania informacyjna, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy.

Zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje następujących Zadań wchodzących w skład Projektu, które będą realizowane w ramach odrębnych zamówień publicznych:

ZADANIE 3 Opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie SOOŚ;

ZADANIE 4 Zarządzanie projektem aPZRP;

ZADANIE 5 Zakup specjalistycznego oprogramowania.

Wykonawca Zadań 1 i 2 będzie zobowiązany do współpracy i koordynacji wykonania produktów z Wykonawcami pozostałych Zadań realizowanych w Projekcie.

Obowiązek opracowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym wynika z art. 7 ust. 5 dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, zwanej dalej „Dyrektywą Powodziową”, transponowanej do prawodawstwa polskiego poprzez ustawę - Prawo wodne.

Celem nadrzędnym planów zarządzania ryzykiem powodziowym jest ograniczenie potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej. Cel ten jest zgodny z celem nadrzędnym zarządzania ryzykiem powodziowym Dyrektywy Powodziowej.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 Dyrektywy Powodziowej, państwa członkowskie ustalają odpowiednie cele zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego, kładąc szczególny nacisk na ograniczenie potencjalnych negatywnych konsekwencji powodzi dla zdrowia ludzkiego, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej oraz, jeżeli zostanie to uznane za właściwe, na działania nietechniczne lub na zmniejszenie prawdopodobieństwa wystąpienia powodzi.

Plany zarządzania ryzykiem powodziowym przygotowane są z uwzględnieniem wszystkich aspektów zarządzania ryzykiem powodziowym (art. 163 ust. 6 ustawy Prawo wodne), kładąc szczególny nacisk na zapobieganie, ochronę i stan należytego przygotowania, w tym prognozowanie powodzi i systemy wczesnego ostrzegania, uwzględniając cechy danego dorzecza, regionu wodnego lub zlewni.

Obowiązek przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym (PZRP) wynika z art. 14 ust. 3 Dyrektywy Powodziowej i art. 173 ust. 19-21 ustawy Prawo wodne. Przegląd i aktualizacja PZRP zgodnie z zapisami Dyrektywy Powodziowej opracowywane są jako trzeci, końcowy etap opracowania dokumentów w ramach cyklu planistycznego Dyrektywy Powodziowej, po przeprowadzeniu aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WOPR) oraz aktualizacji map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP). Przegląd i aktualizację PZRP przeprowadza się z uwzględnieniem obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi (ONNP) wyznaczonych podczas aktualizacji WOPR, bazując na przygotowanych dla tych obszarów aktualizacji MZP i MRP. Plany zarządzania ryzykiem powodziowym opracowuje się z uwzględnieniem podziału kraju na obszary dorzeczy i regiony wodne (art. 172 ust. 1 ustawy Prawo wodne). Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej, w drodze rozporządzenia, przyjmuje plany zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ich aktualizacje, kierując się koniecznością zapewnienia skutecznej ochrony przed powodzią (art. 172 ust. 16 ustawy Prawo wodne).

Integralną częścią aktualizacji PZRP są zaktualizowane plany zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych (art. 173 ust. 3 ustawy Prawo wodne), za opracowanie których jest odpowiedzialny minister właściwy do spraw gospodarki morskiej. Projekty te, zgodnie z art. 173 ust. 2 ustawy Prawo wodne przekazane zostaną Wodom Polskim nie później niż na 15 miesięcy przed terminem przygotowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym (tj. 22 września 2020 roku). Wykonawca niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do integracji wyników prac realizowanych przez wykonawcę aPZRP od strony morza i morskich wód wewnętrznych.

Przegląd i aktualizację PZRP przeprowadza się w sposób skoordynowany z II aktualizacją planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy zgodnie z art. 13 ust. 7 dyrektywy 2000/60/WE (Ramowej Dyrektywy Wodnej), w celu zapewnienia spełnienia celów środowiskowych we wszystkich etapach zarządzania powodzią. Dla obszaru dorzecza, którego część znajduje się na terytorium innych państw podejmowana jest współpraca (art. 173 ust. 10 i 11 ustawy Prawo wodne) w celu zapewnienia koordynacji PZRP na międzynarodowych obszarach dorzeczy. Działania służące osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym zawarte w PZRP nie mogą wpływać na znaczące zwiększenie ryzyka powodziowego na terytorium innych państw (art. 173 ust. 15 ustawy Prawo wodne).

Projekty aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym przygotowuje się w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw transportu w zakresie infrastruktury transportowej, z właściwymi wojewodami oraz po zasięgnięciu opinii marszałków województw (art. 173 ust. 1 ustawy Prawo wodne). Projekty aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym w zakresie dotyczącym śródlądowych dróg wodnych uzgadnia się z ministrem właściwym do spraw żeglugi śródlądowej (art. 173 ust. 4 ustawy Prawo wodne).

Podczas przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym należy zapewnić aktywny udział społeczeństwa. Projekty aPZRP podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na rok przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą plany w celu zgłaszania uwag na okres minimum sześciu miesięcy w ramach konsultacji społecznych (art. 173 ust. 6 i 8 ustawy Prawo wodne) na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu

informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Przegląd i aktualizacja PZRP musi zostać przeprowadzona do 22 grudnia 2021 r. zgodnie z art. 555 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo wodne.

Plany zarządzania ryzykiem powodziowym są dokumentem wymagającym przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2018 poz. 2081, z późn. zm.). Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym zostanie wykonana w ramach odrębnego Zadania objętego Projektem.

Podanie do publicznej wiadomości, na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w celu zgłoszenia uwag, projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz zbieranie pisemnych uwag do ustaleń zawartych w projektach tych planów, zgodnie z art. 173 ust. 6 i 8 ustawy – Prawo Wodne należy do ustawowych obowiązków ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. Dla pierwszego przeglądu i aktualizacji PZRP Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, działając zgodnie z przepisami art. 354 ust. 2 ustawy, zobowiązał Prezesa Wód Polskich do gromadzenia i analizowania uwag z półrocznych konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia. Wykonanie tego zadania wchodzi w zakres obowiązków wykonawcy niniejszego Projektu. Propozycja rozpatrzenia uwag zostanie przekazana do ministra ds. gospodarki wodnej w celu zatwierdzenia. Podobna ścieżka postępowania będzie miała miejsce w przypadku postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla tych dokumentów. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu półrocznych konsultacji społecznych w obu przypadkach będzie wykonane przez ministra właściwego ds. gospodarki wodnej. Prezes Wód Polskich został także zobowiązany do rozpatrzenia uwag z procesu legislacyjnego projektów rozporządzeń aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym, a także wprowadzenia uzasadnionych zmian/korekt w dokumentach. Działania Wykonawcy związane z konsultacjami społecznymi i materiały związane z konsultacjami społecznymi powinny być konsultowane i akceptowane przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

Proces monitorowania postępów realizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym w obszarach dorzeczy odbywa się w trybie przewidzianym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu informacji z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich (Dz.U.2018.2390 z dnia 2018.12.21.)

ZAŁOŻENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 172 i 173 ustawy Prawo wodne plany zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ich aktualizacje powinny zawierać:

- mapę obszaru dorzecza, na której są zaznaczone obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi (ONNP);
- mapy zagrożenia powodziowego oraz mapy ryzyka powodziowego wraz z opisem wniosków z analizy tych map;
- opis celów zarządzania ryzykiem powodziowym uwzględniający konieczność ograniczania potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej;
- katalog działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym, w tym działań, o których mowa w art. 165 ustawy – Prawo wodne, z uwzględnieniem ich priorytetu;
- opis sposobu określania priorytetów działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym i nadzorowania postępów w realizacji planu;
- podsumowanie działań służących informowaniu społeczeństwa i prowadzeniu konsultacji społecznych; wykaz organów właściwych w sprawach zarządzania ryzykiem powodziowym;
- wykaz organów właściwych w sprawach zarządzania ryzykiem powodziowym;
- opis współpracy międzynarodowej dla obszaru dorzecza, którego część znajduje się na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej i leżących poza granicami Unii Europejskiej (art. 173 ust. 10 i 11 ustawy – Prawo wodne), w tym opis metodyki analizy kosztów i korzyści służącej ocenie działań wywołujących skutki międzynarodowe, jeżeli taka metodyka została określona;
- opis koordynacji czynności, o których mowa w art. 326 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo wodne:
 - Opracowanie planów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ich przegląd przeprowadza się w sposób skoordynowany z przeglądami planów gospodarowania wodami na obszarze dorzecza.
 - Działania zapewniające udział wszystkich zainteresowanych w osiągnięciu celów środowiskowych (art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 ustawy - Prawo wodne) przeprowadza się w sposób skoordynowany z działaniami zapewniającymi aktywny udział wszystkich zainteresowanych w osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym.

2. Przy opracowaniu aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym należy dodatkowo uwzględnić:

- wszelkie zmiany lub uaktualnienia dotyczące tych planów, wraz z podsumowaniem przeglądów i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;

- ocenę postępów w realizacji celów zarządzania ryzykiem powodziowym określonych w I cyklu planistycznym;
 - opis i wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania zaplanowanych w I cyklu działań zmierzających do osiągnięcia celów zarządzania ryzykiem powodziowym;
 - opis działań podjętych, a niezaplanowanych w tych planach;
 - możliwy wpływ zmian klimatu na występowanie powodzi.
- 3.** Plany zarządzania ryzykiem powodziowym należy opracować z uwzględnieniem działań, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo wodne, obejmujących:
- kształtowanie zagospodarowania przestrzennego dolin rzecznych lub terenów zalewowych, w szczególności obszarów szczególnego zagrożenia powodzią;
 - racjonalne retencjonowanie wód oraz użytkowanie budowli przeciwpowodziowych, a także sterowanie przepływami wód;
 - zapewnienie funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze oraz prognozowanie powodzi;
 - zachowanie, tworzenie i odtwarzanie systemów retencji wód;
 - budowę, przebudowę i utrzymywanie budowli przeciwpowodziowych;
 - prowadzenie akcji lodołamania;
 - prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie ochrony przed powodzią oraz ograniczania jej skutków.
- 4.** Przy ustalaniu działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym należy uwzględnić w szczególności (art. 172 ust. 5 ustawy Prawo wodne):
- koszty oraz korzyści działań podejmowanych dla osiągnięcia celów zarządzania ryzykiem powodziowym;
 - zasięg powodzi, trasy przejścia wezbrania powodziowego oraz obszary o potencjalnej retencji wód powodziowych;
 - cele środowiskowe, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61;
 - gospodarowanie wodami;
 - sposób uprawy i zagospodarowania gruntów;
 - stan zagospodarowania oraz treść dokumentów, aktów i decyzji w zakresie planowania przestrzennego;
 - ochronę przyrody, w tym ryzyko strat przyrodniczych i ekosystemowych;
 - uprawianie żeglugi morskiej i śródlądowej oraz porty morskie i porty lub przystanie zlokalizowane na wodach śródlądowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 193 ust. 3, wraz ze związaną z nimi infrastrukturą (te elementy będą częścią aPZRP od strony morza opracowywanego przez MGMiŻŚ);
 - prognozowanie powodzi i systemy wczesnego ostrzegania przed zagrożeniami;
 - infrastrukturę krytyczną;

- cechy obszaru dorzecza lub zlewni;
 - ochronę ludności i zwierząt.
5. Przegląd i aktualizację planów zarządzania ryzykiem powodziowym należy wykonać zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej zawartymi w raporcie KE „Sprawozdanie Komisji dla Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie wykonania ramowej dyrektywy wodnej (2000/60/WE) i dyrektywy powodziowej (2007/60/WE). Drugie plany gospodarowania wodami w dorzeczu, Pierwsze plany zarządzania ryzykiem powodziowym”, a w szczególności:
- wyraźnie powiązać realizację działań z osiąganiem celów, aby móc oceniać postępy poczynione począwszy od drugiego cyklu,
 - określić konkretne źródła finansowania w celu zapewnienia realizacji działań,
 - uwzględnić, zgodnie z art. 14 dyrektywy powodziowej, możliwy wpływ zmian klimatu na występowanie powodzi oraz właściwie dostosować działania,
 - uwzględnić krajowe strategie przeciwdziałania zmianie klimatu i koordynować działania z zawartymi w nich środkami,
 - rozwijać podejścia wspólne z krajami sąsiednimi, uwzględniając, na skalę dorzecza, bliższe i dalsze skutki działań służących ograniczaniu ryzyka powodziowego, które są podejmowane w pobliżu granic państwowych, oraz rozszerzyć praktykę międzynarodowych konsultacji społecznych.

W oparciu o ustalenia wynikające z pierwszych planów zarządzania ryzykiem powodziowym Komisja Europejska zobowiązała Polskę do:

- wyjaśnienia, w jaki sposób wybiera się proponowane działania i ustala priorytety w odniesieniu do nich, np. jak ważne są poszczególne czynniki wpływające na dokonywane wybory (włączając w to analizę kosztów i korzyści, skuteczność i zmianę klimatu);
- uwzględnienia wniosków wynikających ze sfinalizowanych map zagrożenia i ryzyka powodziowego dla pierwszego cyklu w działaniach wynikających ze wstępnej oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia i ryzyka powodziowego oraz planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla drugiego cyklu;
- wyjaśnienia w drugim cyklu, w jaki sposób uwzględniono skutki zmiany klimatu.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich pozostałych zapisów raportu KE „Sprawozdanie Komisji dla Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie wykonania ramowej dyrektywy wodnej (2000/60/WE) i dyrektywy powodziowej (2007/60/WE). Drugie plany gospodarowania wodami w dorzeczu, Pierwsze plany zarządzania ryzykiem powodziowym” (http://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/impl_reports.htm)

6. Wykonawca opracuje projekty rozporządzeń dotyczących przyjęcia przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry i Pregoty oraz planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Dunaju, Łaby i Niemna, wraz z opracowaniem Ocen Skutków Regulacji (OSR) oraz uzasadnienia do projektów tych rozporządzeń. Rozporządzenia zostaną opracowane zgodnie z przepisami ustawy - Prawo wodne, zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r. poz. 2081, późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami techniki prawodawczej - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

7. Wykonawca będzie zobowiązany do integracji w ramach podzadania 1.7 (Przygotowanie projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym do uzgodnień, opiniowania i konsultacji społecznych) wyników prac realizowanych przez wykonawcę aPZRP od strony morza i morskich wód wewnętrznych realizującego przegląd i aktualizację planów zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza i morskich wód wewnętrznych.
8. Opracowanie zespołu działań szczególnych odnoszących się do sfery prawnej i tworzenia retencji naturalnej, których celem jest wspomaganie realizacji działań PZRP, czyli tzw. Instrumenty, jest przedmiotem odrębnego przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie instrumentów wspierających realizację działań PZRP”, które będzie realizowane równolegle z niniejszym Zamówieniem. Opracowanie Instrumentów nie wchodzi zatem w zakres przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym objętego niniejszym Zamówieniem. Wyniki przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie instrumentów wspierających realizację działań PZRP” zostaną wprowadzona do projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym w ramach podzadania 1.7.
9. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą przez cały okres trwania projektu. Od momentu przekazania Wodom Polskim projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza i morskich wód wewnętrznych, dotyczyć będą również tych dokumentów. Sześciomiesięczne konsultacje społeczne projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym (zawierających projekty przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza i morskich wód wewnętrznych) rozpoczęte zostaną 22 grudnia 2021 r - na rok przed terminem opublikowania zaktualizowanych PZRP.
10. W ramach całości Projektu aPZRP przeprowadzona zostanie strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (SOOŚ) projektów Planów wykonanych w ramach Zadania 1, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Będzie ona realizowana w ramach odrębnego zamówienia publicznego (Zadania 3). Wykonawca Zadania 1 i 2 będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i koordynacji wykonania produktów z Wykonawcą Zadania 3. Ponadto Wykonawca zadań 1 i 2 będzie zobowiązany do uwzględnienia wyników prac Zadania 3 na etapie opracowywania ostatecznej wersji projektów przeglądu i aktualizacji PZRP dla obszarów dorzeczy (podzadanie 1.9).
11. Wymagane będzie zachowanie spójności merytorycznej Projektu z innymi strategicznymi dokumentami planistycznymi w obszarze gospodarki wodnej w Polsce. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Wykonawcami następujących równolegle prowadzonych projektów:
 - Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
 - Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza i morskich wód wewnętrznych,
 - II aktualizacja Planów gospodarowania wodami (II aPGW),

- Opracowanie planów przeciwdziałania skutkom suszy na obszarach dorzeczy,
- Programu przeciwdziałania niedoborowi wody (MGMiŻŚ),
- Wdrożenie instrumentów wspierających realizację działań PZRP,
- Opracowanie krajowego programu renaturyzacji wód powierzchniowych,
- Opracowania „Koncepcja wdrożenia PZRP w zlewni Górnej Wisły pod kątem identyfikacji priorytetów inwestycyjnych z uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa”.
- Opracowania „Master Plan dla zlewni rzeki Bóbr - Koncepcja wdrożenia PZRP w zlewni rzeki Bóbr pod kątem identyfikacji priorytetów inwestycyjnych w regionie wodnym środkowej Odry”.

Współpraca ta obejmować będzie m.in.: udział w spotkaniach, prezentowanie wyników prac, udzielanie wyjaśnień, wymianę danych i informacji.

- 12.** Półroczne konsultacje społeczne projektów aPZRP wymagane Dyrektywą Powodziową rozpoczną się najpóźniej do 22 grudnia 2020 r. Rozpoczęcie konsultacji 22 grudnia 2020 r. pozwoli wypełnić wymogi zawarte w art. 173 ust. 6 ustawy Prawo wodne, zgodnie z którymi aktywny udział społeczeństwa powinien być zapewniony na co najmniej rok przez rozpoczęciem okresu, którego dotyczy plan. Przed rozpoczęciem konsultacji społecznych Wody Polskie dokonają uzgodnień projektów planów z właściwymi organami (art. 173 ustawy Prawo wodne). Następnie po uzyskaniu opinii i uzgodnień właściwych organów, projekty planów zostaną przekazane ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej, w celu rozpoczęcia półrocznych konsultacji społecznych. W trakcie trwania półrocznych konsultacji społecznych zostaną przeprowadzone 21-dniowe konsultacje w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektów planów (SOOŚ) – aPZRP.
- 13.** W lipcu 2021 r. należy przekazać ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej projekty aPZRP w wersji uwzględniającej wyniki półrocznych konsultacji społecznych i SOOŚ (Podzadanie 1.8). Następnie rozpocznie się około półroczna procedura legislacyjna zmierzająca do przyjęcia planów w formie rozporządzenia (Zadanie 1.9).
- 14.** W okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach i prezentowania ustaleń opracowywanych dokumentów w krajowych oraz zagranicznych grupach roboczych, w tym grupy roboczej G2 Powódź w ramach Międzynarodowej Komisji Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniem, w tym głównie grupy eksperckiej zajmującej się opracowaniem PZRP dla międzynarodowego obszaru dorzecza Odry. W trakcie spotkań Wykonawca zostanie zobowiązany do prezentowania wyników/sposobu podejścia przyjętego w ramach opracowywania krajowych planów zarządzania ryzykiem powodziowym, z uwzględnieniem specyfiki wód granicznych/działania transgranicznych.

ZAKRES PRAC – ZADANIE 1

Podzadanie 1.1 Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania PZRP

Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym obejmuje:

- 1.1.1. Weryfikację i aktualizację wykorzystanej w I cyklu planistycznym „Metodyki opracowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy i regionów wodnych w wersji 4.0” (Załącznik nr 1 do SOPZ) zwanej dalej „Metodyką I PZRP”
- 1.1.2. Opracowanie projektu repozytorium dokumentów aPZRP;
- 1.1.3. Opracowanie projektu bazy danych przestrzennych aPZRP.

Metodyka PZRP przygotowana w II cyklu planistycznym powinna zawierać elementy zawarte w Metodyce I PZRP, której ostateczna, czwarta redakcja powstała w 2015 roku, oraz nowe elementy, opracowane w ramach realizacji niniejszego zadania. Metodyka powinna zostać opracowana przy uwzględnieniu wymagań zawartych w ustawie Prawo wodne i Dyrektywie Powodziowej, w wytycznych Komisji Europejskiej, niniejszego SOPZ oraz innych dokumentach wskazanych przez Zamawiającego, w tym załączników do niniejszego SOPZ:

1. Podstawa organizacyjna i prawna procesu planistycznego (Załącznik nr 2 do SOPZ),
2. Zarządzanie procesem planowania i zarys przebiegu prac planistycznych (Załącznik nr 3 do SOPZ).

Wykonawca zaproponuje inne zmiany i uzupełnienia niż wskazane poniżej w opisie podzadania 1.1 jeśli uzna, że ich wprowadzenie podniesie wartość merytoryczną, użyteczność oraz przejrzystość metodyki. Wszystkie proponowane zmiany powinny zostać wyczerpująco uzasadnione. Wszelkie zmiany metodyczne wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

W przypadku propozycji zmian metodycznych zgłoszonych przez potencjalnego Wykonawcę w koncepcji realizacji zadania na etapie składania oferty, Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku wybrania takiej oferty, konieczność uzgodnienia z Zamawiającym, na etapie realizacji prac, zakresu zmian jakie zostaną wdrożone. Oznacza to, że nie wszystkie propozycje zawarte w koncepcji będą automatycznie realizowane.

Metodyka PZRP, po jej opracowaniu w ramach podzadania 1.1, będzie podlegać zmianom i uzupełnieniom w trakcie trwania Projektu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie Metodyki PZRP w aktualności oraz bieżące uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych zmian. Metodyka opracowania PZRP od strony morza i morskich wód wewnętrznych będzie produktem odrębnego zadania realizowanego przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. Jego wyniki zostaną przekazane do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (PGW WP) w terminie przewidzianym w art. 173 ust. 2 ustawy prawo wodne, który w harmonogramie Projektu aPZRP odpowiada okresowi realizacji podzadania 1.7. W ramach podzadania 1.7 Wykonawca opracuje wersję Metodyki PZRP zawierającą wyciąg z metodyki wykonania PZRP od strony morza i morskich

wód wewnętrznych (całość jako załącznik). Na koniec Projektu, w ramach podzadania 1.9, Wykonawca przedstawi ostateczną wersję Metodyki PZRP opracowanej w ramach II cyklu planistycznego, uwzględniającą wszystkie zmiany dokonane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

W trakcie realizacji projektu Zamawiający dopuszcza możliwość, w wyjątkowych przypadkach, wprowadzania zmian w metodyce. Wykonawca przedstawi (pisemnie wraz z uzasadnieniem) Zamawiającemu propozycję zmian (odstępstw) metodycznych do zastosowania w przeglądzie i aktualizacji PZRP. Jednocześnie Wykonawca przedstawi (pisemnie) Zamawiającemu propozycję zapisów w Metodyce PZRP w zakresie wskazań do uzupełnień w III cyklu planistycznym – II przeglądzie i aktualizacji PZRP. Ww. propozycje podlegają akceptacji przez Zamawiającego.

1.1.1 Weryfikacja i aktualizacja Metodyki PZRP

Przeprowadzając weryfikację i aktualizację Metodyki PZRP Wykonawca uwzględni opisane poniżej zalecenia o charakterze ogólnym oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji poszczególnych podzadań opisane w kolejnych rozdziałach niniejszego SOPZ.

1. Zaktualizowany dokument powinien zostać ograniczony do zwięzłego, klarownego i kompletnego opisu metod wykorzystanych na poszczególnych etapach opracowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym. Zawartość dokumentu powinna zostać ograniczona do zakresu wynikającego ze zdefiniowanej w obowiązujących aktach prawnych zawartości planów zarządzania ryzykiem powodziowym i ich aktualizacji oraz z wymagań niniejszego SOPZ. Dokument nie powinien zawierać opisów zagadnień nie odnoszących się bezpośrednio do procesu opracowywania PZRP/aPZRP.
2. Metodyka powinna odnosić się do poszczególnych etapów prac opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zawierać opisy sposobów ich realizacji.
3. W całym dokumencie należy zaktualizować odniesienia do aktów prawnych i dokumentów planistycznych, a także opisy struktur organizacyjnych i zadań organów odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem powodziowym. W szczególności należy uwzględnić zapisy obowiązującej ustawy - Prawo wodne oraz rolę Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać spis treści i opis zawartości każdego z rozdziałów. Należy podać założenia co do zawartości treści poszczególnych rozdziałów. Opis zawartości planów zarządzania ryzykiem powodziowym powinien stanowić rozwinięcie zapisów Art. 172 ust. 3 i Art. 173 ust. 21 ustawy – Prawo Wodne.
5. Rozdziały dotyczące podstawy procesu planistycznego, zarządzania procesem planowania i przebiegu procesu planowania Wykonawca opracuje w oparciu o załączniki do niniejszego SOPZ, a także w oparciu o produkt Zadania 4 – podzadanie 4.1 – „Przygotowanie procedur projektowych”.
6. Zaktualizowana metodyka powinna zawierać opis metody analiz przestrzennych (w tym analizy rozkładu ryzyka powodziowego) prowadzonych w ramach Projektu. Podstawowym założeniem tej metody powinna być łatwość agregacji wyników analiz przestrzennych do:

- Obszarów ONNP, w odniesieniu do których realizowane jest raportowanie wyników aPZRP dla Komisji Europejskiej;
- Nowego układu jednolitych części wód powierzchniowych - w odniesieniu do których ustalane zostaną w ramach drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (II aPGW) cele środowiskowe.

Z tego względu podstawową jednostką przestrzenną, w której prowadzone będą analizy powinny być jednostki powstałe z przecięcia obszarów potencjalnie zagrożonych powodzią ze zlewniami elementarnymi MPHP. Identyczną metodę analiz przestrzennych przyjęto w przeglądzie i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego.

7. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis przeglądu diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz jej aktualizacji z uwzględnieniem wyników analiz w ramach II cyklu planistycznego (aWORP, MZP i MRP) oraz wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi.
8. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis metody oceny skuteczności działań zawartych w PZRP. Oceny działań powinny zapewnić informację o uzyskanych efektach zaplanowanych i zrealizowanych działań dla osiągnięcia celu nadrzędnego czyli – ograniczenie negatywnych konsekwencji dla zdrowia ludzkiego, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej przez osiągnięcie głównych celów zarządzania ryzykiem powodziowym zahamowanie wzrostu ryzyka powodziowego (cel nr 1) obniżenie istniejącego ryzyka powodziowego (cel nr 2) oraz poprawa systemu zarządzania ryzykiem powodziowym (cel nr 3).
9. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis oceny postępów realizacji działań z I cyklu planistycznego, w tym opis sposobu przeprowadzenia i opracowania wyników ankietyzacji interesariuszy – podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań związanych z zarządzaniem ryzykiem powodziowym.
10. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis metody ustalania i weryfikacji celów szczegółowych zarządzania ryzykiem powodziowym i oceny ich istotności, adekwatności i mierzalności przeprowadzonej na podstawie:
 - zaktualizowanej diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - wniosków wynikających z przeglądu oraz aktualizacji WORP oraz MZP i MRP,
 - analizy postępów realizacji celów ustalonych w I cyklu planistycznym i oceny skuteczności wdrażania działań,
 - oceny możliwości osiągnięcia ustalonych celów w II cyklu planistycznym (z uwzględnieniem potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć w najbliższej perspektywie finansowej, lata 2022 - 2027).

Metodyka powinna zawierać opis sposobu oceny postępów realizacji celów w kolejnym cyklu planistycznym wraz z propozycją wskaźników monitorujących stopień ich osiągnięcia. Ocena skuteczności realizacji celów powinna zostać wykonana w oparciu m.in. o właściwe wymierne wskaźniki.

11. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis zweryfikowanej metody określania priorytetów grup (kierunków) działań przypisanych szczegółowym celom zarządzania ryzykiem powodziowym. Metoda powinna być prosta, przejrzysta i stosowalna dla wszystkich grup działań technicznych i nietechnicznych realizowanych na kolejnych etapach procesu zarządzania ryzykiem powodziowym, zawierających działania których efekty nie zawsze mogą być skwantyfikowane za pomocą modelowania hydraulicznego. Należy rozważyć możliwość grupowania działań według środków realizacji ochrony przed powodzią, określonych w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo wodne. Katalog działań należy zweryfikować pod kątem zgodności z istniejącym stanem prawnym oraz zasadności/realności działań. Ponadto Wykonawca zaproponuje sposób przypisania priorytetów poszczególnym działaniom zgodnie z Wytocznymi Raportowania Komisji Europejskiej.
12. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis metody uwzględniania przy ustanawianiu celów zarządzania ryzykiem powodziowym konieczności osiągnięcia celów środowiskowych dla jednolitych części wód wchodzących w skład obszaru dorzecza (w rozumieniu art. 4 Dyrektywy 2000/60/We Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej).
13. W zaktualizowanej Metodyce PZRP należy zaproponować formularz, który definiuje sposób opisu działania. Powinien on nawiązywać do kart zadań z pierwszych PZRP, lecz być dostosowany do wymogów zaktualizowanej Metodyki PZRP.
14. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis zweryfikowanej metody klasyfikacji działań. Należy ponownie przeanalizować materiały źródłowe które posłużyły do opracowania takiej klasyfikacji w pierwszych PZRP.

Klasyfikacja ta powinna uwzględniać:

- Wpływ działań (negatywny jak i pozytywny) na cele środowiskowe jednolitych części wód powierzchniowych (JCWP), o których mowa w art. 56, 57, 59 i 61 ustawy Prawo wodne, ze szczególnym uwzględnieniem elementów hydromorfologicznych, biorąc pod uwagę w szczególności Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie rodzajów inwestycji i działań, które wymagają uzyskania oceny wodnoprawnej (Dz.U. 2019 poz. 1752);
 - Wpływ działań na środowisko w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839).
15. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać zwięzły i przejrzysty opis kolejnych etapów analiz prowadzących do sformułowania listy działań, ustalania priorytetów i wskazania optymalnego wariantu planistycznego:
 - a. tworzenia wstępnej listy działań,
 - b. weryfikacji wstępnej listy działań i utworzenia listy ostatecznej –kryteria wykorzystane w analizie S.M.A.R.T.,
 - c. sformułowania wariantów planistycznych,

- d. analizy kosztów i korzyści dla poszczególnych wariantów planistycznych: opis zastosowanych wskaźników efektywności ekonomicznej i sposobu ich obliczenia,
 - e. analizy wielokryterialnej prowadzącej do wyłonienia optymalnego wariantu planistycznego – wykorzystane kryteria (w tym kryteria uwzględniające wpływ zmian klimatu) i sposób określenia ich wartości,
 - f. ustalenia priorytetów działań.
16. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna pozwalać na zaplanowanie działań (technicznych i nietechnicznych) prowadzonych na terenach, które nie zostały wskazane jako obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi (ONNP) w ramach przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (aWORP). Uzasadnieniem takiego podejścia jest fakt, iż działania podejmowane w zlewni dopływu mają swoje przełożenie na zagrożenie powodziowe ze strony recypienta danej rzeki. Mając na uwadze powyższe, w analizach wykonywanych w ramach aPZRP Wykonawca powinien uwzględniać efekty planowanych działań na obszary znajdujące się w niższych częściach zlewni, poniżej lokalizacji planowanych inwestycji.
17. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis metody oceny skuteczności działań dla obszarów ONNP, dla których w czasie wykonywania aPZRP/PZRP nie będą dostępne mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego. Metoda powinna opierać się na wykorzystaniu wyników przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego, studiach zagrożenia powodziowego oraz innych dostępnych analizach opartych o modelowanie hydrauliczne,
18. W celu wypełnienia obowiązku uwzględnienia infrastruktury krytycznej przy ustalaniu działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym (art. 172 ust. 5 pkt 10 ustawy - Prawo wodne), projekty planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla poszczególnych obszarów dorzeczy zostaną przedstawione do uzgodnienia przez Wydziały Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiednich terytorialnie Urzędów Wojewódzkich (w ramach realizacji podzadania 1.8.1).
19. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis sposobu uwzględnienia w przeprowadzonych analizach skutków zmian klimatu. Za punkt wyjścia należy przyjąć metodykę i wyniki analiz przeprowadzonych w tym zakresie w ramach przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (aWORP), opisanych w rozdziale 6 Metodyki WORP (http://www.wody.gov.pl/WORP/zal_1_metodyka_04122018.pdf) „Wstępna ocena ryzyka powodziowego w zakresie powodzi rzecznych o mechanizmie naturalnego wezbrania”
20. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna opisywać sposób monitorowania postępów realizacji zaktualizowanego planu oraz oceny realizacji działań i celów. Metodyka powinna zawierać propozycję mierzalnych wskaźników odnoszących się zarówno do oceny realizacji działań jak i realizacji celów.
21. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać wykaz wszystkich dokumentów (raportów, baz danych, modeli numerycznych), które zostaną opracowane w ramach przeglądu i aktualizacji PZRP lub opracowania PZRP dla poszczególnych obszarów dorzeczy. Planując wykonanie produktów PZRP Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że dokumentami kluczowym PZRP

będą projekty rozporządzeń dotyczących przyjęcia przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym, które powinny zostać opracowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i zawierać wyłącznie treści niezbędne w świetle zapisów ustawy Prawo wodne i zaleceń Komisji Europejskiej. Pozostałe wyniki / produkty projektu powinny zostać przedstawione w postaci dokumentów towarzyszących, które nie będą przedmiotem procedury legislacyjnej.

22. Zaktualizowana Metodyka PZRP powinna zawierać opis sposobu przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 66-68 ustawy z 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2268 z późn. zm.) dla działań wyznaczonych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym, które mogą spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, 57, 59 oraz 61 ww. ustawy., w tym pogorszenie stanu wód. Zaproponowane rozwiązania powinny być skonsultowane z wykonawcą aktualizacji planów gospodarowania wodami oraz Zamawiającym.

1.1.2 Opracowanie projektu repozytorium dokumentów aPZRP:

Wykonawca opíše koncepcję repozytorium dokumentów Projektu. Repozytorium będzie przeznaczone do przechowywania dokumentów Projektu niestanowiących danych przestrzennych (w tym modele hydrauliczne) i będzie umożliwiać wspólną pracę nad nimi Wykonawcom Zadań 1, 2, 3 i 4 oraz członkom wszystkich związanych z Projektem grup planistycznych/roboczych działających w strukturach Zamawiającego. Funkcjonalność repozytorium powinna wspierać proces kontroli i zatwierdzania produktów projektu.

Repozytorium powinno zostać utworzone w oparciu o istniejący w organizacji Zamawiającego system Office 365 i wykorzystywać technologię SharePoint/Teams lub równoważną. Zamawiający wydzieli w swoim systemie dedykowaną grupę przeznaczoną dla Projektu aPZRP i przydzieli uprawnienia dostępu na odpowiednim poziomie członkom zespołów Wykonawców i członkom grup planistycznych i grup roboczych w strukturach Zamawiającego.

Koncepcja repozytorium powinna uwzględniać skalowalność zaproponowanych rozwiązań, w szczególności w zakresie wielkości przestrzeni przeznaczonej do magazynowania danych oraz struktury organizacyjnej projektu.

Koncepcja repozytorium dokumentów projektu powinna zostać opracowana jako załącznik do Metodyki PZRP. Koncepcja powinna zawierać wszelkie informacje potrzebne służbom ITC Zamawiającego w celu zainicjowania funkcjonowania repozytorium, a także określać zakres czynności, które będą wykonywane w związku z funkcjonowaniem repozytorium przez służby ITC Zamawiającego i Wykonawców w trakcie trwania Projektu. W koncepcji powinny być określone kwestie związane z bezpieczeństwem danych, kopiami zapasowymi.

Koncepcja repozytorium danych podlega uzgodnieniu przez służby ITC Zamawiającego przed przystąpieniem do procedury odbiorowej produktu 1.1.2.

Zamawiający nie przewiduje przekazywania przez Wykonawcę w ramach tego składnika Projektu infrastruktury, urządzeń, sprzętu i oprogramowania.

1.1.3 Opracowanie projektu bazy on-line danych przestrzennych aPZRP.

Wykonawca opíše koncepcję bazy on-line danych przestrzennych Projektu. Będzie ona przeznaczona do przechowywania danych i produktów Projektu w postaci danych przestrzennych i będzie umożliwiać wspólną pracę nad nimi Wykonawcom Zadań 1 i 3 oraz członkom wszystkich związanych z Projektem grup planistycznych/roboczych działających w strukturach Zamawiającego. Funkcjonalność bazy powinna wspierać proces kontroli produktów projektu.

Baza on-line danych przestrzennych Projektu powinna zostać oparta na serwerowych rozwiązaniach GIS wdrożonych w oparciu o infrastrukturę ITC Zamawiającego (typu ArcGIS Server lub równoważne) lub na analogicznych usługach realizowanych w chmurze (typu ArcGIS Online lub równoważne). Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania opartego na infrastrukturze informatycznej Wykonawcy ani wykorzystywania oprogramowania, którego dystrybutorem lub producentem jest Wykonawca Zadania 1 lub 2 i które musiałoby zostać dodatkowo zakupione przez Zamawiającego.

W skład bazy on-line danych przestrzennych projektu powinny wchodzić dane w postaci warstw, tabel atrybutów i metadanych oraz dostępne on-line aplikacje GIS-owe realizujące zadania stawiane bazie danych, w tym:

- Udostępnienie danych zebranych w ramach realizacji podzadania 1.2 do weryfikacji członkom grup planistycznych/roboczych pracujących w ramach jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- Udostępnienie wyników analiz przestrzennych przeprowadzonych w ramach realizacji Zadań 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6,
- Udostępnienie danych przestrzennych stanowiących integralny element projektów aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy organom uzgadniającym te projekty,
- Udostępnienie społeczeństwu wybranych danych przestrzennych Projektu w ramach konsultacji społecznych prowadzonych w ramach Zadania 2 i Zadania 3.

W celu realizacji powyższego, baza on-line danych przestrzennych projektu powinna umożliwiać dostęp użytkownikom o zdefiniowanych uprawnieniach dostępu (odczyt, modyfikacja, usuwanie danych, przydzielanie uprawnień), a także publiczny dostęp anonimowy do odczytu wybranej zawartości.

Opracowując koncepcję zawartości i struktury bazy on-line danych przestrzennych, Wykonawca powinien wziąć pod uwagę potrzebę:

- Zgromadzenia i przedstawienia w Projekcie danych przestrzennych w zakresie wymaganym zapisami ustawy – Prawo Wodne (obszary ONNP, mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego)
- Zgromadzenia danych i przeprowadzenia analiz przestrzennych w ramach analizy kosztów i korzyści i analizy wielokryterialnej w ramach podzadania 1.6,
- Zapewnienia maksymalnej możliwej zgodności struktury bazy danych z raportowymi bazami danych Komisji Europejskiej, co ułatwi wykonanie podzadania 1.10.

Wykonawca może wykorzystać dane zgromadzone w utworzonym w pierwszym PZRP systemie PI-OP w dowolnym wskazanym samodzielnie zakresie. Nie jest wymagane zachowanie zgodności

specyfikacji bazy on-line danych przestrzennych Projektu ze specyfikacją systemu PI-OP w jakimkolwiek zakresie. Opis systemu PI-OP jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Baza danych on-line Projektu nie będzie utrzymywana po jego zakończeniu (zostanie wykonana kopia lokalna całości bazy); zebrane dane zostaną wykorzystane do zasilenia systemów SIGW/ISOK, które zapewnią realizację zapisów art. 173 ust. 7 ustawy – Prawo wodne dotyczących udostępnienia materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym (podzadanie 1.9.2).

Koncepcja bazy on-line danych przestrzennych projektu powinna zostać opracowana jako załącznik do Metodyki PZRP. Koncepcja powinna zawierać wszelkie informacje potrzebne służbom ITC Zamawiającego w celu zainicjowania funkcjonowania bazy danych, a także określać zakres czynności, które będą wykonywane w związku z funkcjonowaniem bazy danych przez służby ITC Zamawiającego i Wykonawców w trakcie trwania Projektu. W koncepcji powinny być też przedstawione kwestie związane z utrzymaniem/administracją bazy (kopie zapasowe, helpdesk, przywrócenie po awarii).

Koncepcja bazy on-line danych przestrzennych Projektu podlega uzgodnieniu przez służby ITC Zamawiającego przed przystąpieniem do procedury odbiorowej produktu 1.1.3.

Zamawiający nie przewiduje przekazywania przez Wykonawcę w ramach tego składnika Projektu infrastruktury, urządzeń, sprzętu i oprogramowania.

W terminie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji układ i wstępny zarys zawartości zaktualizowanej metodyki PZRP.

W terminie 45 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wersję Metodyki PZRP wraz z załącznikami przygotowaną do pierwszej iteracji procedury odbiorowej. Prezentacja produktu odbędzie się w formie seminarium w siedzibie Zamawiającego, w którym wezmą udział przedstawiciele wszystkich grup planistycznych i grup roboczych Projektu.

Termin odbioru podzadania 1.1 – 60 dni od daty podpisania umowy.

Produktami podzadania 1.1 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Zaktualizowana Metodyka PZRP w wersji 1.00:
 - a. w postaci cyfrowej, w formacie MS Word oraz PDF, przekazana na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk,
 - b. w formie wydruku, w oprawie bindowanej w liczbie 4 egzemplarzy;
- 2) Projekt repozytorium dokumentów projektu (Załącznik nr 1 do Metodyki PZRP):
 - a. w postaci cyfrowej, w formacie MS Word oraz PDF, przekazana na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk,
 - b. w formie wydruku, w oprawie bindowanej w liczbie 4 egzemplarzy;
- 3) Projekt bazy danych przestrzennych projektu – on-line i uproszczonej (Załącznik nr 2 do Metodyki PZRP):
 - a. w postaci cyfrowej, w formacie Enterprise Architect, MS Word oraz PDF, przekazana na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk,
 - b. w formie wydruku, w oprawie bindowanej w liczbie 4 egzemplarzy;

Podzadanie 1.2 Pozyskanie oraz opracowanie danych i informacji na potrzeby Projektu

Celem zadania jest zgromadzenie danych niezbędnych do wykonania przeglądu i aktualizacji / opracowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry, Pregoty, Dniestru, Dunaju i Niemna w zakresie wynikającym z:

- Artykułów 7 i 8 oraz Artykułu 14 ust. 3 Dyrektywy Powodziowej,
- Artykułów 172 i 173 ustawy – Prawo wodne,
- Zaktualizowanej w ramach podzadania 1.1 Metodyki PZRP.

Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania:

- Planów zarządzania ryzykiem powodziowym opracowanych w ramach I cyklu planistycznego, wraz z dokumentami towarzyszącymi. Plany stanowią załączniki do Rozporządzeń Rady Ministrów z dn. 18 października 2016 roku:
 - w sprawie przyjęcia Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry (Dz.U. 2016 poz. 1938 z dn. 01.12.2016);
 - w sprawie przyjęcia Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Wisły (Dz. U. 2016 poz. 1841 z dn. 15.11.2016);
 - w sprawie przyjęcia Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Pregoty (Dz. U. 2016 poz. 1813 z dn. 07.11.2016).
- Map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego opracowanych w I cyklu planistycznym Dyrektywy Powodziowej;
- Wyników opracowywanego w ramach II cyklu planistycznego przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego (MZP) oraz map ryzyka powodziowego (MRP). Projekt aMZPiMRP przebiega etapowo:
 - Termin odbioru 3 etapu aMZP – 31.03.2020 r. (Termin odbioru etapu 2 MZP – 30.09.2019 r. w tym terminie będzie dostępnych 49% MZP).
 - Termin odbioru 2 etapu aMRP – 29.05.2020 r. (Termin odbioru etapu 1 MRP – 22.12.2019 r. w tym terminie będzie dostępnych 30% MRP).
 - Termin zatwierdzenia i podania do publicznej wiadomości aMZPiMRP – 21.08.2020 r.Z tego względu Wykonawca projektu aPZRP będzie zobowiązany do ścisłej współpracy i monitorowania postępów prac Wykonawcy aMZPiMRP w celu pozyskania danych w najwcześniejszym możliwym terminie – natychmiast po odbiorze poszczególnych produktów projektu aMZPiMRP przez Zamawiającego (Wody Polskie). Zatwierdzenie i podanie do publicznej wiadomości zaktualizowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego nastąpi 22 sierpnia 2020 roku.
- Produktów przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (aWORP), która została wykonana w ramach II cyklu planistycznego. Baza przestrzennych danych wejściowych z projektu aWORP będzie stanowiła podstawę do przeprowadzenia analizy możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi, zgodnie z art. 173 ust. 21 pkt 5 ustawy – prawo Wodne.

- Programu Planowanych Inwestycji w Gospodarcę Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
- Opracowań stanowiących realizację działań nietechnicznych, w tym analiz możliwości zwiększania retencji.
- Rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym opracowywanych przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej oraz przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, (za 2017 r.)
- Danych o stratach powodziowych z okresu 2010-2018.
- Bazy danych Corine Land Cover 2018.
- Bazy danych jednolitych części wód powierzchniowych w wersji stosowanej w drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami.
- Wyników projektu CHASE PL - Ocena konsekwencji zmian klimatu dla wybranych sektorów w Polsce (Norweski Mechanizm Finansowy 2009-2014, nr POL-NOR/200799/90/2014.
- Danych o powodziach historycznych i stratach oraz studiów ochrony przeciwpowodziowej dla obszarów ONNP (rzek) dla których nie wykonano map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego.

Wskazane powyżej źródła danych i informacji nie stanowią zamkniętego katalogu. Jest to jedynie podstawowy zakres informacji, który powinien zostać rozszerzony przez Wykonawcę w zależności od potrzeb i dostępności innych danych i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia wykaz danych potrzebnych dla realizacji Projektu nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

Podzadanie 1.2 obejmuje:

- Pozyskanie danych, materiałów, opracowań i informacji od podmiotów administrujących tymi danymi (w tym pokrycie ewentualnych kosztów udostępnienia danych) lub, w przypadku danych ogólnodostępnych, pobranie danych oraz ich opracowanie;
- Przegląd zbiorów danych wykorzystanych w pierwszych PZRP, ocenę ich przydatności i w razie potrzeby aktualizację;
- Opracowanie zgromadzonych danych przestrzennych, materiałów i informacji w celu przekształcenia ich do postaci pozwalającej na wprowadzenie do bazy on-line danych przestrzennych projektu;
- Uporządkowanie danych, materiałów, opracowań i informacji niebędących danymi przestrzennymi w postaci cyfrowej w repozytorium dokumentów projektu (nadanie nazw plikom i katalogom (folderom) umożliwiających ich identyfikację);
- Sporządzenie raportu z przeprowadzonych prac (wspólnego dla wszystkich obszarów dorzeczy dla których opracowywane są aPZRP/PZRP).

Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą i wspierał go w zakresie uzyskania dostępu do danych i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego (w tym wyników prac realizowanych w minionych latach na zlecenie Zamawiającego przez inne podmioty). Wykonawca jest natomiast

zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie pozostałych danych i informacji niezbędnych do poprawnej realizacji zadania, które znajdują się w posiadaniu instytucji zewnętrznych.

Zgodnie z zapisami art. 173 ust.24 ustawy – Prawo wodne, organy administracji rządowej i samorządowej, państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna oraz instytuty badawcze są obowiązane do nieodpłatnego przekazywania posiadanych danych niezbędnych do przygotowania wstępnej oceny ryzyka powodziowego, sporządzenia map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego **oraz przygotowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym** organom przygotowującym i sporządzającym te dokumenty, a także ich przeglądów lub aktualizacji. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa, umożliwiającego pozyskiwanie danych w imieniu Prezesa Wód Polskich w trybie przewidzianym w ustawie.

W odniesieniu do danych o lokalizacji obiektów infrastruktury krytycznej, w wyniku uzgodnień przeprowadzonych przez Zamawiającego z Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej i Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, dane te nie mogą zostać udostępnione Wykonawcy projektu aPZRP. W celu wypełnienia obowiązku uwzględnienia infrastruktury krytycznej przy ustalaniu działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym (art. 172 ust. 5 pkt 10 ustawy - Prawo wodne), Wykonawca przedstawi produkty podzadania 1.6 (Weryfikacja działań oraz opracowanie nowych programów działań) do uzgodnienia przez Wydziały Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiednich terytorialnie Urzędów Wojewódzkich (podzadanie 1.8.1).

Pozyskane dane o charakterze przestrzennych baz powinny zostać zapisane w bazie danych przestrzennych on-line projektu, zaś pozostałe dane – w repozytorium dokumentów projektu, w jednolitych formatach danych oraz usystematyzowanej i odpowiednio opisanej strukturze katalogów (z uwzględnieniem struktury katalogów modeli hydraulicznych wypracowanej w ramach Projektu aMZPiMRP). Procedura odbiorowa zadania odbędzie się w oparciu o raport z wykonania zadania i dane zapisane w bazie on-line danych przestrzennych i repozytorium dokumentów projektu.

Struktura katalogów powinna uwzględniać podział na poszczególne zadania i być jednolita pod względem nazewnictwa zarówno w repozytorium jak i bazie on-line, aby ułatwić dostęp do dokumentów i danych z konkretnego zadania/podzadania.

Termin odbioru podzadania 1.2 – 30 kwietnia 2020

Produktami podzadania 1.2 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raport z przeprowadzonych prac zawierający opis wszystkich pozyskanych danych ze wskazaniem miejsca ich zapisania (baza on-line danych przestrzennych, repozytorium) w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.).
- 2) dane przestrzenne zapisane w bazie on-line projektu
- 3) dane zapisane w repozytorium dokumentów projektu.

Podzadanie 1.3 Przegląd diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz analiza możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi

Do zakresu podzadania 1.3 wchodzi następujące podzadania:

1.3.1 Aktualizacja analizy przestrzennego rozkładu ryzyka powodziowego na podstawie zaktualizowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego.

1.3.2 Prognoza zmian warunków kształtujących poziom ryzyka powodziowego, ze szczególnym uwzględnieniem możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi.

1.3.1 Aktualizacja analizy przestrzennego rozkładu ryzyka powodziowego na podstawie zaktualizowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego

Zadaniem Wykonawcy będzie przegląd i aktualizacja analizy przestrzennego rozkładu ryzyka powodziowego oraz wynikających z niego potencjalnych strat wykonanej w pierwszych PZRP i przeprowadzenie jej dla obszarów dorzeczy, dla których PZRP opracowywane są po raz pierwszy. Opracowanie należy wykonać opierając się na następujących założeniach:

- 1) Wykorzystanie obowiązujących po zakończeniu prac nad aMZPiMRP map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 2) Analizy przestrzenne prowadzone w układzie podstawowych jednostek analitycznych - elementarnych obszarów potencjalnego zagrożenia powodzią; agregacja przestrzenna do poziomu ONNP i zlewni planistycznej i JCWP;
- 3) Dane o stratach powodziowych należy zaktualizować o dane z okresu po opracowaniu pierwszych PZRP (w oparciu m.in. o wyniki aWORP).

Przeprowadzając analizę Wykonawca powinien odnieść się do przyczyn zmian poziomu ryzyka powodziowego stwierdzonego na obszarach dorzeczy w stosunku do pierwszego cyklu planistycznego. Należy wykazać, w jakim stopniu zaobserwowane zmiany są wynikiem wdrożonych działań, w jakim stopniu zmieniły się warunki kształtujące poziom ryzyka, a w jakim różnice w otrzymanych wynikach są efektem zmiany metodyki opracowywania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego.

Wynikiem analiz powinno być wskazanie obszarów problemowych charakteryzujących się najwyższym poziomem zintegrowanego ryzyka powodziowego. W zlewniach planistycznych na terenie których zostaną wskazane obszary problemowe na dalszych etapach opracowywania aPZRP/PZRP powinny zostać wskazane działania związane z osiągnięciem celu głównego zarządzania ryzykiem powodziowym – obniżenie istniejącego ryzyka powodziowego na tych obszarach (z przypisaniem obszaru problemowego do ONNP).

1.3.2 Prognoza zmian warunków kształtujących poziom ryzyka powodziowego, ze szczególnym uwzględnieniem możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi

Dane dotyczące długofalowego rozwoju czynników kształtujących poziom ryzyka powodziowego, uwzględniające wpływ zmian klimatu na występowanie powodzi zostały zebrane w ramach przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (aWORP). Zakres zebranych danych obejmuje:

- W zakresie wpływu zagospodarowania przestrzennego na poziom ryzyka powodziowego
 - zmiana liczby ludności na podstawie danych GUS (liczba ludności w 2010 r. i 2016 r. w gminach)
 - zmiana powierzchni terenów zabudowanych lub terenów uszczelnionych – na podstawie Corine Land Cover 2012
- W zakresie wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi - prognozowane zmiany wielkości przepływów wysokich Q90 w latach 2021-2050 (dla dwóch scenariuszy, tj.: RCP 4,5: scenariusz umiarkowanej emisji gazów cieplarnianych i RCP 8,5: scenariusz wysokiej emisji gazów cieplarnianych); dane: projekt CHASE PL Ocena konsekwencji zmian klimatu dla wybranych sektorów w Polsce (Norweski Mechanizm Finansowy 2009-2014, nr POL-NOR/200799/90/2014. W przypadku rzek Przymorza, z uwagi na brak danych dotyczących projekcji przepływów, prognozowane zmiany przepływów określono na podstawie analizy trendu wielkości maksymalnych rocznych przepływów.

Dane zostały zapisane w bazie danych aWORP w układzie jednostek przestrzennych powstałych z przecięcia obszarów potencjalnie zagrożonych powodzią ze zlewniami elementarnymi MPHP. Zakres przestrzenny zgromadzonych danych obejmuje obszary powodzi prawdopodobnych przede wszystkim o prawdopodobieństwie wystąpienia powodzi 1%, obszary powodzi historycznych, obszary potencjalnie zagrożone powodzią z WOP z 2011 r., a także obszary zalewowe (traktowane jako naturalne obszary retencyjne) i jest szerszy niż zakres ONNP ostatecznie wskazanych w II cyklu.

Dane zgromadzone w ramach aWOP należy zaktualizować w zakresie uwzględnienia najnowszej wersji bazy Corine Land Cover.

Zadaniem Wykonawcy będzie przeanalizowanie zebranych danych i wskazanie obszarów problemowych najbardziej narażonych na wzrost ryzyka powodziowego. W zlewniach planistycznych na terenie których zostaną wskazane obszary problemowe na dalszych etapach opracowywania aPZRP/PZRP powinny zostać wskazane działania związane z osiągnięciem celu głównego zarządzania ryzykiem powodziowym – zahamowanie wzrostu ryzyka powodziowego na tych obszarach (z przypisaniem obszaru problemowego do ONNP).

Termin odbioru podzadania 1.3 – 29 maja 2020 roku.

Produktami podzadania 1.3 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) warstwy przestrzenne stanowiące dane wejściowe i wyniki przeprowadzonych analiz – zapisane w bazie on-line danych przestrzennych projektu,
- 2) raport z wykonania podzadań 1.3.1 i 1.3.2 w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych.

Podzadanie 1.4 Przeprowadzenie oceny postępów w realizacji działań i celów zarządzania ryzykiem powodziowym

Do zakresu podzadania 1.4 wchodzi następujące podzadania:

- 1.4.1 Analiza i ocena postępów realizacji działań i celów zarządzania ryzykiem powodziowym określonych w PZRP w I cyklu planistycznym na podstawie wyników monitoringu
- 1.4.2 Ankietyzacja interesariuszy – podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań związanych z zarządzaniem ryzykiem powodziowym
- 1.4.3 Spotkania informacyjne z interesariuszami projektu w poszczególnych zlewniach planistycznych
- 1.4.1 Analiza i ocena postępów realizacji działań i celów zarządzania ryzykiem powodziowym określonych w PZRP w I cyklu planistycznym na podstawie wyników monitoringu

Wykonawca przeprowadzi ocenę postępów realizacji celów zarządzania ryzykiem powodziowym i ocenę postępów w realizacji działań zawartych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Wisły, Odry i Pregoty opracowanych w I cyklu planistycznym, a także ocenę skuteczności działań. Wykonawca będzie realizował podzadanie 1.4 zgodnie ze sposobem monitorowania postępów realizacji planu zarządzania ryzykiem powodziowym opisanym w PZRP opracowanych w pierwszym cyklu planistycznym. Szczegółowo opisano tam m.in. wskaźniki produktu PA i rezultatu RA zastosowane dla monitorowania stopnia osiągnięcia głównych celów zarządzania ryzykiem powodziowym.

Ponadto zadanie należy realizować zgodnie z wymogami raportowania wyników aPZRP do Komisji Europejskiej (FD Reporting Guidance).

Zgodnie z obecnie obowiązującym stanem prawnym - zapisami art. 328 ust. 1 i 4 ustawy – Prawo wodne, minister właściwy do spraw gospodarki wodnej monitoruje realizację działań zawartych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym na podstawie rocznych sprawozdań przekazywanych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, wojewodów, marszałków województw, wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast i dyrektorów urzędów morskich. Zakres przekazywanych informacji reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu informacji z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich. Zakres informacji dotyczących realizacji PZRP określa załącznik nr 2 do tego rozporządzenia. Obowiązek zebrania i opracowania sprawozdań z monitoringu realizacji działań za 2017 r. został powierzony Wodom Polskim przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.

Wykonawca przy wsparciu Zamawiającego pozyska m.in. materiały przekazane ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej w ramach rocznych sprawozdań za lata 2018 i 2019 oraz sprawozdania zbiorcze z monitoringu realizacji działań w tych latach. Zamawiający prześle wyniki monitoringu realizacji działań za 2017 r. Wyniki te zostaną wykorzystane do przeprowadzenia oceny postępów realizacji celów zarządzania ryzykiem powodziowym i ocenę postępów w realizacji działań.

Wykonawca po przeanalizowaniu powyższych materiałów dodatkowo uzupełni informacje o brakujących działaniach nieuwzględnione w sprawozdaniach oraz o informacje od podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie działań wyznaczonych w PZRP, a których obowiązek sprawozdawczości zgodnie z powyższym rozporządzeniem nie obejmuje.

Dodatkowo Wykonawca obliczy wartości wskaźników wymienionych w PZRP, a nieobjętych zakresem Rozporządzenia:

- Względna redukcja wartości średnich rocznych strat powodziowych AAD w wyniku realizacji działań [%, zł]
- Względna redukcja liczby mieszkańców na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%) w wyniku realizacji działań [%, os.]
- Względny spadek liczby obiektów cennych kulturowo zlokalizowanych w obszarze szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%) w wyniku realizacji działań [%, szt.]
- Względny spadek liczby obiektów stanowiących zagrożenie dla środowiska zlokalizowanych w obszarze szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%), w wyniku realizacji działań [%, szt.]
- Względny spadek liczby ujęć wody zlokalizowanych w obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%), w wyniku realizacji działań [%, szt.]
- Względna redukcja liczby obiektów o szczególnym znaczeniu społecznym zlokalizowanych w obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%) w wyniku realizacji działań [%, szt.]
- Względna redukcja potencjalnych strat powodziowych na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%) w wyniku realizacji działań [%, zł]
- Względna redukcja powierzchni obszarów szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%) w wyniku realizacji działań [%, ha]

Metodę obliczenia wskaźników należy oprzeć na wynikach opracowania „*Plany zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy i regionów wodnych. Raport dotyczący metod i sposobu przeprowadzenia monitoringu*”, które jest dostępne do pobrania pod adresem <http://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/plany-zarzadzania-ryzykiem-powodziowym>.

Na podstawie zgromadzonego materiału Wykonawca przeprowadzi ocenę postępów realizacji działań PZRP w tym:

- obliczy procentowe wartości wskaźników realizacji działań, które w sprawozdaniach MGMIŻŚ mają podane wyłącznie wartości bezwzględne w kilometrach lub sztukach,
- obliczy wartości wskaźników wymienionych w rozporządzeniu,
- oceni i opíše postępy w realizacji działań na podstawie obliczonych wskaźników,
- oceni skuteczność działań,
- opíše i wyjaśni przyczyny niezrealizowania poszczególnych działań.

Analiza powinna stwierdzić czy zaplanowane działania doprowadziły do osiągnięcia przyjętych celów zarządzania ryzykiem powodziowym i zidentyfikować ewentualne ryzyka nieosiągnięcia tych celów. Pozwoli to na zaplanowanie działań zaradczych w ramach przeglądu i aktualizacji PZRP.

Ponadto Wykonawca przeprowadzi ocenę skutków środowiskowych realizacji PZRP zgodnie ze sposobem monitorowania opisanym w PZRP w pierwszym cyklu planistycznym.

Raport z realizacji prac powinien zawierać:

- 1) wyniki oceny postępów w realizacji działań ujętych na listach PZRP z I cyklu planistycznego,
- 2) wyniki oceny postępów w realizacji celów zarządzania ryzykiem powodziowym określonych w PZRP z I cyklu planistycznego, z uwzględnieniem identyfikacji ryzyka nieosiągnięcia tych celów
- 3) wyniki monitoringu skutków środowiskowych realizacji PZRP.
- 4) Propozycja sposobu poprawy monitoringu realizacji działań i celów określonych w PZRP

1.4.2 Ankietyzacja interesariuszy – podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań związanych z zarządzaniem ryzykiem powodziowym.

Celem ankietyzacji jest uzyskanie danych i informacji o zrealizowanych, realizowanych i planowanych działaniach podejmowanych przez inne niż Wody Polskie podmioty odpowiedzialne za poszczególne elementy zarządzania ryzykiem powodziowym, w szczególności zapobieganie, ochronę, stan należytego przygotowania i reagowanie w przypadku wystąpienia powodzi, usuwanie skutków powodzi, odbudowę i wyciąganie wniosków w celu ograniczania potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej, w zakresie określonym w przepisach ustawy – Prawo wodne oraz w przepisach odrębnych (art. 172 ust. 2 i art. 163 ust. 6 ustawy – Prawo wodne).

Przedmiotem ankietyzacji powinny być:

- działania podjęte lub prowadzone w okresie obowiązywania PZRP opracowanych w I cyklu planistycznym wykazane w planach zarządzania ryzykiem powodziowym,
- działania podjęte lub prowadzone w okresie obowiązywania PZRP opracowanych w I cyklu planistycznym nie zawarte w planach zarządzania ryzykiem powodziowym a realizujących cele PZRP,
- działania, których podjęcie jest planowane w okresie obowiązywania przeglądu i aktualizacji PZRP w II cyklu planistycznym (lata 2022 - 2027),
- Określenie przyczyny niepodjęcia działań lub niezrealizowania działania w planowanym przedziale czasowym wraz z informacją, czy planowana jest realizacja/kontynuacja działania.

Zgodnie z art.165 ust.1 ustawy, Wykonawca opracowując przegląd i aktualizację PZRP powinien uwzględnić działania związane z realizacją ochrony przed powodzią poprzez:

- 1) kształtowanie zagospodarowania przestrzennego dolin rzecznych lub terenów zalewowych, w szczególności obszarów szczególnego zagrożenia powodzią;
- 2) racjonalne retencjonowanie wód oraz użytkowanie budowli przeciwpowodziowych, a także sterowanie przepływami wód;
- 3) zapewnienie funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze oraz prognozowanie powodzi;
- 4) zachowanie, tworzenie i odtwarzanie systemów retencji wód;
- 5) budowę, przebudowę i utrzymywanie budowli przeciwpowodziowych;
- 6) prowadzenie akcji lodołamania;
- 7) prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie ochrony przed powodzią oraz ograniczania jej skutków.

Konieczne jest zweryfikowanie czy podmioty wskazane jako odpowiedzialne za realizację działań w pierwszych PZRP podtrzymują zamiar realizacji przypisanych im działań (nie dotyczy działań zakończonych).

Podmioty zgłaszające zamiar realizacji działań powinny przedstawić informacje w zakresie pozwalającym na przeprowadzenie analiz prowadzących do uwzględnienia tych działań w ramach przeglądu i aktualizacji PZRP, w tym wskazać źródła finansowania lub potencjalne źródła finansowania. Uzyskane w ten sposób informacje powinny być wzięte pod uwagę przy podejmowaniu ostatecznej decyzji dot. uwzględnienia tych inwestycji na listach aPZRP.

W ramach podzadania 1.4.2 Wykonawca:

- Opracuje zawartość i formę ankiety. W tym celu przeprowadzi analizę ankiet dotyczących podobnych zagadnień (m.in. ankiety opracowanej w ramach projektu planu przeciwdziałania skutkom suszy - podzadanie 1.1). Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt ankiety w terminie 30 dni od podpisania umowy (równocześnie z układem i zarysem treści zaktualizowanej Metodyki PZRP).
- Wykonawca dokona identyfikacji wszystkich podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań i przygotuje listę odbiorców ankiet zawierającą m.in. nazwę odbiorcy, aktualny adres korespondencyjny (w tym adres e-mail i ePUAP) oraz dane kontaktowe osoby/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za wypełnienie ankiety. Lista odbiorców ankiet powinna zostać przygotowana i przekazana Zamawiającemu w postaci tabelarycznej.

Podstawą do ustalenia listy ankietowanych podmiotów/interesariuszy powinny być:

- Plany zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy i regionów wodnych opracowane w pierwszym cyklu planistycznym (karty działań);
- Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego, a w szczególności zawarte w nim:
- Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatek bezpieczeństwa dla faz zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
- Zadania w zakresie monitorowania zagrożenia powodzią,
- Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych – zestawienie katalogów i modułów zadaniowych ministrów i wojewodów,
- Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – standardowe procedury operacyjne, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej (SPO-5 Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej),
- Podmioty odpowiedzialne za wykonywanie działań, które przyczyniają się do ograniczenia ryzyka powodziowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ankietyzacją powinny również być objęte j.s.t. realizujące też miękkie działania (np. Miejskie Plany Adaptacji, ekspertyzy, projekty). Zgodnie z art. 163 ust. 1 ustawy Prawo wodne ochrona przed powodzią jest zadaniem organów administracji samorządowej i rządowej

- Przeprowadzi wysyłkę ankiety wraz z pismem przewodnim poprzez platformę ePUAP lub pocztą tradycyjną oraz pocztą elektroniczną.
- Opracuje dane uzyskane w wyniku ankietyzacji w następującym zakresie:

- 1) digitalizacja wszystkich materiałów otrzymanych w formie papierowej i zapisanie w repozytorium dokumentów projektu w uporządkowanej strukturze folderów i plików;
- 2) Przetworzenie wszystkich otrzymanych materiałów o charakterze danych przestrzennych do formatu Shapefile i zapisanie w bazie on-line danych przestrzennych projektu;
- 3) stworzenie zestawienia tabelarycznego zawierającego w szczególności: listę wszystkich podmiotów/jednostek, do których wysłano ankietę oraz dla każdej z jednostek, następujące informacje: czy uzyskano odpowiedź na ankietę; czy ankietowany podmiot podejmował, podejmuje lub zamierza podjąć działania związane z zarządzaniem ryzykiem powodziowym;
- 4) stworzenie bazy danych wyników ankietyzacji i zapisanie w zależności od formatu w repozytorium dokumentów projektu lub bazie on-line danych przestrzennych.

1.4.3 Spotkania informacyjne z interesariuszami projektu w poszczególnych zlewniach planistycznych

Wykonawca przeprowadzi w każdej zlewni planistycznej, z udziałem przedstawicieli właściwego RZGW, spotkanie informacyjne z interesariuszami projektu – przede wszystkim z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego. Spotkanie będzie miało na celu poinformowanie o rozpoczęciu prac nad aktualizacją/opracowaniem planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla terenu działania interesariuszy, przedstawienie podstaw metodycznych aPZRP i zaproszenie do aktywnego udziału w ankietyzacji prowadzonej w ramach podzadania 1.4.2.

Termin odbioru podzadania 1.4 – 29 maja 2020 r.

Produktami podzadania 1.4 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Raport zawierający:
 1. analizę i ocenę postępów realizacji działań określonych w PZRP w I cyklu planistycznym
 2. analizę i ocenę postępów realizacji celów zarządzania ryzykiem powodziowym
 3. analizę skutków środowiskowych realizacji działań w ramach PZRP
- w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych – 15 szt.;
- 2) Raport z wykonania ankietyzacji interesariuszy – podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań związanych z zarządzaniem ryzykiem powodziowym (w postaci cyfrowej edytowalnej – format docx i do odczytu – format pdf) na nośnikach danych – 15 szt. wraz z załącznikami:
 - a. Ankieta (w postaci cyfrowej edytowalnej – format docx i do odczytu – format pdf)
 - b. Lista odbiorców ankiet (w postaci cyfrowej edytowalnej – format xlsx)
 - c. Zestawienie wyników ankietyzacji (w postaci cyfrowej edytowalnej – format xlsx)
- 3) Raport ze spotkań informacyjnych w zlewniach planistycznych wraz z załączonymi prezentacjami przygotowanymi na te spotkania - w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych – 15 szt.;

Podzadanie 1.5 Weryfikacja i aktualizacja celów zarządzania ryzykiem powodziowym

Celem zadania jest przeprowadzenie weryfikacji i aktualizacji szczegółowych celów zarządzania ryzykiem powodziowym ustalonych w PZRP dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry i Pregoty w pierwszym

cyklu planistycznym oraz ustalenie celów szczegółowych dla obszarów dorzeczy Dniestru, Dunaju i Niemna (cele główne należy przyjąć identyczne dla obszaru całego kraju, pozostawiając cele ustalone w I cyklu planistycznym).

Nadrzędnym kryterium określania celów szczegółowych powinna być gwarancja zadawalającego stopnia ich osiągnięcia w drugim cyklu planistycznym Dyrektywy Powodziowej oraz w perspektywie finansowej (2021 – 2027).

Opis celów zarządzania ryzykiem powodziowym powinien uwzględniać konieczność ograniczania potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej (art. 172 ust. 3 ustawy – Prawo wodne), z uwzględnieniem elementów zarządzania ryzykiem powodziowym, o których mowa w art. 163 ust. 6, i działań, o których mowa w art. 165.

Zakłada się ustalenie identycznych dla wszystkich obszarów dorzeczy celów głównych zarządzania ryzykiem powodziowym, natomiast cele szczegółowe w poszczególnych obszarach dorzeczy mogą być różne. Przy opracowaniu celów szczegółowych Wykonawca uwzględni specyfikę obszaru dorzecza, dla którego te cele są ustalane oraz specyfikę poszczególnych regionów wodnych wchodzących w skład obszaru dorzecza.

Weryfikacja/ustalenie celów szczegółowych i przypisanych im grup z katalogu działań powinna zostać wykonana na podstawie oceny ich istotności/adekwatności przeprowadzonej na podstawie:

- przeglądu i aktualizacji diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym opracowanej w pierwszym cyklu planistycznym,
- wniosków wynikających z przeglądu oraz aktualizacji WOPR oraz MZP i MRP opracowanej w ramach podzadania 1.3,
- oceny postępu i skuteczności realizacji celów przeprowadzonej w ramach podzadania 1.4 oraz wyników ankietyzacji podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań związanych z zarządzaniem ryzykiem powodziowym, przeprowadzonej w ramach podzadania 1.4,
- analizy postępów realizacji celów ustalonych w I cyklu planistycznym,
- oceny możliwości osiągnięcia ustalonych celów w II cyklu planistycznym (lata 2022 - 2027).

Na liście celów szczegółowych powinny znaleźć się wyłącznie cele realizowane poprzez grupy katalogu działań, dla których:

- realizacja jest usankcjonowana istniejącym stanem prawnym;
- do których przypisane są podmioty posiadające prawny obowiązek ich realizacji, lub istnieją podmioty obecnie realizujące albo deklarujące chęć realizacji w latach 2022-2027; z realizacją działań wiąże się konieczność zapewnienia finansowania.

Opracowanie i wdrożenie instrumentów wspierających realizację działań PZRP mogących przyczynić się do ograniczenia ryzyka powodziowego powinno być traktowane jako jedno z działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym (środki realizacji ochrony przed powodzią w rozumieniu art. 165 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy – Prawo wodne), a nie cel szczegółowy. Równolegle

z realizacją Projektu aPZRP będą trwały prowadzone w ramach niezależnego zadania prace związane z wdrożeniem instrumentów wspierających realizację działań PZRP (projekt pn. „Wdrożenie instrumentów wspierających realizację działań PZRP”). Zadanie to jest realizowane w dwóch etapach:

- Etap 1, termin zakończenia prac 30 kwietnia 2020, obejmujący:
 - Opracowanie przygotowujące rozwiązania prawne, kontrolne oraz inwestycyjne na bazie „Wytycznych w sprawie nietechnicznych metod zarządzania ryzykiem powodziowym”.
 - Opracowanie listy potencjalnych wskazań lokalizacyjnych, które powinny być przedmiotem dalszych prac analitycznych.
 - Opracowanie przygotowujące rozwiązania prawne, kontrolne oraz inwestycyjne na bazie „Wytycznych w zakresie lokalizacyjnych i technicznych aspektów zabudowy na obszarach zagrożenia powodziowego”.
 - Wykonanie analizy uwarunkowań wdrażania programów i przedsięwzięć mających na celu relokację zabudowy z obszarów szczególnego zagrożenia powodziowego.
 - Wykonanie analizy uwarunkowań wdrażania programów i przedsięwzięć mających na celu zmianę sposobu użytkowania obiektów zlokalizowanych na obszarach szczególnego zagrożenia powodziowego.
- Etap 2, termin zakończenia prac 31 lipca 2020, obejmujący:
 - Wykonanie analizy uwarunkowań wdrażania programów i przedsięwzięć mających na celu dostosowanie istniejących obiektów budowlanych do standardów architektonicznych odpowiadających stopniowi i charakterowi zagrożenia powodziowego, w tym działań obejmujących stosowanie indywidualnych metod ochrony przeciwpowodziowej.
 - Wykonanie analizy uwarunkowań wdrażania programów i przedsięwzięć mających na celu budowę nowych obiektów budowlanych w standardach architektonicznych odpowiadających stopniowi i charakterowi zagrożenia powodziowego.
 - Wykonanie analizy uwarunkowań zarządzania gruntami pod wałami przeciwpowodziowymi oraz w międzywalu w sposób zapobiegający wzrostowi stopnia zagrożenia.
 - Wykonanie analizy uwarunkowań przewidzianych w ramach ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.

Planując cele zarządzania ryzykiem powodziowym i tworząc katalog działań służących realizacji celów na drugi cykl planistyczny, należy wziąć pod uwagę wyniki powyższego zadania.

Opisując wyniki weryfikacji szczegółowych celów zarządzania ryzykiem powodziowym dla poszczególnych obszarów dorzeczy Wykonawca przedstawi sposób w jaki przy ich ustanawianiu została wzięta pod uwagę konieczność osiągnięcia celów środowiskowych dla jednolitych części wód wchodzących w skład obszaru dorzecza (w rozumieniu art. 4 Dyrektywy 2000/60/We Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej).

Termin odbioru podzadania 1.5 – 30 czerwca 2020 roku.

Produktami podzadania 1.5 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raport z wykonania weryfikacji i wyboru celów szczegółowych zarządzania ryzykiem powodziowym dla poszczególnych obszarów dorzeczy – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 2) zestawienia celów szczegółowych dla poszczególnych obszarów dorzeczy w postaci tabelarycznej wraz z określeniem mierzalnych wskaźników obrazujących ich osiągnięcie – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki xlsx) na nośnikach danych (15 szt.);
- 3) warstwy przestrzenne ilustrujące przypisanie celów szczegółowych obszarom dorzeczy i regionom wodnym – utworzone w bazie on-line danych przestrzennych projektu.

Podzadanie 1.6 Weryfikacja działań oraz opracowanie nowych programów działań

Do zakresu podzadania 1.6 wchodzi następujące podzadania:

- 1.6.1 Opracowanie wstępnej listy działań
- 1.6.2 Weryfikacja wstępnej listy działań i utworzenie listy bazowej
- 1.6.3 Sformułowanie wariantów planistycznych i przeprowadzenie analizy kosztów i korzyści
- 1.6.4 Wybór optymalnego wariantu planistycznego
- 1.6.5 Aktualizacja i utworzenie ostatecznych list działań
- 1.6.6 Aktualizacja katalogu działań przypisanych celom szczegółowym

1.6.1 Opracowanie wstępnej listy działań

Ogólne zasady przygotowania wstępnej listy działań:

- 1) Lista powinna zawierać działania obejmujące wszystkie fazy zarządzania ryzykiem powodziowym i odnoszące się do wszystkich komponentów ryzyka powodziowego (zagrożenia, ekspozycja, wrażliwość);
- 2) Lista powinna zawierać działania techniczne i nietechniczne ze wszystkich grup katalogowych przypisanych szczegółowym celom zarządzania ryzykiem powodziowym (produkt 1.5);
- 3) Należy również uwzględnić możliwość synergii w doborze działań wynikających z innych dokumentów planistycznych (działania „win-win”);
- 4) Należy uwzględnić wszelkie działania, których realizacja wpłynie na ograniczenie poziomu ryzyka powodziowego na wskazanych w ramach aWORP obszarach ONNP, a zwłaszcza na wskazanych w ramach podzadania 1.3 obszarach problemowych. Należy uwzględnić także działania realizowane na obszarach zlewni, w których wskazano ONNP i obszary problemowe, nawet jeśli samo działanie zlokalizowane jest poza obszarem ONNP – pod warunkiem że działanie oddziałuje na zmniejszenie poziomu ryzyka powodziowego na obszarze ONNP.
- 5) Warunkiem uwzględnienia działania na liście jest uwzględnienie minimalnego zestawu parametrów, tj. nazwa działania, lokalizacja, koszt, źródło finansowania, termin realizacji, opis/charakterystyka działania.

Proces tworzenia wstępnej listy działań powinien przebiegać następująco:

- 1 Należy dokonać przeglądu i weryfikacji listy zadań zamieszczonych w PZRP z I cyklu, wykorzystując do tego m.in. przeprowadzoną w ramach podzadania 1.4 ocenę postępów realizacji działań ujętych na listach z PZRP z I cyklu planistycznego. Lista powinna zostać zweryfikowana. Należy pozostawić działania o znaczącym wpływie ograniczenia ryzyka powodziowego posiadające zapewnienie finansowania, możliwe do realizacji pod względem technicznym i ekonomicznym w najbliższej perspektywie finansowej (2021-2027). Listę tych zadań proponujemy nazwać listą „A”.
- 2 Należy dokonać przeglądu Programu Planowanych Inwestycji w Gospodarcie Wodnej PGW WP (PPI). Jest on aktualizowany co roku przez PGW WP KZGW na podstawie danych z wydziałów inwestycyjnych poszczególnych jednostek organizacyjnych PGW WP. W pierwszej kolejności zasadnym jest powiązanie zadań figurujących w PPI z listą zadań niezrealizowanych z I cyklu PZRP (lista „A” po modyfikacjach), a dalej ewentualna eliminacja (ograniczenie) niektórych (słabiej uzasadnionych i mało realnych) pozycji w PPI. Ostatecznie lista PPI po modyfikacjach (nazwana dalej listą „B”) powinna w zdecydowanej większości obejmować zadania ujęte w PZRP. Rozwiązaniem idealnym i docelowym powinno być doprowadzenie do takiej synchronizacji obu list, aby w programie PPI figurowały wszystkie zadania ujęte w PZRP.
- 3 Należy dokonać analizy i przeglądu pozostałych działań (technicznych i nietechnicznych) planowanych w gospodarce wodnej, które mają wpływ na realizację celów zarządzania ryzykiem powodziowym. Należy przeanalizować planowane działania m.in. zawarte w dokumentach planistycznych dotyczących gospodarki wodnej (np. Programie Rozwoju Retencji [Program przeciwdziałania niedoborowi wody], Planie Przeciwdziałania Skutkom Suszy (dotyczy to przede wszystkim działań związanych z tworzeniem różnych typów retencji oraz weryfikacji zasad gospodarowania wodą zbiorników wielozadaniowych), a także innych strategiach i programach w zakresie żeglugi, energetyki, środowiska). Listę tych zadań proponuje się nazwać listą „C”.
- 4 Na podstawie wyników ankietyzacji dotyczącej zrealizowanych, realizowanych i planowanych działań podejmowanych przez inne niż Wody Polskie podmioty odpowiedzialne za poszczególne elementy zarządzania ryzykiem powodziowym (podzadanie 1.4.2) należy utworzyć listę „D”.

Z tak skonstruowanych list należy stworzyć wstępną listę działań stanowiącą sumę zadań z list A, B, C i D.

Wstępna lista działań powinna zostać opracowana w postaci bazy danych przestrzennych, z zastosowaniem atrybutów pozwalających na przeprowadzenie w kolejnym kroku weryfikacji działań zgodnie z założeniami reguły S.M.A.R.T.

Wstępne listy działań powinny zostać opracowane dla na szczeblu zlewni planistycznych, a następnie scalone dla obszarów dorzeczy.

1.6.2 Weryfikacja wstępnej listy działań i utworzenie bazowej listy działań

Tworzenie ostatecznej listy zadań PZRP powinno odbywać się zgodnie z założeniami reguły S.M.A.R.T., Należy dokładnie określić wartości wszystkich kryteriów oceny dla każdego zadania. Pozytywny wynik weryfikacji powinien być otrzymywany tylko w wyniku pozytywnej oceny zadania poprzez wszystkie kryteria. Obligatoryjne będzie uwzględnienie w przebiegu analizy następujących czynników:

W zakresie kryterium „Skonkretyzowany (Specific)”:

- 1) Podmioty odpowiedzialne za wykonanie działań powinny być jednoznacznie określone (nie poprzez ogólne sformułowanie jak np. jednostki samorządu terytorialnego),
- 2) W przypadku gdy obowiązek realizacji działania dotyczy więcej niż jeden podmiot, podmiot koordynujący realizację działania powinien być jednoznacznie określone,
- 3) Podmioty wskazane do realizacji działań muszą w procesie ankietyzacji potwierdzić zamiar ich realizacji,
- 4) Lokalizacja, w której realizowane będzie działanie musi być jednoznacznie i precyzyjnie określona;

W zakresie kryterium „Mierzalny (Measurable)”:

- 1) Musi być zapewniona możliwość monitorowania efektów działania za pomocą miernika powiązanego z celem zarządzania ryzykiem powodziowym;

W zakresie kryterium „Osiągalny (Achievable)”:

- 1) Realizacja działań musi być oparta na podstawie w aktualnie obowiązującym systemie prawnym,
- 2) Podmioty wskazane do realizacji działań muszą być do nich prawnie zobowiązane/upoważnione,
- 3) Działania powinny mieć ustalone źródła finansowania lub zaplanowany sposób pozyskania źródła finansowania;

W zakresie kryterium „Istotny (Relevant)”:

- 1) Wskazane działania, szczególnie w zakresie kształtowania retencji i wykonywania urządzeń wodnych powinny co do istoty spełniać funkcję związaną z ograniczeniem ryzyka powodziowego,
- 2) Istotność działań pod względem ochrony przed powodzią powinna wynikać z przeglądu diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz wyników przeglądu oraz aktualizacji WOPR, MZP i MRP;

W zakresie kryterium „Określony w czasie (Time-bound)”:

- 1) Realizacja wybranych zadań (a przynajmniej opracowanie dokumentacji technicznej) powinna być realna w horyzoncie czasowym najbliższej perspektywy finansowej (lata 2021-2027).

Dla każdego działania będzie wykonana analiza, czy może ono spowodować nieosiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenie dobrego stanu wód.

Ostateczna lista działań będzie stanowić zbiór zadań realizujących cele zarządzania ryzykiem powodziowym ze szczególnym uwzględnieniem obszarów problemowych, przypisanych do poszczególnych zlewni planistycznych, na którego podstawie sformułowane zostaną warianty planistyczne dla tych zlewni.

Ostateczna lista działań powinna zostać opracowana w postaci bazy danych przestrzennych, na podstawie bazy danych wstępnej listy działań z wypełnionymi atrybutami dotyczącymi wyników analizy S.M.A.R.T.

Dla wszystkich działań technicznych polegających na wykonaniu urządzeń wodnych, które znajdują się na ostatecznej liście działań należy obliczyć i opisać w raporcie z wykonania zadania prawdopodobieństwa i wielkości przepływów miarodajnych i kontrolnych określone zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie, w oparciu o parametry rozkładów prawdopodobieństwa przepływów maksymalnych o określonym prawdopodobieństwie określone w ramach MZPiMRP/aMZPiMRP.

Bazowe listy działań powinny zostać opracowane dla na szczeblu zlewni planistycznych, a następnie scalone dla obszarów dorzeczy.

Na podstawie ostatecznej pełnej bazy danych przestrzennych działań zostanie wykonana warstwa przestrzenna zawierająca geometrie działań wraz z przypisanym ograniczonym (podstawowym) zestawem atrybutów (m.in. identyfikator działania, nazwa działania, koszty, terminy realizacji, przypisanie do cieku/zlewni/regionu wodnego/dorzecza). Atrybuty warstwy powinny być prezentowane wprost, bez zastosowania relacji. Na podstawie tej warstwy zostanie wykonana warstwa w formacie shapefile (shp) obejmująca ten sam zakres informacji z niezbędnymi modyfikacjami wynikającymi ze specyfiki formatu shp (np. ograniczenie nazw pól do 10 znaków, skrócenie opisów w polach tekstowych do 255 znaków).

1.6.3 Sformułowanie wariantów planistycznych i przeprowadzenie analizy kosztów i korzyści

Wariant planistyczny, to zestaw niezależnych lub powiązanych z sobą działań, prowadzących do osiągnięcia wskazanych celów. Dobry wariant planistyczny powinien w ograniczonym, możliwie jak najmniejszym stopniu oddziaływać niekorzystnie na środowisko, społeczeństwo i gospodarkę, przy jak największym ograniczeniu ryzyka powodziowego. Im mniejszy niekorzystny wpływ na środowisko, a jednocześnie im wyższy stopień redukcji zagrożenia i ryzyka powodziowego, tym lepszy wariant planistyczny w rozumieniu prawa krajowego i dyrektyw unijnych.

Warianty planistyczne zostaną sformułowane niezależnie dla każdej zlewni planistycznej i będą zawierały działania z listy bazowej. Minimalny zakres wariantów planistycznych obejmuje:

- Wariant „zerowy” obejmujący istniejący na koniec roku 2019 stan zabudowy hydrotechnicznej (zgodnie z wynikami przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego), przy założeniu bieżącej realizacji działań utrzymaniowych zgodnie z Planem Utrzymania Wód,
- Wariant mieszany (działania nietechniczne i techniczne) „miękki” obejmujący realizację działań nie oddziałujących negatywnie na warunki hydromorfologiczne lub poprawiających warunki hydromorfologiczne (jak przebudowa istniejących obwałowań, zwiększanie rozstawu obwałowań, wykonanie kanałów ulgi, wykonanie polderów i suchych zbiorników retencyjnych),
- Wariant mieszany (działania nietechniczne i techniczne) „twardy” obejmujący również działania techniczne mogące negatywnie oddziaływać na warunki hydromorfologiczne (jak wykonanie wielozadaniowych zbiorników retencyjnych, stopni wodnych oraz nowych odcinków obwałowań).

Podczas budowy wariantów planistycznych wykonawca lub zamawiający może zaproponować nowe działania jeśli dotychczasowe działania nie będą wystarczająco zapewniać osiągnięcie wyznaczonych celów. Zaproponowane działanie musi zaakceptować Zamawiający. Nowe działanie musi posiadać wymagany na tym etapie opis i spełniać kryteria stawiane pozostałym działaniom. Uzupełnienie opisu i analiza czy nowe działanie spełnia kryteria należy do obowiązków wykonawcy.

Zamawiający w razie potrzeby może wymagać od Wykonawcy stworzenia dodatkowych wariantów dla wybranych zlewni planistycznych. Wykonawca może sformułować więcej wariantów dla poszczególnych zlewni planistycznych z własnej inicjatywy, przy czym nie należy formułować wariantów opartych wyłącznie o działania techniczne.

Dla każdego wariantu planistycznego w poszczególnych zlewniach należy przeprowadzić analizę kosztów i korzyści, w wyniku której zostaną wyznaczone wartości wskaźników efektywności ekonomicznej.

Listy wariantów planistycznych powinny zostać opracowane w formie tabel bazy danych o strukturze umożliwiającej powiązanie z przestrzennymi danymi o działaniach i o zlewniach planistycznych. W strukturze tabel należy przewidzieć atrybuty umożliwiające zapisanie wyników analiz prowadzących do wyboru wariantu optymalnego, które będą przeprowadzone na kolejnym etapie opracowania.

Listy wariantów planistycznych powinny zostać opracowane odrębnie dla każdej zlewni planistycznej.

1.6.4 Wybór optymalnego wariantu planistycznego

Wyboru optymalnego wariantu planistycznego należy dokonać na poziomie każdej zlewni planistycznej. Warianty preferowane dla regionu wodnego i obszaru dorzecza powstaną poprzez scalenie wariantów wybranych w poszczególnych zlewniach.

Optymalny wariant planistyczny dla zlewni powinien zostać wyłoniony spośród zaproponowanych na poprzednim etapie analizy wariantów planistycznych dla zlewni na podstawie analizy wielokryterialnej, obejmującej co najmniej:

- Skuteczność osiągania celów zarządzania ryzykiem powodziowym ze szczególnym uwzględnieniem obszarów problemowych - określona w wyniku modelowania hydraulicznego (kryterium hydrologiczne);
- Finansową wykonalność działań - ze środków krajowych, lub wymagane wsparcie np. ze środków UE (kryterium źródeł finansowania);
- Wyniki analizy kosztów i korzyści (kryterium ekonomiczne);
- Wpływ (negatywny, jak i pozytywny) na osiągnięcie celów środowiskowych dla jednolitych części wód (kryterium zgodności z RDW);
- Zakres i stopień negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym oddziaływania na obszary Natura 2000 (kryterium środowiskowe);
- Znaczenie dla realizacji strategii adaptacji do zmian klimatu (kryterium klimatyczne);
- Możliwe konflikty społeczne związane z realizacją działań, w szczególności związane z koniecznością wywłaszczeń (kryterium społeczne).

Wyniki analizy powinny posłużyć do uzupełnienia odpowiednich atrybutów w bazie danych wariantów planistycznych.

Dodatkowym rezultatem przeprowadzonej analizy powinno być ustalenie priorytetów działań na poziomie zlewni planistycznej, po wyborze optymalnego wariantu planistycznego dla danej zlewni. Należy uszeregować działania od najpilniejszych do najmniej pilnych w obrębie każdej zlewni planistycznej.

Skuteczność osiągania celów zarządzania ryzykiem powodziowym dla działań polegających na wykonaniu (budowie, przebudowie, rozbiórce) urządzeń wodnych oraz działań polegających na kształtowaniu retencji (sztucznej i naturalnej) powinna zostać oceniona w drodze modelowania hydraulicznego. W przypadku działań zlokalizowanych poza zakresem obszarowym modelu, należy uwzględnić jego wpływ poprzez modyfikację warunków brzegowych modelu. Należy wykorzystać najbardziej aktualne modele hydrauliczne będące produktami projektu przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego. Dla obszarów nie objętych aMZPiMRP dopuszczalne jest wykorzystanie innych modeli, jeśli spełniają one wymagania metodyczne dla modeli stosowanych w opracowaniu aMZPiMRP. W przypadku obiektów wielozadaniowych (zbiorników retencyjnych i stopni wodnych) modelowanie powinno zostać przeprowadzone przy założeniu prowadzenia gospodarki wodnej zorientowanej na łagodzenie fal powodziowych.

Dla rzek objętych MZP i MRP w II cyklu planistycznym (w tym aktualizowane z I cyklu) w raporcie z wykonania zadania należy opisać jakie zmiany zostały wprowadzone do modelu: zmiana na etapie budowy modelu, uwzględnione planowane inwestycje, ewentualnie zmienione warunki brzegowe i inne zmiany. Opracowując raporty z modelowania hydraulicznego należy wykorzystać (uzupełnić) raporty z wyznaczenia OZP przygotowane w aMZPiMRP.

Modelowanie hydrauliczne należy przeprowadzić dla scenariuszy hydrologicznych 10%, 1% i 0.2%. Dodatkowo, dla zlewni planistycznych w których proponowane działania obejmują budowę lub przebudowę obwałowań przeciwpowodziowych, należy opracować dodatkowe dwa scenariusze odpowiadające wodzie miarodajnej i kontrolnej dla projektowanych obwałowań, określonej zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie.

Modelowanie hydrauliczne powinno stanowić podstawowy element decydujący o włączeniu konkretnych zadań z tzw. „listy bazowej” do konkretnego wariantu planistycznego i w konsekwencji decydować o wyborze rekomendowanego wariantu dla każdej zlewni planistycznej. Modelowanie również powinno być elementem decydującym o odrzuceniu działań wskazanych w I cyklu PZRP, niezasadnych ze względu np. na zmniejszenie zasięgu stref zalewowych w aMZP w stosunku do MZP z I cyklu. Podstawą do analiz modelowych mają być modele opracowane w ramach aMZPiMRP, ewentualnie rozbudowane o dopływy, na których będą wskazywane dodatkowe działania. Modele hydrauliczne wraz z plikami wynikowymi powinny zostać zapisane w repozytorium dokumentów projektu w uporządkowanej strukturze katalogowej zgodnej z ustaloną w aMZPiMRP zawartą w Metodocy opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym, ułatwiającej identyfikację zlewni planistycznej której dotyczy model, wariantu planistycznego i scenariusza obliczeniowego.

Dla działań powiązanych z obszarami ONNP, dla których w momencie opracowywania ostatecznych list działań nie będą dostępne mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego, analizę skuteczności należy przeprowadzić zgodnie ze zaktualizowaną Metodą PZRP, w oparciu o wyniki przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego, studia zagrożenia powodziowego i inne dostępne analizy oparte na modelowaniu hydraulicznym.

Raport z wykonania podzadania 1.6.4 powinien zawierać części poświęcone:

- 1) analizie kosztów i korzyści,
- 2) modelowaniu hydraulicznemu,
- 3) przebiegowi i wynikom analizy wielokryterialnej.

Wybór wariantu optymalnego powinien zostać przeprowadzony niezależnie dla każdej zlewni planistycznej. Optymalny wariant planistyczny dla każdego z obszarów dorzeczy powinien powstać poprzez scalenie wariantów optymalnych dla zlewni planistycznych leżących na jego obszarze.

1.6.5 Aktualizacja i utworzenie ostatecznych list działań

Na podstawie wybranych wariantów planistycznych należy zaktualizować/utworzyć listy działań dla każdego z obszarów dorzeczy.

Dla wszystkich działań które znajdują się na ostatecznych listach działań, a które mogą spowodować nieosiągnięcie celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, 57, 59 oraz 61 ww. ustawy, w tym pogorszenie stanu wód, należy przeprowadzić analizę, o której mowa w art. 66-68 ustawy z 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2268 z późn. zm.).

1.6.6 Aktualizacja katalogu działań przypisanych celom szczegółowym

Na podstawie wyników prac zadań 1.6.1 – 1.6.4 należy zaktualizować/utworzyć katalog działań przypisanych poszczególnym celom szczegółowym zarządzania ryzykiem powodziowym i określić priorytety dla poszczególnych grup (kierunków) działań z uwzględnieniem zróżnicowania na regiony wodne.

Produktami podzadania 1.6 podlegającymi odbiorowi będą:

W terminie 30 czerwca 2020 r.:

- 1) raport z opracowania wstępnych list działań dla poszczególnych obszarów dorzeczy w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 2) baza danych wstępnej listy działań w postaci warstw przestrzennych i tabel atrybutów w bazie on-line danych przestrzennych projektu oraz tabel w formacie xlsx w repozytorium dokumentów projektu.

W terminie 31 lipca 2020 r.:

- 1) raport z wykonania weryfikacji wstępnej listy działań i utworzenia bazowej listy działań dla obszarów dorzeczy, stanowiących podstawę do sformułowania wariantów planistycznych w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);

- 2) baza danych bazowej listy działań, stanowiącej podstawę do sformułowania wariantów planistycznych w postaci warstw przestrzennych i tabel atrybutów w bazie on-line danych przestrzennych projektu oraz tabel w formacie xlsx w repozytorium dokumentów projektu,
- 3) warstwy przestrzenne działań obejmujące ograniczony (podstawowy) zestaw atrybutów.

W terminie 31 sierpnia 2020 r.:

- 1) raport z wykonania sformułowania wariantów planistycznych dla poszczególnych zlewni planistycznych w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 2) baza danych wariantów planistycznych w postaci warstw przestrzennych i tabel atrybutów w bazie on-line danych przestrzennych projektu oraz tabel w formacie xlsx w repozytorium dokumentów projektu.

W terminie 15 października 2020 r.:

- 1) raport zbiorczy z całości prac wykonanych w ramach podzadania 1.6, obejmujący, oprócz odebranych poprzednio podzadań, opis prac prowadzących do wyłonienia optymalnego wariantu planistycznego dla poszczególnych zlewni planistycznych i dla obszarów dorzeczy (w tym raport z modelowania hydraulicznego) oraz raport z aktualizacji i utworzenia ostatecznych list działań i aktualizacji katalogu działań. Raport powinien zostać opracowany w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 2) baza danych optymalnego wariantu planistycznego w postaci warstw przestrzennych i tabel atrybutów w bazie on-line danych przestrzennych projektu oraz tabel w formacie xlsx w repozytorium dokumentów projektu;
- 3) modele hydrauliczne dla wszystkich analizowanych wariantów planistycznych wraz z plikami wyników symulacji i wyznaczonymi nowymi obszarami zagrożenia powodziowego w postaci plików shp oraz raportami opisowymi – w repozytorium dokumentów projektu.

Podzadanie 1.7 Przygotowanie projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym do uzgodnień, opiniowania i konsultacji społecznych

Zawartość projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza określają zapisy art. 172 ust. 3 i 173 ust. 21 ustawy – Prawo Wodne. Zgodnie z ustawą, plany zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry, Pregoty, Dunaju, Łaby i Niemna muszą zawierać:

- mapę obszaru dorzecza, na której są zaznaczone obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego (zgodnie z art. 173 ust. 17);
- wnioski z analizy map ryzyka powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- opis celów zarządzania ryzykiem powodziowym uwzględniający konieczność ograniczania potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej;

- opis sposobu określania priorytetów działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym
 - katalog działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym, w tym działań, o których mowa w art. 165 ustawy – Prawo Wodne:
 - kształtowanie zagospodarowania przestrzennego dolin rzecznych lub terenów zalewowych, w szczególności obszarów szczególnego zagrożenia powodzią;
 - racjonalne retencjonowanie wód oraz użytkowanie budowli przeciwpowodziowych, a także sterowanie przepływami wód;
 - zapewnienie funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze oraz prognozowanie powodzi;
 - zachowanie, tworzenie i odtwarzanie systemów retencji wód;
 - budowę, przebudowę i utrzymywanie budowli przeciwpowodziowych;
 - prowadzenie akcji łodotamania;
 - prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie ochrony przed powodzią oraz ograniczania jej skutków.
- z uwzględnieniem ich priorytetu (priorytet dla grup działań w ramach katalogu a następnie dla konkretnych działań na podstawie analiz w ramach określania wariantu optymalnego);
- opis sposobu i nadzorowania postępów w realizacji planu;
 - podsumowanie działań służących informowaniu społeczeństwa i prowadzeniu konsultacji społecznych;
 - wykaz organów właściwych w sprawach zarządzania ryzykiem powodziowym;
 - opis współpracy międzynarodowej dla obszaru dorzecza, którego część znajduje się na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej i leżących poza granicami Unii Europejskiej (art. 173 ust. 10 i 11), w tym opis metodyki analizy kosztów i korzyści służącej ocenie działań wywołujących skutki międzynarodowe, jeżeli taka metodyka została określona;
 - opis koordynacji czynności, o których mowa w art. 326 ust. 4 i 5:
 - Opracowanie planów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ich przegląd przeprowadza się w sposób skoordynowany z przeglądami planów gospodarowania wodami na obszarze dorzecza.
 - Działania zapewniające udział wszystkich zainteresowanych w osiągnięciu celów środowiskowych (art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 ustawy Prawo wodne) przeprowadza się w sposób skoordynowany z działaniami zapewniającymi aktywny udział wszystkich zainteresowanych w osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym.

Plany zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry, Pregoty, Dunaju, Łaby i Niemna powinny zawierać także „listy działań”, przez które rozumie się wykaz konkretnych inwestycji (zawartych w wybranych wariantach planistycznych, z konkretną lokalizacją).

Dodatkowo, aktualizacje planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzecza Wisły, Odry i Pregoty muszą zawierać:

- Informacje dotyczące wszelkich zmian lub uaktualnień dotyczące tych planów, wraz z podsumowaniem przeglądów i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- ocenę postępów w realizacji celów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- opis i wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania zaplanowanych działań zmierzających do osiągnięcia celów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- opis działań podjętych, a niezaplanowanych w tych planach;
- analizę możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi.

Projekty przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły i Odry muszą zawierać wyniki opracowanych przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza i morskich wód wewnętrznych. Wyniki te powinny zostać uwzględnione przynajmniej w zakresie:

- opisu celów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- opisu sposobu określania priorytetów działań;
- katalogu działań z uwzględnieniem ich priorytetu;
- list działań;
- analizy możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi.

Przekazanie Wodom Polskim projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym od strony morza i morskich wód wewnętrznych zgodnie z art. 173 ust. 3 ustawy – Prawo Wodne nastąpi nie później niż na 15 miesięcy przed terminem przygotowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym, czyli nie później niż 22 września 2020 r. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z wykonawcą aPZRP od strony morza i morskich wód wewnętrznych, monitorowania postępów projektu i wcześniejszego uzgodnienia trybu i formy przekazania wyników projektu prowadzonego przez MGMiŻŚ.

Równocześnie z zakończeniem prac nad produktem 1.7 powinna powstać zaktualizowana wersja produktu 1.1 – Metodyka PZRP v.2.00 uwzględniająca zmiany wprowadzone w trakcie prac nad produktami 1.2 – 1.7.

Termin odbioru podzadania 1.7 - 2 listopada 2020 r.

Produktami podzadania 1.7 podlegającymi odbiorowi będą:

- Projekty przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry i Pregoty oraz planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Dunaju, Łaby i Niemna w wersji przeznaczonej do uzgodnień i opiniowania przez odpowiednich ministrów, wojewodów i marszałków województw. Projekt planu dla każdego z 6 obszarów dorzeczy należy wykonać:
 - w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej w formacie MS Word. MS Excel i innych w razie potrzeby oraz w wersji do odczytu w formacie PDF, przekazanej na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk,
 - w formie wydruku, w oprawie bindowanej w liczbie 4 egzemplarzy;

- Metodyka PZRP w wersji 2.00 uwzględniającej zmiany wprowadzone w trakcie prac nad produktami 1.2 – 1.6:
 - w postaci cyfrowej, w formacie MS Word oraz PDF, przekazana na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk.

Produkty podzadania 1.7 niezwłocznie po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy Zadania 3 „Opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie SOOŚ”. Dodatkowo, Wykonawca Zadania 1 i 2 będzie zobowiązany do udostępnienia Wykonawcy Zadania 3 wszelkich innych materiałów będących produktami projektu niezbędnych do opracowania prognoz oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie SOOŚ planów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz ich przeglądów i aktualizacji dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry, Pregoty, Dunaju, Łaby i Niemna.

Podzadanie 1.8 Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Do zakresu podzadania 1.8 wchodzi następujące podzadania:

- 1.8.1 Przygotowanie i przeprowadzenie procesu uzgodnień i opiniowania projektów aPZRP/PZRP,
- 1.8.2 Przygotowanie projektów aPZRP/PZRP do przekazania ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 1.8.3 Przygotowanie działań niezbędnych dla zapewnienia współpracy i koordynacji opracowania aPZRP/PZRP z państwami, na terytorium których znajdują się obszary dorzeczy objęte aPZRP/PZRP.

1.8.1 Przygotowanie i przeprowadzenie procesu uzgodnień i opiniowania projektów aPZRP/PZRP

Celem zadania jest przeprowadzenie procesu uzgodnień i opiniowania projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym przez:

- ministra właściwego do spraw transportu (uzgodnienie)
- ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej (uzgodnienie)
- wojewodów (uzgodnienie)
- marszałków województw (opiniowanie),

zgodnie z art. 173 ust. 1-4 ustawy - Prawo Wodne. W celu wypełnienia ustawowego obowiązku uwzględnienia infrastruktury krytycznej przy ustalaniu działań służących osiągnięciu celów zarządzania ryzykiem powodziowym (art. 172 ust. 5 pkt 10 ustawy - Prawo wodne), projekty planów powinny zostać uzgodnione przez Wydziały Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiednich terytorialnie Urzędów Wojewódzkich.

W zakres podzadania wchodzi następujące prace:

- 1. Przygotowanie kompletów materiałów, zawierających projekt przeglądu i aktualizacji aPZRP oraz PZRP, dla ministrów (2 szt.), wojewodów (16 szt.) i marszałków województw (16 szt.).

Uzgodnieniom i opiniowaniu podlegają plany w zakresie wynikającym z ustawy – Prawo wodne. Komplet materiałów powinien zawierać:

- Dla wojewodów i marszałków województw – projekty planów/przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla tych obszarów dorzeczy, obszar których obejmują granice danego województwa,
- Dla ministrów - projekty planów/przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla wszystkich obszarów dorzeczy.

W skład kompletu materiałów powinny wchodzić produkty w formie:

- 1) Projekt pisma przewodniego wraz ze wzorem protokołu uzgodnienia i szablonu do zgłaszania ewentualnych uwag podpisanego przez Prezesa Wód Polskich lub jego zastępcę ds. ochrony przed powodzią i suszą;
- 2) Tekstu projektu w formie wydruku, w oprawie bindowanej (1 egzemplarz dla każdego obszaru dorzecza);
- 3) Linków internetowych, umożliwiającego pobranie tekstu projektów aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy w wersji cyfrowej;
- 4) Dostępu do bazy przestrzennych danych projektu – aplikacji webowej (w postaci adresu internetowego, loginu i hasła), umożliwiającego organowi zatwierdzającemu/opiniującemu zapoznanie się z jej zawartością w trybie odczytu, w zakresie objętym kompetencjami organu.

Wykonawca przekaze materiały wymienione w pkt. b)-d) w postaci cyfrowej w terminie minimum 10 dni roboczych przed planowaną wysyłką w celu weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi braki lub konieczność wprowadzenia zmian, Wykonawca dokona poprawy danych i ponownego przekazania materiałów w możliwie krótkim terminie, umożliwiającym terminową wysyłkę.

Zamawiający przekaze Wykonawcy szablon i wzór tekstu pisma przewodniego obowiązujący w Wodach Polskich. Wykonawca na tej podstawie przygotuje projekty pism skierowanych do wszystkich organów uzgadniających/opiniujących.

Za wysyłkę materiałów drogą pocztową odpowiada Zamawiający.

2. Zebranie i rozpatrzenie uwag organów uzgadniających i opiniujących projekty aPZRP/PZRP

Przekazane przez Zamawiającego kopie/skany pism ministrów, wojewodów i marszałków województw Wykonawca będzie gromadził w uporządkowanej strukturze, w postaci cyfrowej. Jeżeli pisma zostaną przekazane przez Zamawiającego w formie papierowej Wykonawca zeskanuje je. Poprzez uporządkowanie pism w postaci cyfrowej rozumie się nadanie nazw plikom i katalogom (folderom) umożliwiających ich identyfikację i połączenie z organem/institucją będącą nadawcą pisma, zgromadzenie wszystkich plików dotyczących danej instytucji/organu w jednym katalogu (folderze). Po zakończeniu procesu opiniowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. pisma na nośniku danych.

W celu zebrania i rozpatrzenia uwag/opinii do projektu projektów aPZRP/PZRP Wykonawca przygotuje w postaci cyfrowej tabelę zbiorczą zawierającą zestawienie uwag/opinii. Tabela powinna zawierać: nazwę podmiotu zgłaszającego uwagę/opinię, nazwę lub oznaczenie obszaru dorzecza, którego dotyczy opinia, datę pisma, treść uwagi/opinii, sposób rozpatrzenia

uwagi/opinii, uzasadnienie sposobu rozpatrzenia oraz, w przypadku uwzględnienia uwag organu uzgadniającego skutkującego zmianą/zmianami projektu aPZRP/PZRP, projekt zmiany tekstu projektu aPZRP/PZRP. Sposób rozpatrzenia uwag/opinii podlega akceptacji przez Zamawiającego.

1.8.2 Przygotowanie projektów aPZRP/PZRP do przekazania ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych

Celem zadania jest:

- 1) zaktualizowanie produktów podzadania 1.7 - jeśli taka potrzeba zaistnieje w celu uzyskania uzgodnienia przez wojewodę lub odpowiedniego ministra.
- 2) Przygotowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej procesu konsultacji społecznych. Na materiały te, oprócz zaktualizowanych produktów podzadania 1.7 składać się będą produkty Zadania 2 „Działania informacyjno – promocyjne, w tym kampania informacyjna, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy”, podzadania 2.2 „Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy”:
 - banner internetowy,
 - plakat,
 - harmonogram konsultacji społecznych,
 - wersje niespecjalistyczne projektów aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy,
 - broszura informacyjna,
 - film informacyjny,
 - ankieta służąca do zgłaszania uwag do projektu aPZRP/PZRP podczas konsultacji społecznych wraz z instrukcją wypełniania.

Produkty podzadania 1.8.2 powinny zostać przekazane do akceptacji MG MiŻŚ nie później niż 8 grudnia 2020r.

1.8.3 Przygotowanie działań niezbędnych dla zapewnienia współpracy i koordynacji opracowania aPZRP/PZRP z państwami, na terytorium których znajdują się obszary dorzeczy objęte aPZRP/PZRP.

Celem zadania jest wsparcie procesu realizacji przez ministra do spraw gospodarki wodnej przepisów art. 173 ust. 10-14 ustawy – Prawo wodne. Zgodnie z ww. przepisami:

- a) Dla obszaru dorzecza, którego część znajduje się na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej, minister podejmuje współpracę z właściwymi organami tych państw w celu przygotowania dla międzynarodowego obszaru dorzecza jednego międzynarodowego planu zarządzania ryzykiem powodziowym albo zestawu planów zarządzania ryzykiem powodziowym skoordynowanych na poziomie międzynarodowego obszaru dorzecza lub zapewnienia koordynacji w jak największym stopniu na poziomie międzynarodowego obszaru dorzecza planu zarządzania ryzykiem powodziowym obejmującego obszar dorzecza znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- b) Dla obszaru dorzecza, którego część znajduje się na terytorium państw leżących poza granicami Unii Europejskiej, minister podejmuje działania na rzecz nawiązania współpracy z właściwymi organami tych państw w celu przygotowania dla międzynarodowego obszaru dorzecza jednego międzynarodowego planu zarządzania ryzykiem powodziowym albo zestawu planów zarządzania ryzykiem powodziowym skoordynowanych na poziomie międzynarodowego obszaru dorzecza lub zapewnienia koordynacji w jak największym stopniu na poziomie międzynarodowego obszaru dorzecza planu zarządzania ryzykiem powodziowym obejmującego obszar dorzecza znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla realizacji tych celów Minister może wykorzystać istniejące struktury wynikające z umów międzynarodowych.

W ramach zadania Wykonawca wykona następujące prace w terminie jednego miesiąca od przekazania projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) Przygotuje zestawienie harmonogramów prac komisji międzynarodowych do współpracy na wodach granicznych (ze szczególnym uwzględnieniem grupy roboczej G2 Powódź w ramach Międzynarodowej Komisji Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniem, w tym głównie grupy eksperckiej zajmującej się opracowaniem PZRP dla międzynarodowego obszaru dorzecza Odry) na okres pokrywający się z prowadzeniem w Rzeczypospolitej Polskiej prac nad aPZRP/PZRP (Wykonawca ma za zadanie zebranie informacji o terminach i zakresie spotkań);
- 2) Przygotuje prezentacje w języku angielskim dotyczące procesu opracowywania aPZRP/PZRP dla poszczególnych obszarów dorzeczy. Prezentacje będą mogły zostać przedstawione na posiedzeniach komisji międzynarodowych do współpracy na wodach granicznych (ze szczególnym uwzględnieniem grupy roboczej G2 Powódź w ramach Międzynarodowej Komisji Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniem, w tym głównie grupy eksperckiej zajmującej się opracowaniem PZRP dla międzynarodowego obszaru dorzecza Odry);
- 3) Wykona tłumaczenie dokumentów aPZRP/PZRP na język angielski. Przetłumaczone zostaną teksty projektów aPZRP/PZRP w wersji przekazanej Ministrowi do konsultacji społecznych oraz Metodyka PZRP w wersji zaktualizowanej na zakończenie procesu uzgodnień.

Produktami podzadania 1.8 podlegającymi odbiorowi będą:

W terminie do 2 listopada 2020 r.:

- 1) komplet materiałów potrzebnych do przeprowadzenia procesu uzgodnień i opiniowania projektów aPZRP/PZRP:
 - a. w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej w formacie MS Word. MS Excel i innych w razie potrzeby oraz w wersji do odczytu w formacie PDF, przekazanej na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk,
 - b. Projekty planów w formie wydruku, w oprawie bindowanej w liczbie egzemplarzy wynikającej z zapisów niniejszego SOPZ (opis podzadania 1.8.1).

W terminie do 22 grudnia 2020 r.:

- a. komplet materiałów potrzebnych do przeprowadzenia przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej procesu konsultacji społecznych projektów aPZRP/PZRP - w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej w formatach MS Word, MS Excel lub innym w razie potrzeby oraz w wersji do odczytu w formacie PDF lub innym, przekazanej na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk.

W terminie do 31 stycznia 2021 r.:

- 1) zestawienie harmonogramów prac komisji międzynarodowych w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 2) prezentacje w języku angielskim dotyczące procesu opracowywania aPZRP/PZRP w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki pptx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 3) tłumaczenie dokumentów aPZRP/PZRP na język angielski w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.).

Podzadanie 1.9 Przygotowanie ostatecznej wersji projektów przeglądu i aktualizacji PZRP

Do zakresu podzadania 1.9 wchodzi następujące podzadania:

- 1.9.1 Opracowanie ostatecznych aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy;
- 1.9.2 Przygotowanie publikacji materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania aPZRP/PZRP;
- 1.9.3 Przygotowanie rozporządzeń aPZRP/PZRP.

1.9.1 Opracowanie ostatecznych aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy;

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie ostatecznych wersji przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry i Pregoty oraz planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy Dunaju, Łaby i Niemna, które zostaną przyjęte rozporządzeniami ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. Ostateczne wersje aPZRP/PZRP zawierać będą wszystkie zmiany wynikające z uwzględnienia:

- uwag i opinii właściwych ministrów, wojewodów i marszałków województw,
- konsultacji społecznych
- SOOŚ.

Zadaniem Wykonawcy będzie

1. Przygotowanie osobno dla każdego obszaru dorzecza, z wydzieleniem regionów wodnych i obszaru wybrzeża, zestawienia wszystkich uwag oraz uzasadnień/opinii merytorycznych do uwag zgłaszanych do projektów planów dla poszczególnych obszarów dorzeczy i regionów wodnych w ramach konsultacji społecznych. Wykonawca przygotowuje dokument zawierający m.in. informacje na temat jednostki organizacyjnej zgłaszającej uwagę, treści zgłoszonej uwagi,

sposobu uwzględnienia uwagi oraz opinii uzasadnienia odnośnie do sposobu uwzględnienia uwagi. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych należy podać szczegółowe uzasadnienie oraz uzgodnić je z Zamawiającym.

2. Rozpatrywanie uwag powinno odbywać się na bieżąco podczas trwania konsultacji w cyklach miesięcznych. Na bieżąco należy również wprowadzać do dokumentu zatwierdzony sposób rozstrzygnięcia uwag. Organem decydującym o sposobie rozpatrzenia uwag jest Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej i on akceptuje ostateczny sposób rozstrzygnięcia uwag.
3. Przygotowanie we współpracy z Wykonawcą Zadania 3 osobno dla każdego obszaru dorzecza zestawienia wszystkich uwag oraz uzasadnień/opinii merytorycznych do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji w ramach SOOŚ do projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy oraz projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym. Należy opisać jakie uwagi zostały uwzględnione i jak został zmieniony dokument – które części (wpływ konsultacji na kształt dokumentu). Informacje te są wymagane w raporcie dla KE.
4. Opracowanie ostatecznych wersji aPZRP/PZRP, zawierających wszystkie elementy wskazane dla projektów planów oraz uwzględniających uwagi wynikające z procesu uzgadniania i opiniowania, SOOŚ oraz zgłoszone w trakcie konsultacji społecznych, które uznane zostaną za zasadne. Produktem podzadania 2.2 - Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy – będą wkłady merytoryczne do uwzględnienia wyników konsultacji społecznych w projektach aPZRP/PZRP dla poszczególnych obszarów dorzeczy.
5. Opracowanie pisemnego podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznych ocen oddziaływania na środowisko zawierających pisemne uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do: rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, ustaleń zawartych w prognozie OOŚ, opinii właściwych organów, uwag i wniosków zgłoszonych przez społeczeństwo, wyników postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko (jeżeli było przeprowadzone), propozycji metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.
6. Przygotowanie streszczenia ostatecznych wersji planów w języku polskim i angielskim. (< 5000 znaków).

1.9.2 Przygotowanie publikacji materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania aPZRP/PZRP;

Zgodnie z art. 173 ust. 7. Ustawy – Prawo Wodne, udostępnienie przez Wody Polskie albo ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Materiały źródłowe wykorzystane do opracowania aPZRP/PZRP, w tym metodyka i produkty zadań 1.2 – 1.6, nie mające charakteru danych przestrzennych, zostaną opublikowane na stronie internetowej www.powodz.gov.pl. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie na tej stronie zakładki (biblioteki), umożliwiającej wygodne wyszukiwanie i pobieranie materiałów.

Materiały źródłowe i dane wynikowe o charakterze danych przestrzennych, zgromadzone w bazie on-line projektu, zostaną opublikowane w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami oraz w systemie ISOK. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie danych do zasilenia tych systemów w porozumieniu z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich. Dane powinny zostać przygotowane w postaci geobazy plikowej i plików Shapefile.

1.9.3 Przygotowanie rozporządzeń aPZRP/PZRP.

W ramach podzadania Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

1. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym oraz ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej opracuje projekty rozporządzeń dot. przyjęcia aPZRP/PZRP wraz z opracowaniem Oceny skutków regulacji (OSR) i uzasadnienia do każdego rozporządzenia. Rozporządzenia zostaną przygotowane odrębnie dla każdego obszaru dorzecza i zostaną opracowane zgodnie z przepisami art. 318-319 ustawy - Prawo wodne, zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami techniki prawodawczej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania rozporządzeń aPZRP/PZRP wraz z załącznikami, tak aby były zgodne z wymaganiami techniki prawodawczej, z uwzględnieniem odpowiedniego układu stron i formatowania, form stylistyczno-gramatycznych oraz metryczek promulgacyjnych akty prawne.
2. Wykonawca przeanalizuje wszystkie uwagi zgłoszone w trakcie trwającej procedury legislacyjnej. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania zestawienia zawierającego wszystkie otrzymane uwagi pochodzące z procesu legislacyjnego. W wykonanym zestawieniu Wykonawca odniesie się do uwag wraz z uzasadnieniem dla proponowanego przez siebie stanowiska (zarówno dla propozycji uwzględniania, częściowego uwzględniania lub całkowitego nieuwzględnienia uwagi). W trakcie trwania procedury legislacyjnej zmierzającej do zatwierdzenia aPZRP/PZRP w formie rozporządzeń, w przypadku ewentualnych uwag, Wykonawca w trakcie 3 dni roboczych (chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej), wprowadzi do treści planów odpowiednie zmiany i korekty po ich wcześniejszym ustaleniu i zatwierdzeniu z Zamawiającym. Wykonawca dokona stosownych zmian w dokumentach towarzyszących, zapewniając ich spójność z aPZRP/PZRP.
3. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne Zamawiającemu oraz MGMIŻS w trakcie ewentualnych spotkań merytorycznych i uzgodnień związanych z przyjęciem rozporządzeń w sprawie aPZRP/PZRP.
4. Wykonawca opracuje dla każdego z aPZRP/PZRP syntetyczne podsumowanie w języku polskim i angielskim. Podsumowanie zawierać będzie najważniejsze informacje przedstawione w formie

krótkich opisów, zestawień tabelarycznych, wykresów, statystyk w odniesieniu do każdego dorzecza, którego dotyczy plan.

Zakłada się, że rozporządzenia aPZRP/PZRP powinny zostać przyjęte **do 22 grudnia 2021 r.**, jednak Zamawiający zastrzega, że harmonogram prowadzenia procedury legislacyjnej jest niezależny od Zamawiającego, dlatego też oczekuje od Wykonawcy pełnego zaangażowania i dyspozycyjności w realizacji podzadania 1.9, aż do czasu przyjęcia aPZRP/PZRP w formie rozporządzeń.

Ze względu na fakt, iż terminy wyznaczone do odpowiedzi na uwagi pojawiające się w trakcie procedury legislacyjnej są niezależne do Zamawiającego, Wykonawca musi być przygotowany (w przypadku takiej konieczności) na udzielenie odpowiedzi na uwagi w możliwie jak najkrótszym czasie. W celu zapewnienia sprawnego przepływu informacji i uniknięcia opóźnień prac w czasie realizacji podzadania 1.9, Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać niezwłoczny kontakt oraz ścisłą współpracę Zamawiającym. Ze względu na niepewność terminów na tym etapie prac koordynacja oraz harmonogram współpracy między Wykonawcą a Zamawiającym będzie ustalany na bieżąco. Wykonawca aPZRP/PZRP będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian uzgodnionych z Zamawiającym do wszystkich dokumentów poddawanych procedurze legislacyjnej (rozporządzenia w sprawie przyjęcia aPZRP/PZRP wraz z załącznikami).

Produkty podzadania 1.9.3 powinny zostać przekazane do MGMIŻŚ nie później niż 8 grudnia 2021 roku. Odbiór zadania nastąpi po publikacji planów przez Ministra.

Równocześnie z zakończeniem prac nad produktem 1.9 powinna powstać ostateczna wersja produktu 1.1 – Metodyka PZRP v.3.00 wraz ze zaktualizowanymi Załącznikami nr 1 i 2 w polskiej i angielskiej wersji językowej, a także zaktualizowane Załączniki 1 i 2 do Metodyki – wyłącznie w polskiej wersji językowej.

Termin odbioru podzadania 1.9 – 22 grudnia 2021r.

Produktami podzadania 1.9 podlegającymi odbiorowi będą:

W terminie do 30 czerwca 2021 r.:

- 1) Projekty aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy Wisły, Odry, Pregoty, Dunaju, Łaby i Niemna w wersji ostatecznej. Plan dla każdego z 6 obszarów dorzeczy należy wykonać:
 - a. w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej w formacie MS Word. MS Excel i innych w razie potrzeby oraz w wersji do odczytu w formacie PDF, przekazanej na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk,
 - b. w formie wydruku, w oprawie bindowanej w liczbie 4 egzemplarzy;
- 2) Metodyka PZRP w ostatecznej wersji 3.00 uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji Projektu:
 - a. w postaci cyfrowej w polskiej i angielskiej wersji językowej, w formacie MS Word oraz PDF, przekazana na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk.
 - b. w formie wydruku w polskiej wersji językowej, w oprawie bindowanej w liczbie 4 egzemplarzy;

- 3) Załączniki 1 i 2 do Metodyki PZRP w ostatecznej wersji uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji Projektu:
 - a. w postaci cyfrowej w polskiej wersji językowej, w formacie MS Word oraz PDF, przekazana na nośnikach danych, w liczbie 15 sztuk.

W terminie do 22 grudnia 2021 r.:

- 1) Ostateczne wersje projektów rozporządzeń aPZRP/PZRP wraz z załącznikami w postaci cyfrowej oraz OSR i uzasadnienie – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 2) Zestawienie uwag zgłoszonych w trakcie procedury legislacyjnej w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 3) Zakładka na stronie www.powodz.gov.pl
- 4) Źródłowe dane przestrzenne do zasilenia systemów SIGW i ISOK w wersji cyfrowej, w formatach gdb lub shp.

Podzadanie 1.10 Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej z wykonania przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Zgodnie z art. 15 ust. 1 Dyrektywy Powodziowej państwa członkowskie udostępniają Komisji Europejskiej przegląd i aktualizację planów zarządzania ryzykiem powodziowym w terminie 3 miesięcy od terminu wskazanego w art. 14 ust. 3 Dyrektywy, tj. 22 grudnia 2021 r.

W ramach zadania Wykonawca sporządzi raporty dla Komisji Europejskiej z wykonania przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla poszczególnych obszarów dorzeczy, zgodnie z wytycznymi w zakresie raportowania PZRP w II cyklu planistycznym. Raporty będą obejmować zakres art. 7, 8 oraz 14 pkt 3 i 4 Dyrektywy Powodziowej.

Dodatkowo należy zweryfikować i w razie potrzeby zaktualizować raport w zakresie organów właściwych i jednostek zarządzających.

Do raportu należy zaimportować dane z wcześniej sporządzonych raportów z wykonania przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego oraz map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego.

Wytyczne, narzędzia do raportowania, schematy raportowe i specyfikacje UML związane z procesem raportowania dostępne są na stronie:

http://cdr.eionet.europa.eu/help/Floods/Floods_2018/index.html

Główne wytyczne znajdują się w dokumentach:

- Spatial Reporting Guidance
- Descriptive Reporting Guidance
- Reportnet Workflow guide

Powyższe dokumenty mogą być aktualizowane przez Komisję Europejską. Wykonawca będzie zobowiązany do monitorowania tych zmian i uwzględnienia wszelkich zmian w formularzach, schematach raportowych i innych dokumentach dotyczących raportowania. Wykonawca będzie również zobowiązany do udziału w pracach związanych z testowaniem przez państwa członkowskie formularzy, schematów i innych dokumentów raportowych przed złożeniem właściwego raportu.

Zakres prac i sposób ich wykonania:

1. Raporty dla Komisji Europejskiej należy przygotować oddzielnie dla każdego obszaru dorzecza, dla których zostaną sporządzone przegląd i aktualizacja PZRP lub zostaną po raz pierwszy sporządzone PZRP.
2. Raporty będą obejmować również przegląd i aktualizację PZRP od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych (należy sporządzić jeden wspólny raport uwzględniający dane z PZRP od strony morza). Wykonawca przygotowuje raporty na podstawie danych zawartych w: bazach danych opracowanych w ramach projektu, bazach danych przekazanych przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej i wynikach analiz przestrzennych prowadzonych na powyższych bazach.
3. Niezbędne dane z raportów z I cyklu planistycznego powinny również zostać zaimportowane do raportowych baz danych cyklu II, o ile zajdzie potrzeba. W przypadku konieczności Wykonawca dostosuje dane do wymagań raportowania w II cyklu planistycznym.
4. Raporty będą obejmować w szczególności:
 - a. bazy danych w formacie mdb (Microsoft Access);
 - b. pliki xml, wygenerowane na podstawie baz danych w formacie mdb, z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez KE;
 - c. pliki danych przestrzennych shp w zakresie i strukturze wymaganej przez wytyczne KE;
 - d. pliki gml, wygenerowane na podstawie plików danych przestrzennych w formacie shp z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez KE;
 - e. metadane w formacie xml dla każdego z raportowanych plików danych przestrzennych;
 - f. inne produkty wynikające z wytycznych w zakresie raportowania na II cykl planistyczny.

Powyższy zakres może ulec zmianom w przypadku zmian w formularzach, schematach i przewodnikach raportowych. Po konwersji do docelowych schematów raportowania w formacie xml /gml bazy danych i pliki danych przestrzennych zostaną poddane przez Wykonawcę walidacji z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez Komisję Europejską.

Raport musi zostać sporządzony na ostatecznej wersji wytycznych i narzędzi udostępnionych przez Komisję Europejską.

Wykonawca sporządzi opis zakresu i struktury raportu – według wzoru udostępnionego w załączniku nr 4 do SOPZ.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu i MGMIŻS kompletny produkt do dnia 22 lutego 2022 roku. Produkt będzie podlegał weryfikacji i uzgodnieniu przez MGMIŻS. Raport musi zostać zatwierdzony przez Ministra zanim zostanie przesłany do KE. Zakłada się, że raport zostanie przekazany do KE nie

później niż do 22 marca 2022 r. Ostateczny termin odbioru podzadania 1.10 – 22 marca 2022 r. Dokonanie odbioru będzie uwarunkowane skutecznym wprowadzeniem całości raportu do bazy danych Komisji Europejskiej.

Produktami podzadania 1.10 podlegającymi odbiorowi będą:

W terminie do 30 stycznia 2021 r.:

- 1) raport z udziału Wykonawcy w pracach związanych z testowaniem przez państwa członkowskie formularzy, schematów i innych dokumentów raportowych KE w postaci cyfrowej – w wersji edytowalnej (pliki docx, xlsx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 2) Zestaw plików zapisanych w wersji testowej (sandbox) bazy danych CDR EIONET, zawierający wynik prac Wykonawcy związanych z testowaniem narzędzi raportowych.

W terminie do 22 lutego 2021 r.:

Zestaw produktów koniecznych do wprowadzenia raportu z wykonania aPZRP do bazy danych Komisji Europejskiej, przygotowany do akceptacji przez MGMIŻŚ:

1. Bazy danych w formacie mdb;
2. Pliki mxl, wygenerowane na podstawie baz danych w formacie mdb;
3. Pliki danych przestrzennych shp;
4. Pliki gml, wygenerowane na podstawie plików danych przestrzennych;
5. Metadane w formacie xml;
6. Opis zakresu i struktury raportu - w postaci cyfrowej, w wersji edytowalnej w formacie MS Word oraz w wersji do odczytu w formacie PDF;
7. Inne produkty wynikające z wytycznych w zakresie raportowania na II cykl planistyczny.

Zestaw produktów o podanym powyżej składzie należy zapisać w oddzielnych folderach dla poszczególnych obszarów dorzeczy. Wszystkie powyższe produkty zostaną przekazane w postaci cyfrowej na nośniku danych, w 4 egzemplarzach.

Ostateczny termin odbioru całości podzadania 1.10 – 22 marca 2022 r. Dokonanie odbioru będzie uwarunkowane skutecznym wprowadzeniem całości raportu do bazy danych Komisji Europejskiej.

TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZADANIE 1

Termin rozpoczęcia prac: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Termin zakończenia: 22 marzec 2022 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych podzadań

W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania w poniżej wskazanych terminach:

Nr zad.	Nazwa podzadania	Termin zakończenia realizacji podzadania
1.1	Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania PZRP 1.1.1 Weryfikacja i aktualizację Metodyki PZRP 1.1.2 Opracowanie projektu repozytorium dokumentów aPZRP; 1.1.3. Opracowanie projektu bazy danych przestrzennych aPZRP	60 dni od daty podpisania umowy
1.2	Pozyskanie oraz opracowanie danych i informacji na potrzeby Projektu	30 kwietnia 2020 r.
1.3	Przegląd diagnozy problemów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz analiza możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi 1.3.1 Aktualizacja analizy przestrzennego rozkładu ryzyka powodziowego na podstawie zaktualizowanych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego 1.3.2 Prognoza zmian warunków kształtujących poziom ryzyka powodziowego, ze szczególnym uwzględnieniem możliwego wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi	29 maja 2020 r.
1.4	Przeprowadzenie oceny postępów w realizacji działań i celów zarządzania ryzykiem powodziowym 1.4.1 Analiza i ocena postępów realizacji działań i celów zarządzania ryzykiem powodziowym określonych w PZRP w I cyklu planistycznym na podstawie wyników monitoringu 1.4.2 Ankietyzacja interesariuszy – podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań związanych z zarządzaniem ryzykiem powodziowym 1.4.3 Spotkania informacyjne z interesariuszami projektu w poszczególnych zlewniach planistycznych	29 maja 2020 r.
1.5	Weryfikacja i aktualizacja celów zarządzania ryzykiem powodziowym	30 czerwca 2020 r.
1.6	Weryfikacja działań oraz opracowanie nowych programów działań 1.6.1 Opracowanie wstępnej listy działań 1.6.2 Weryfikacja wstępnej listy działań i utworzenie bazowej listy działań 1.6.3 Sformułowanie wariantów planistycznych i przeprowadzenie analizy kosztów i korzyści	30 czerwca 2020 r. 31 lipca 2020 r. 31 sierpnia 2020 r.

Nr zad.	Nazwa podzadania	Termin zakończenia realizacji podzadania
	1.6.4 Wybór optymalnego wariantu planistycznego 1.6.5 Aktualizacja i utworzenie ostatecznych list działań 1.6.6 Aktualizacja katalogu działań przypisanych celom szczegółowym	15 października 2020 r. 15 października 2020 r.
1.7	Przygotowanie projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym do uzgodnień, opiniowania i konsultacji społecznych	2 listopada 2020 r.
1.8	Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania projektów przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym 1.8.1 Przygotowanie i przeprowadzenie procesu uzgodnień i opiniowania projektów aPZRP/PZRP, 1.8.2 Przygotowanie projektów aPZRP/PZRP do przekazania ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, 1.8.3 Przygotowanie działań niezbędnych dla zapewnienia współpracy i koordynacji opracowania aPZRP/PZRP z państwami, na terytorium których znajdują się obszary dorzeczy objęte aPZRP/PZRP.	2 listopada 2020 r. 22 grudnia 2020 r. 31 stycznia 2021 r.
1.9	Przygotowanie ostatecznej wersji projektów przeglądu i aktualizacji PZRP do zatwierdzenia przez ministra właściwego ds. gospodarki wodnej 1.9.1 Opracowanie ostatecznych aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy 1.9.2 Przygotowanie publikacji materiałów źródłowych wykorzystanych do przygotowania aPZRP/PZRP 1.9.3 Przygotowanie rozporządzeń aPZRP/PZRP	 30 czerwca 2021 r. 22 grudnia 2021 r.
1.10	Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej z wykonania przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym	22 marca 2022 r.

Podane wyżej daty oznaczają końcowe terminy realizacji zadań. Wykonawca powinien tak rozplanować prace, aby zapewnić sobie możliwość realizacji poszczególnych zadań w terminach z uwzględnieniem obowiązujących w projekcie procedur odbioru i terminów kontroli poszczególnych produktów.

ZAKRES PRAC – ZADANIE 2

Projekty aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym zostaną przedłożone do publicznej wiadomości na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na rok przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą plany (22 grudnia 2021 r.). W terminie 6 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym zainteresowani będą mogli składać pisemne uwagi do ustaleń zawartych w projektach tych planów. Za proces konsultacji społecznych odpowiada minister właściwy do spraw gospodarki wodnej. W związku z tym działania i materiały związane z konsultacjami społecznymi powinny być konsultowane i akceptowane przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (MGMiŻŚ). Materiały związane z konsultacjami społecznymi będą oznakowane m.in. logo MGMTiŻŚ.

Ponadto prowadzona będzie kampania informacyjna przez cały okres trwania zadania. Realizacja projektu spowoduje rozpowszechnianie wiedzy o zagrożeniu powodziowym, zwiększenie świadomości społeczeństwa oraz przyczyni się do racjonalnego podejmowania decyzji lokalizacyjnych w planowaniu przestrzennym.

Działania informacyjno-edukacyjne i konsultacje społeczne dotyczące projektu będą spójne, zgodne i skoordynowane z analogicznymi działaniami realizowanymi w innych projektach planistycznych w gospodarce wodnej, ze szczególnym uwzględnieniem realizowanej równolegle z Projektem aPZRP drugiej aktualizacji Planów Gospodarowania Wodami.

Zakres prac w ramach Zadania 2 obejmuje:

1. Działania informacyjno – promocyjne oraz kampania informacyjna i edukacyjna (Podzadanie 2.1);
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym wraz z analizą uwag i opinii i opracowaniem sprawozdania z konsultacji społecznych (Podzadanie 2.2).

PODZADANIE 2.1 DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE ORAZ KAMPANIA INFORMACYJNA I EDUKACYJNA

Ogólnokrajowa kampania informacyjna i edukacyjna na temat Projektu będzie miała na celu rozpowszechnienie informacji o zakresie przeprowadzenia przeglądu i aktualizacji PZRP i uzyskanym dofinansowaniu. Kampania skierowana będzie do organów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową oraz ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży. Kampania ma na celu zwiększenie świadomości ludności na temat realizowanych i planowanych działań w celu przeciwdziałania powodzi. Zaktualizowane PZRP będą powszechnie udostępnione.

Realizacja projektu ma za zadanie rozpowszechnienie wiedzy o zagrożeniu powodziowym, zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat działań na rzecz ochrony przed powodzią oraz przyczynienie się do racjonalnego podejmowania decyzji lokalizacyjnych w planowaniu przestrzennym.

Wykonawca określi grupy interesariuszy działań informacyjnych i edukacyjnych oraz grupy docelowe w koordynacji z analogicznymi ustaleniami przeprowadzonymi w II aPGW. Wykonawca dostosuje narzędzia *public relations* do odpowiednich grup docelowych.

Podzadanie 2.1.1. Opracowanie harmonogramu działań informacyjno-promocyjnych oraz kampanii edukacyjnej

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram działań informacyjno-promocyjnych oraz kampanii edukacyjnej w terminie 30 dni od podpisania umowy.

Opracowując harmonogram należy wziąć pod uwagę istniejący harmonogram analogicznych działań prowadzonych w ramach II aPGW ze szczególnym uwzględnieniem podzadania 2.1.9 (Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 konferencji ogólnokrajowych).

Termin odbioru podzadania 2.1.1 – 30 dni od podpisania umowy.

Produktami podzadania 2.1.1 podlegającymi odbiorowi będą:

- 4) raport z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.2. Przygotowanie materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne.

W ciągu 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi listę proponowanych materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne (np. materiały piśmiennicze, nośniki danych, opakowania na zestawy materiałów informacyjnych podczas konferencji, roll-upy). Materiały wspierające powinny nawiązywać do identyfikacji wizualnej przyjętej dla całego projektu. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej listy materiałów oraz planu dystrybucji, Wykonawca dokona zakupu, brandowania oraz dystrybucji do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, zgodnie z przyjętą koncepcją działań oraz ustalonym harmonogramem.

Materiały muszą posiadać oznakowanie zgodne z aktualną „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć finansowanych ze środków POIiŚ 2014-2020” oraz posiadać logo Zamawiającego. Na materiałach nie może znaleźć się logo Wykonawcy.

Maksymalny łączny nakład materiałów wspierających wynosi 25 000 sztuk, przy czym wykonane zostaną co najmniej materiały wskazane w tabeli:

Lp.	Przedmiot	Liczba sztuk
1	Namiet z logo 3 m x 3 m do celów udziału w targach, piknikach	2

	edukacyjnych itp.	
2	Roll-upy z oznakowaniem projektu	13
3	Windery o wysokości co najmniej 2 m (flaga, maszt, podstawa do montażu)	24

Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.2 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raporty miesięczne z przeprowadzonych prac (składniki raportów miesięcznych z podzadania 2.1)
- 2) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.3. Reorganizacja strony internetowej www.powodz.gov.pl

W terminie 60 dni od podpisania umowy Wykonawca uruchomi stronę internetową Projektu, do której odnośnik zostanie zamieszczony w nowo utworzonej zakładce na stronie powodz.gov.pl. Po zakończeniu okresu trwałości projektu, w ramach którego powstał istniejący serwis internetowy powodz.gov.pl (koniec roku 2020), do zadań Wykonawcy będzie należało przeniesienie wszystkich wskazanych treści z tego serwisu na nową stronę.

W ramach zasilania treści serwisu internetowego przewidziane są następujące zadania:

- a) stałe zasilanie treścią stron w języku polskim i angielskim (również w trybie ad hoc),
- b) przygotowanie treści materiałów informacyjnych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
- c) opracowanie graficzne i tekstowe materiałów informacyjnych m. in. na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
- d) tłumaczenie wskazanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych na stronę internetową na język angielski,
- e) korekta językowa i stylistyczna wszelkich tekstów przed ostatecznym umieszczeniem w sieci.

W ramach budowy serwisu internetowego przewidziane są następujące zadania:

- a) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym nowej wizualizacji strony;
- b) Przeniesienie na nową stronę części treści z poprzedniej wersji strony;
- c) Przetłumaczenie na język angielski wskazanych przez Zamawiającego treści umieszczonych w istniejącym serwisie w języku polskim, a nie posiadających swojego odzwierciedlenia w języku angielskim.

Serwis WWW musi zostać przygotowany z wykorzystaniem otwartego systemu CMS. W layoucie strony należy wykorzystać wzory (tzw. „template”) opracowane przez Fundację widzialni.org lub o identycznej funkcjonalności, a serwis musi być w pełni zgodny ze standardem WCAG 2.0. W

trakcie trwania projektu Wykonawca będzie zarządzał stroną z zachowaniem najwyższych standardów i na bieżąco aktualizował system CMS natychmiast po opublikowaniu poprawek przez producenta.

Oprogramowanie musi wspierać publikację między innymi:

- ✓ aktualności dot. projektu i Zamawiającego (z archiwum wiadomości),
- ✓ bibliotek dokumentów związanych z projektem (dokumenty w formacie pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx),
- ✓ bibliotek/galerii dokumentów graficznych,
- ✓ dokumentów dot. aPZRP z możliwością zgłaszania uwag konsultacyjnych do publikowanych dokumentów oraz publikowania odpowiedzi do zgłoszonych uwag,
- ✓ publikację banerów,
- ✓ publikację odnośników do innych stron Zamawiającego, w tym innych stron i aplikacji internetowych, zrealizowanych w ramach Projektu,
- ✓ publikację w wersji elektronicznej ankiet niezbędnych do zgłaszania uwag do aPZRP, udostępniać możliwość wypełniania i przysyłania ankiet on-line (formularze aktywne)
- ✓ publikacji zestawień zgłoszonych w trakcie konsultacji uwag wraz z udzielonymi odpowiedziami. Zestawienie podstawowe powinno zawierać wyłącznie zgłoszone uwagi i umożliwiać rozszerzenie/rozwińcie uwagi o treść odpowiedzi.

Wykonawca zapewni miejsce na publikację zadań wynikających z Zadania 3.

Oprogramowanie musi wspierać raportowanie dotyczące:

- ✓ rejestracji odwiedzin (w tym licznik unikalnych odwiedzin),
- ✓ pobieranych plików,
- ✓ rejestracji zgłaszanych uwag w ankietach on-line i przedstawiania ich w pojedynczym pliku.

Serwis musi być opatrzony logotypami Zamawiającego oraz logotypem właściwego programu finansowego UE, zgodnie z dokumentami określającymi obowiązki beneficjentów tego programu, w tym z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz z załącznikiem nr 13 do umowy o dofinansowanie, a także stopką zawierającą adres i dane kontaktowe PGWWP.

Przygotowany system musi wspierać zaawansowaną edycję treści i wyglądu strony, w tym, między innymi:

- ✓ edycję zawartości w trybie graficznym,
- ✓ obsługę udostępniania linków do plików,
- ✓ manager plików pozwalający na zdalne zarządzanie plikami na serwerze z poziomu panelu administracyjnego,
- ✓ dostosowanie layoutu,
- ✓ dodawanie i usuwanie banerów,
- ✓ wprowadzenie czasowych zmian kolorystyki,
- ✓ wprowadzenia zmian w logotypie i nazwie strony – w przypadku planowanych zmian w ustawie regulującej pracę Zamawiającego,
- ✓ autoryzację użytkowników pozwalającą na udostępnianie treści wybranym użytkownikom,

- ✓ panel administracyjny do zarządzania serwisem (z możliwością przypisywania użytkownikom indywidualnych praw dostępu do edycji, publikacji, zarządzania),
- ✓ śledzenie statystyk strony z wykorzystaniem Google Analytics lub innego narzędzia o równoważnej funkcjonalności.

Wykonawca przygotowuje dokumentację dotyczącą obsługi, w tym zaawansowanej edycji serwisu, a także przeprowadzi szkolenie dla minimum 4 osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi CMS. Szkolenie musi uwzględniać wszystkie aspekty związane z edycją strony. Na szkolenie Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe zawierające informacje stanowiące przedmiot szkolenia. Dokumentacja dotycząca obsługi oraz materiały szkoleniowe powinny być opracowane w języku polskim.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zarządzania serwisem dla oddelegowanych specjalistów Zamawiającego. Szkolenie musi uwzględniać wszystkie aspekty zarządzania serwisem – w tym edycja szablonu, edycja struktury, zarządzanie zawartością (struktura plików i bibliotek serwisu).

Serwis musi zostać dostosowany do parametrów serwerów Zamawiającego zgodnie z podaną specyfikacją i umożliwiać bezproblemowe aktualizacje oprogramowania serwera i serwisu w miarę pojawiania się poprawek związanych z bezpieczeństwem.

W trakcie trwania projektu powinien być dostępny helpdesk, który w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia będzie w stanie przywrócić serwis do poziomu użytkowego sprzed awarii lub, jeśli to nie będzie możliwe, wypracuje i wdroży równoległe rozwiązanie zastępcze w przeciągu 72 h, a podczas całości awarii na stronie będzie pojawiał się odpowiedni komunikat. Zgłoszenie awarii odbywać się będzie na zaproponowany przez Wykonawcę adres e-mail.

Termin odbioru podzadania 2.1.3 – 31 marca 2021 roku.

Produktami podzadania 2.1.3 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.4. Bieżące zasilanie treścią strony internetowej www.powodz.gov.pl.

Przez cały czas trwania Projektu, do zadań Wykonawcy będzie należało zasilanie treścią serwisu www.powodz.gov.pl. Działanie to będzie realizowane w ramach istniejącej wersji serwisu (przed reorganizacją), a następnie w ramach nowej wersji wykonanej w ramach podzadania 2.1.3. Wykonawca będzie samodzielnie opracowywał treści związane z realizacją projektu (przed publikacją muszą one zostać zaakceptowane przez Zamawiającego), a także publikował wszelkie treści przygotowywane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany zostanie do umieszczania na stronie w zakładce „Aktualności” na bieżąco informacji o spotkaniach i/lub konferencjach organizowanych w ramach Projektu oraz innych działaniach związanych z ochroną przed powodzią.

Wykonawca zapewni publikowanie informacji dotyczących realizacji Zadania 3.

Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.4 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raporty miesięczne z przeprowadzonych prac (składniki raportów miesięcznych z podzadania 2.1)

Podzadanie 2.1.5. Przygotowanie identyfikacji wizualnej i bannerów internetowych

Wykonawca przygotuje identyfikację wizualną dla celów informacyjnych i edukacyjnych w oparciu o wytyczne Zamawiającego, przekazane nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu Umowy. Wykonawca przygotuje też dwa banery, z których pierwszy będzie informował o projekcie, a drugi o półrocznych konsultacjach społecznych.

Wykonawca przygotuje do publikacji w Internecie po 3 wzory banerów dla każdej z wersji, zawierających logo i hasło, w krzywych (w formacie grafiki wektorowej). Wykonawca po wyborze i akceptacji wersji docelowej przez Zamawiającego dokona ich przeformatowania na wszystkie uzgodnione z Zamawiającym formaty i rozmiary. Wykonawca zapewni dostosowanie bannerów do co najwyżej 20 różnych rozmiarów wskazanych przez Zamawiającego.

Terminy odbioru podzadania 2.1.5:

- identyfikacja wizualna - 30 dni od daty podpisania umowy,
- banner projektu – 60 dni od daty podpisania umowy,
- banner konsultacji społecznych – 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych.

Produktami podzadania 2.1.5 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) produkty w cyfrowej wersji edytowalnej (w formacie, w którym Wykonawca opracowywał produkty) oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.).
- 2) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.6. Przygotowanie, produkcja i dystrybucja plakatu informacyjnego

W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, przygotowania, produkcji i dystrybucji plakatów:

- 1) plakatu informującego o prowadzeniu przez PGW WP projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
- 2) plakatu dotyczącego konsultacji społecznych projektu aPZRP,

w tym m.in. do:

- a) opracowania koncepcji kreatywnej plakatu wraz z wizualizacją,
- b) przygotowania treści plakatu w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- c) przekazania treści plakatu do akceptacji przez Zamawiającego,
- d) opracowania graficznego i tekstowego plakatu wraz z wizualizacją (m. in. na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego),
- e) redakcji językowej wraz z korektą tekstów,
- f) składu, łamania, przygotowania do druku plakatu,
- g) obróbki kolorystycznej zdjęć i wydruków próbnych,

- h) druku plakatu,
- i) dystrybucji plakatu (wysyłka wydrukowanych plakatów i umieszczenie plików do pobrania w serwisie powodz.gov.pl).

Koncepcja kreatywna plakatów powinna zawierać propozycję grafiki: znaków, haseł, kolorystyki i jej związku z powyższą tematyką. Projekt graficzny plakatów powinien być spójny z grafiką zastosowaną na stronie internetowej projektu. Na plakacie nie może znaleźć się logo Wykonawcy.

Szablony plakatów w postaci cyfrowej wraz z wydrukiem próbnym muszą zostać opracowane i zatwierdzone przez Zamawiającego w terminach:

- Plakat informujący o prowadzeniu projektu POIiŚ - 60 dni od dnia podpisania umowy,
- Plakat na potrzeby konsultacji społecznych - 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych.

Po odbiorze przez Zamawiającego szablonu plakatu Wykonawca wydrukuje plakaty w liczbie 500 sztuk (plakat POIiŚ) i 3000 sztuk (plakat konsultacji społecznych) i dokona ich dystrybucji. Wydruk i dystrybucja muszą zakończyć się :

- Plakat POIiŚ - 75 dni od podpisania umowy,
- Plakat konsultacji społecznych – 15 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych.

Parametry techniczne plakatu:

- papier: kreda mat 170 g/m²
- format: B2
- kolor: jednostronnie CMYK 4+0 zabezpieczony lakierem offsetowym
- objętość: 1 strona

Wykonawca dokona opracowania graficznego i tekstowego plakatu wraz z wizualizacją na podstawie materiałów własnych i dostarczonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy logo i elementy identyfikujące Zamawiającego;
- b) Opracowanie graficzne plakatu obejmuje wykonanie przez Wykonawcę layoutu oraz autorskich elementów graficznych, a także komputerowy skład i łamanie oraz przygotowanie do druku w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję kreatywną;
- c) Plakat zawierać będzie logo Zamawiającego i oznakowanie znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z dokumentami określającymi obowiązki beneficjentów odpowiedniego programu, w tym z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- f) Zamawiający przekaze Wykonawcy fotografie (wraz z ich opisem merytorycznym), które Wykonawca będzie mógł zamieścić na plakacie lub, jeśli będzie to konieczne, Wykonawca zakupi fotografie wraz z nieograniczonymi prawami na wszystkie pola eksploatacji na czas nieokreślony i sceduje je na Zamawiającego.
- g) Koncepcja kreatywna, wizualizacja plakatu, treść plakatu, opracowanie graficzne i tekstowe plakatu oraz redakcja językowa i korekta tekstów podlegają konsultacjom z Zamawiającym.

Wykonawca dostarczy plakaty do uzgodnionych z Zamawiającym jednostek. Należy przewidzieć konieczność dystrybucji plakatów przynajmniej do:

- plakat projektu POLiŚ – jednostki organizacyjne PGW WP
- plakat konsultacji społecznych – JST szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.

Plakaty powinny zostać wysłane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. Do czasu wysyłki plakatów Wykonawca będzie je magazynował na własny koszt. Dystrybucja polega na: załadunku, transporcie i wyładunku Szczegółowy tryb dostarczenia (przekazania) plakatów będzie przedmiotem uzgodnień roboczych. Wykonawca pokryje wszelkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem plakatów.

Termin odbioru podzadania 2.1.6 – na 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych.

Produktami podzadania 2.1.6 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Szablony plakatów w cyfrowej wersji edytowalnej umożliwiającej dodruk plakatu w jakości odpowiadającej plakatowi wydrukowanemu oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.)
- 2) Plakaty w postaci wydruku (500 + 3000 szt.) wraz z dystrybucją.

Podzadanie 2.1.7. Kampania z ambasadorem projektu

Kampania informacyjna będzie wspierana przez ambasadora. W terminie 60 dni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi co najmniej 3 propozycje ambasadora projektu. Zamawiający wybierze jedną z zaproponowanych osób. Zadaniem ambasadora będzie informowanie o projekcie oraz zachęcenie do udziału w konsultacjach społecznych. Ambasador musi być osobą rozpoznawalną i wiarygodną w kontekście celów kampanii, jego wizerunek musi być też zgodny z wartościami, jakie reprezentuje sobą instytucja publiczna.

Wykonawca przedstawi propozycję działań uwzględniających zaangażowanie ambasadora, nie później niż 20 dni od dokonania przez Zamawiającego wyboru ambasadora.

Wszystkie materiały przygotowane w ramach podzadania po zakończeniu projektu będą własnością Zamawiającego z pełnymi prawami do wyświetlania i używania ich.

Termin odbioru podzadania - 31 marca 2022 roku

Produktem podzadania 2.1.7 podlegającym odbiorowi będzie:

- 1) Raporty miesięczne z udziału ambasadora w informowaniu o projekcie i działaniach edukacyjnych – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.8. Przygotowanie, produkcja i dystrybucja broszury informacyjnej

Wykonawca przygotuje broszurę informacyjną dot. projektu pn.: „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym” w liczbie 5000 sztuk. Projekt broszury zostanie przedstawiony Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji nie później niż na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Broszura w liczbie 5000 sztuk powinna zostać wydrukowana w terminie do 2 tygodni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Następnie Wykonawca dokona dystrybucji broszur.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, przygotowania, produkcji i dystrybucji broszur, w tym do:

- a) opracowania koncepcji kreatywnej broszury do dystrybucji wraz z wizualizacją,
- b) przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym treści broszury,
- c) opracowania graficznego i tekstowego broszury wraz z wizualizacją w języku polskim (na podstawie materiałów własnych i dostarczonych przez Zamawiającego),
- d) opracowania graficznego i tekstowego broszury wraz z wizualizacją w języku angielskim,
- e) redakcji językowej wraz z korektą tekstów (wersji w języku polskim oraz w języku angielskim),
- f) składu, łamania, przygotowania do druku broszury (wersji w języku polskim oraz w języku angielskim),
- g) obróbki kolorystycznej zdjęć i wydruków próbnych,
- h) druku broszury (tylko w języku polskim),
- i) dystrybucji broszury (tylko w języku polskim),
- j) publikacji broszury w serwisie internetowym poświęconym projektowi.

Koncepcja kreatywna broszury powinna zawierać propozycję grafiki: znaków, haseł, kolorystyki i jej związku z powyższą tematyką. Projekt graficzny broszury powinien być spójny z grafiką zastosowaną na stronie projektu oraz zawierać logo Zamawiającego i wszelkie znaki wymagane w materiałach finansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Na broszurze nie może znaleźć się logo Wykonawcy.

Specyfikacja broszury:

- Nakład: 5000 sztuk
- Format: dowolny, do uzgodnienia z Zamawiającym
- Objętość: od 12 d 24 stron + okładka
- Kolor okładki i środków: 4+4 (pełny kolor - CMYK)
- Oprawa: zszywanie (zszywki płaskie)
- Papier środka: papier ekologiczny 130g/m² lub ewentualnie kreda mat 130g/m²
- Papier okładki: ekologiczny karton 250 g/m², wykończenie jednostronnie folia błysk

Wykonawca dokona opracowania graficznego i tekstowego broszury wraz z wizualizacją na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem poniższych zasad:

Zamawiający przekaze Wykonawcy logo i elementy identyfikujące Zamawiającego. Opracowanie graficzne broszury obejmuje wykonanie przez Wykonawcę layoutu oraz autorskich elementów graficznych, a także komputerowy skład i łamanie oraz przygotowanie do druku w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję kreatywną zgodną z całością komunikacji. Broszura zawierać będzie oprócz logo Zamawiającego, wszelkie znaki wymagane w materiałach finansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i informacji.

Wykonawca zakupi fotografie wraz z nieograniczonymi prawami na wszystkie pola eksploatacji na czas nieokreślony i sceduje je na Zamawiającego.

Treść broszury powinna zawierać QR Cod przenoszący bezpośrednio do adresu strony projektu.

Broszura powinna zostać napisana prostym i nietechnicznym językiem. Jeśli będą użyte w niej pojęcia branżowe/techniczne, powinny zostać wyjaśnione w przypisach. Dostosowując strukturę i treść dokumentów do potencjalnego odbiorcy należy pamiętać, iż materiały powinny być czytelne, przejrzyste oraz zrozumiałe dla osób niezajmujących się gospodarką wodną. Materiały będą zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego oraz projektu.

Wykonawca dostarczy broszury do uzgodnionych z Zamawiającym jednostek, w tym m.in.:

- Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP,
- Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej PGW WP,
- Zarządów Zlewni PGW WP,
- Urzędów Wojewódzkich i Marszałkowskich
- Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,
- Urzędów Morskich,
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- Starostw powiatowych i wybranych urzędów gmin.

Każdą wysyłkę Wykonawca opatrzy listem informacyjnym uzgodnionym z Zamawiającym. Do czasu wysyłki broszur Wykonawca będzie magazynował je na własny koszt, do momentu zakończenia realizacji zamówienia, chyba, że zostanie uzgodniony inny termin. Podział liczby broszur pomiędzy uzgodnione z Zamawiającym jednostki zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

Dystrybucja polega na: załadunku, transporcie i wyładunku broszur przez Wykonawcę. Szczegółowy tryb (dostarczenia) przekazania będzie przedmiotem uzgodnień roboczych. Wykonawca zapewni dystrybucję broszur co najmniej do uzgodnionych instytucji, w czasie trwania umowy, w stanie nie gorszym niż tym przekazanym Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca pokryje wszelkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem broszur.

Termin odbioru podzadania 2.1.8 – 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych

Produktami podzadania 2.1.8 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Szablon broszury w cyfrowej wersji edytowalnej umożliwiającej dodruk w jakości odpowiadającej broszurom wydrukowanym oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.) – 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
- 2) Broszura w postaci wydruku (5000 szt.) – 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych.

Podzadanie 2.1.9. Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 konferencji ogólnokrajowych

Wykonawca skoordynuje wykonanie danego zadania z Wykonawcą prowadzącym konferencje informacyjne dotyczące opracowania aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy.

W ramach tego zadania zostaną zorganizowane 4 jednodniowe konferencje. 3 konferencje zostaną zorganizowane w trakcie tworzenia projektu aPZRP, przed ogłoszeniem konsultacji społecznych (konferencja nr 1, 2 i 3).

- Konferencja nr 1 będzie poświęcona zaktualizowanej Metodocy PZRP.
- Konferencja nr 2 będzie poświęcona prezentacji zaktualizowanych celów i działań aPZRP.
- Konferencja nr 3 będzie podsumowaniem prac nad projektem aPZRP bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie konsultacji społecznych.
- Konferencja nr 4 stanowić będzie podsumowanie procesu konsultacji społecznych.

Celem konferencji będzie przedyskutowanie w gronie ekspertów wykonywanych prac nad Projektem, podejścia metodycznego oraz zakresu pozyskanych danych i otrzymanych wyników.

Pierwsza konferencja musi odbyć się w Warszawie, druga i trzecia konferencja powinny zostać zorganizowane w innych miastach wojewódzkich, w których siedzibę ma Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej. Wybór miasta oraz terminów konferencji zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Konferencja nr 4 zostanie ponownie zorganizowana w Warszawie.

Planując miejsce i termin organizacji konferencji nr 4 należy rozważyć możliwość zorganizowania jej wspólnie z konferencją podsumowującą konsultacje społeczne w projekcie II aPGW (w formie wydarzenia dwudniowego lub równoległych paneli dyskusyjnych).

Planowana liczba uczestników każdej z konferencji: 150-200. Miejsce: nie dalej niż 30 min. środkiem komunikacji miejskiej od centrum miasta i dworca kolejowego.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie konferencji pod względem logistycznym, technicznym i merytorycznym (w tym rekrutacja uczestników, nagłośnienie, oświetlenie, obsługa, przygotowanie materiałów, zestaw kawowy ma być dostępny przez cały czas trwania spotkania. Poczęstunek z co najmniej jednym gorącym daniem w wersji co najmniej wegetariańskiej i mięsnej, niedopuszczalne będzie podawanie napojów w plastikowych opakowaniach).

W ramach każdej z czterech konferencji ogólnokrajowych Wykonawca zorganizuje również cztery konferencje/briefingi prasowe towarzyszące konferencjom. W konferencji/briefingu uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego oraz ekspert pracujący nad projektami dokumentów w ramach Zadania 1.

Wykonawca zapewni salę wraz z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym organizację konferencji dla 200 osób. Wykonawca w sali konferencyjnej zapewni ustawienie krzeseł w układzie teatralnym, dla osób, mównicę, klimatyzację, nagrywanie dźwiękowe całej konferencji, nagłośnienie, wskaźnik laserowy, projektor multimedialny, laptop, ekran o rozmiarach min. 2x2 m wraz z obsługą techniczną zainstalowanych urządzeń w celu prawidłowego przebiegu konferencji (łącznie z montażem i demontażem), co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe oraz co najmniej 2 małe mikrofony na stół prezydialny, możliwość podłączenia uczestników konferencji do źródła dźwięku, zaplecze sanitarne, szatnię, poczęstunek kawowy oraz poczęstunek dla wszystkich uczestników konferencji.

Wykonawca roześle zaproszenia na konferencję, zgodnie z zaakceptowaną wcześniej przez Zamawiającego listą uczestników, przeprowadzi rejestrację i będzie potwierdzał udział uczestników konferencji. Wykonawca zaproponuje też pakiet materiałów dla uczestników konferencji.

Na konferencjach zostaną przedstawione informacje dotyczące projektu aPZRP. Końcowa część konferencji powinna zawierać sesję pytań i odpowiedzi oraz dyskusję.

Wykonawca przygotuje i wydrukuje/nagra na nośniki materiały prasowe dla uczestników spotkania (prezentacje, materiały informacyjne, agendę spotkania).

Wykonawca przekaze uczestnikom (podczas procesu rejestracji przed rozpoczęciem konferencji) skompletowane i odpowiednio zapakowane materiały.

Inne zobowiązania Wykonawcy:

- Prowadzenie recepcji konferencji przy udziale min. 2 hostess (w tym m.in. rejestracja uczestników, dystrybucja materiałów informacyjnych, przygotowanie i druk tabliczek na stole prezydialnym, udzielanie uczestnikom wszelkich informacji organizacyjnych w trakcie spotkania, udostępnianie mikrofonów bezprzewodowych do dyskusji w trakcie trwania konferencji, itd.).
- Wykonanie dokumentacji fotograficznej przebiegu konferencji i przekazanie Zamawiającemu materiałów na nośniku CD/DVD z pełnymi prawami do wykorzystywania zdjęć najpóźniej 7 dni po zakończeniu spotkań.
- Opublikowanie informacji o przebiegu konferencji, kompletu prezentacji i materiałów na stronie powodz.gov.pl.

Termin odbioru podzadania 2.1.9 – 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.9 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raporty z przebiegu konferencji – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.10. Prowadzenie działań Public Relations

Prowadzenie ciągłych działań public relations każdorazowo roboczo uzgadnianych z Zamawiającym i przedkładanych mu do akceptacji obejmuje:

- a) przygotowywanie i dystrybuowanie informacji prasowych
- b) przygotowywanie i cykliczne publikowanie na stronie www.powodz.gov.pl artykułów popularnonaukowych przybliżających zagadnienia dotyczące Projektu oraz szeroko pojętej ochrony przeciwpowodziowej;
- c) przygotowywanie infografik dotyczących projektu i ochrony przeciwpowodziowej na potrzeby publikacji na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Zamawiającego;
- d) przygotowywanie treści do opublikowania w mediach społecznościowych Zamawiającego (Facebook, LinkedIn);
- e) monitorowanie mediów ogólnopolskich i regionalnych pod kątem publikacji dotyczących aPZRP, ochrony przeciwpowodziowej, działań PGWWP dotyczących ochrony przed powodzią, oraz stałe informowanie o rezultatach Zamawiającego,
- f) wsparcie Rzecznika Prasowego i Wydziału Komunikacji Społecznej w Wodach Polskich w prowadzeniu działań informacyjnych w zakresie dotyczącym Projektu.
- g) przygotowanie we współpracy z RZGW bazy mediów na potrzeby współpracy przy okazji wydarzeń lokalnych,

h) prowadzenie innych niestandardowych działań.

Po zakończeniu całości projektu Wykonawca dostarczy, zaprezentuje i przekaze Zamawiającemu zbiorczy raport dotyczący wszelkich aktywności PR związanych z Projektem.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje co najmniej 5 działań niestandardowych.

Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.10 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raporty miesięczne z przeprowadzonych prac (składniki raportów miesięcznych z podzadania 2.1)
- 2) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.11. Przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych w mediach

Niezależnie od publikacji powstających w ramach standardowych działań PR, Wykonawca opracuje co najmniej 15 publikacji sponsorowanych w prasie i mediach elektronicznych oraz zapewni ich publikację w mediach, w tym co najmniej 5 emisji w mediach ogólnopolskich, w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym zakres tematyczny, harmonogram oraz plan publikacji.

Projekty artykułów sponsorowanych podlegają konsultacjom z Zamawiającym, a przed przekazaniem do publikacji ww. projekty muszą być także zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o publikacji artykułów oraz do dostarczania co najmniej po 1 kopii opublikowanych tekstów do Zamawiającego.

Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.11 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) artykuły w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.) oraz w postaci wydruku (10 szt.)

Podzadanie 2.1.12. Opracowanie i emisja krótkich filmów informacyjnych dotyczących projektu aPZRP

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dwóch filmów informacyjnych

- „Popularnego”, przeznaczonego dla szerokiego grona odbiorców, przedstawiającego w przyciągającej uwagę, atrakcyjnej formie problematykę związaną z ryzykiem powodziowym z punktu widzenia społeczeństwa;
- „Eksperckiego”, przeznaczonego dla odbiorców związanych zawodowo z którymś z aspektów zarządzania ryzykiem powodziowym, przedstawiającego charakterystykę projektu „Przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym”.

Każdy film powinien trwać max. 5 minut, powinien oprócz obrazu posiadać ścieżkę dźwiękową oraz być opatrzony narracją. Film powinien być możliwy do odtwarzania zarówno na konferencjach,

spotkaniach informacyjnych, jak i być dostępny i możliwy do odtworzenia na stronie internetowej w ramach serwisów internetowych Zamawiającego, w tym na stronie projektu. Film powinien, po uzgodnieniu z Zamawiającym, być zamieszczony w Internecie, np. w serwisie YouTube. Film ten również powinien zawierać logo Zamawiającego oraz być oznakowany zgodnie z wytycznymi projektów finansowanych z POIŚ 2014-2020.

Propozycje scenariuszy filmu musi zostać przekazana do akceptacji Zamawiającemu w na początku czwartego kwartału 2020 r. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do projektu filmu, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Ostateczne wersje filmów muszą być gotowe do emisji na miesiąc przed rozpoczęciem konsultacji społecznych projektu.

Filmy zostaną przekazane w formacie cyfrowym, który umożliwi Zamawiającemu dokonywanie modyfikacji materiału (po odbiorze produktu i przejęciu praw autorskich) oraz w plikach pozwalającym na otwarcie/uruchomienie na komputerach z dowolnym z systemów operacyjnych: Windows, Linux, MacOS bez specjalistycznego oprogramowania.

Termin odbioru podzadania 2.1.12 – 22 listopada 2020 roku.

Produktami podzadania 2.1.12 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) filmy w cyfrowej wersji edytowalnej (w formacie źródłowym, w którym Wykonawca opracowywał produkt) oraz w wersji do odtwarzania.

Podzadanie 2.1.13. Opracowanie i emisja krótkiego filmu reklamowego dotyczącego projektu aPZRP

Wykonawca przygotuje jeden spot promocyjny na temat projektu o maksymalnej długości 1 minuty w dowolnej technice np. animacji, który będzie wizualnie i pod względem treści nawiązywał do filmu „promocyjnego” z podzadania 2.1.12. Wykonawca zapewni publikację spotu w mediach w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym harmonogram - media plan. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o czasie i miejscu emisji filmu oraz dostarczania potwierdzenie opublikowania filmu do Zamawiającego.

Film powinien oprócz obrazu posiadać dźwięk oraz być opatrzony narracją. Film powinien być możliwy do odtwarzania zarówno na konferencjach, spotkaniach informacyjnych, jak i być dostępny i możliwy do odtworzenia na stronie internetowej w ramach serwisów internetowych Zamawiającego, w tym na stronie projektu. Film ten również powinien zawierać logo Zamawiającego oraz być oznakowany zgodnie z wytycznymi projektów finansowanych z POIŚ 2014-2020. Film powinien zostać przekazany w pliku pozwalającym na otwarcie/uruchomienie na komputerach z dowolnym z systemów operacyjnych: Windows, Linux, MacOS, bez specjalistycznego oprogramowania.

Propozycja scenariusza filmu musi zostać przekazana do akceptacji Zamawiającemu w na początku czwartego kwartału 2020 r. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do projektu filmu, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Ostateczne wersje filmów muszą być gotowe do emisji na miesiąc przed rozpoczęciem konsultacji społecznych projektu.

Termin odbioru podzadania 2.1.12 – 22 listopada 2020 roku.

Produktami podzadania 2.1.13 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) film w cyfrowej wersji edytowalnej (w formacie źródłowym, w którym Wykonawca opracowywał produkt) oraz w wersji do odtwarzania.

Podzadanie 2.1.14. Opracowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu programów edukacyjnych dla dwóch poziomów odbiorów. W pakiecie programów edukacyjnych Zamawiający ma otrzymać dwa pakiety scenariuszy lekcji/wykładów tematycznych wraz z pomocami dydaktycznymi dla uczniów/studentów szkół:

- Podstawowych, umożliwiających realizację 45-minutowych lekcji w szkołach traktujących o tematyce bezpieczeństwa powodziowego, reagowania w trakcie wystąpienia powodzi, minimalizowania skutków powodzi, umiejętności wyszukiwania informacji oraz korzystania z dostępnych narzędzi zawierających m.in. mapy tematyczne, modelowanie etc. oraz innych narzędzi.
- Ponadpodstawowych i wyższych kształcących specjalistów związanych zawodowo z szeroko pojętą problematyką gospodarki wodnej

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sporządzenia interaktywnej platformy umożliwiającej pokazanie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa powodziowego, reagowania na zagrożenia, możliwości weryfikacji podejmowanych przez użytkowników platformy działań i ich skutków na bezpieczeństwo (np. umożliwienie modelowania doliny rzecznej z możliwością jej zabudowy mieszkaniowej, lokalizacji przegród i spiętrzeń na rzece, zbiorników etc. wraz z możliwością zasymulowania przechodzenia fali wezbraniowej i reakcji stworzonej przez użytkowników infrastruktury z omówieniem dobrych i złych rozwiązań) z wykorzystaniem najnowocześniejszych technik i narzędzi, typu AR, VR, dając możliwość stworzenia np. aplikacji na telefon oraz inne media elektroniczne.

Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.14 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Platforma interaktywna w postaci cyfrowej w formacie umożliwiającym wprowadzenie poprawek wraz z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 2) Raport z przygotowania pakietu edukacyjnego dla szkół podstawowych w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 3) Raport z przygotowania pakietu edukacyjnego dla szkół ponadpodstawowych/wyższych
- 4) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

Podzadanie 2.1.15. Przeprowadzenie kampanii w mediach/kampanii ambient

Wykonawca zorganizuje kampanię informacyjno-promocyjną w mediach z uwzględnieniem publikacji w ogólnopolskich telewizjach, rozgłośniach radiowych, Internecie, prasie i w mediach społecznościowych. Wykonawca proponuje dokładny harmonogram kampanii, opracowany na podstawie analizy grup docelowych oraz zasięgów poszczególnych nadawców. Wykonawca zapewni co najmniej 20 emisji spotu opracowanego w ramach podzadania 2.1.13. na antenach telewizji o zasięgu ogólnopolskim po uzgodnieniu i zaakceptowaniu harmonogramu emisji z Zamawiającym.

Kampania ambient (alternatywny środek komunikacji - niekonwencjonalne i zaskakujące rozwiązania) musi, być spójna z całym projektem i wszystkimi prowadzonymi w ramach projektu działaniami informacyjno-promocyjnymi. Przed przystąpieniem do przygotowania kampanii Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania sposobu wizualizacji projektu aPZRP (3 projekty do wyboru), oraz zaprojektowania logo projektu. Koncepcja prowadzenia kampanii ambient wraz z projektem logo projektu powinny zostać przedstawione Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, a po wyborze jednej opcji i jej akceptacji niezwłocznie wdrożona do realizacji.

Terminy odbioru podzadania 2.1.15:

- Koncepcja kampanii wraz z projektem logotypu projektu – 30 dni od podpisania umowy
- Raport końcowy – 31 marca 2022 roku.

Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.15 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raporty miesięczne z przeprowadzonych prac (składniki raportów miesięcznych z podzadania 2.1)
- 2) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 3) logo w cyfrowej wersji edytowalnej (w formacie, w którym Wykonawca opracowywał produkt) oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.)

Podzadanie 2.1.16. Podsumowanie działań informacyjno-promocyjnych

Termin odbioru podzadania 2.1.16 – 31 marca 2022 roku.

Produktami podzadania 2.1.16 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raport końcowy z przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);

TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA – PODZADANIE 2.1

Termin rozpoczęcia prac: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Termin zakończenia: 31 marca 2022 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych podzadań

W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania w poniżej wskazanych terminach:

Nr zad.	Nazwa podzadania	Termin zakończenia realizacji podzadania
PODZADANIE 2.1 Działania informacyjno – promocyjne oraz kampania informacyjna i edukacyjna		
2.1.1	Opracowanie harmonogramu działań informacyjno-promocyjnych oraz kampanii edukacyjnej	30 dni od podpisania umowy
2.1.2	Przygotowanie materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne.	31 marca 2022 roku
2.1.3	Reorganizacja strony internetowej www.powodz.gov.pl	31 marca 2021 roku
2.1.4	Bieżące zasilanie treścią strony internetowej www.powodz.gov.pl .	31 marca 2022 roku
2.1.5	Przygotowanie identyfikacji wizualnej i bannerów internetowych Identyfikacja wizualna Banner projektu Banner konsultacji społecznych	30 dni od podpisania umowy 60 dni od podpisania umowy 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
2.1.6	Przygotowanie, produkcja i dystrybucja plakatu informacyjnego Plakat informujący o prowadzeniu projektu POLiŚ Plakat na potrzeby konsultacji społecznych	60 dni od podpisania umowy 60 dni od podpisania umowy 30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
2.1.7	Kampania z ambasadorem projektu	31 marca 2022 roku
2.1.8	Przygotowanie, produkcja i dystrybucja broszury informacyjnej	30 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych
2.1.9	Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 konferencji ogólnokrajowych	I kwartał 2020 II kwartał 2020 IV kwartał 2020 III kwartał 2021
2.1.10	Prowadzenie działań Public Relations	31 marca 2022 roku

Nr zad.	Nazwa podzadania	Termin zakończenia realizacji podzadania
2.1.11	Przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych w mediach	31 marca 2022 roku
2.1.12	Opracowanie i emisja krótkich filmów informacyjnych dotyczących projektu aPZRP	22 listopada 2020 roku
2.1.13	Opracowanie i emisja krótkiego filmu reklamowego dotyczącego projektu aPZRP	22 listopada 2020 roku
2.1.14	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej	31 marca 2022 roku
2.1.15	Przeprowadzenie kampanii w mediach/kampanii ambient	31 marca 2022 roku
2.1.16	Podsumowanie działań informacyjno-promocyjnych	31 marca 2022 roku

PODZADANIE 2.2 PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PROJEKTÓW AKTUALIZACJI PLANÓW ZARZĄDZANIA RYZYKIEM POWODZIOWYM DLA OBSZARÓW DORZECZY

Projekty aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym zostaną przedłożone do publicznej wiadomości na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w celu zgłoszenia uwag na rok przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą te plany (22 grudnia 2021 r.). W terminie 6 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym zainteresowani będą mogli składać pisemne uwagi do ustaleń zawartych w projektach tych planów. Projekty przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym będą podlegały szerokiemu procesowi konsultacji społecznych.

Wykonawca podzadania 2.2 we współpracy z wykonawcą działań informacyjno-promocyjnych w projekcie II aPGW usystematyzuje działania dotyczące konsultacji społecznych poprzez:

1. Zdefiniowanie celów strategicznych,
2. Zdefiniowanie celów pierwszoplanowych i drugoplanowych,
3. Zdefiniowanie grup docelowych,
4. Przypisanie celów dla poszczególnych grup dotarcia,
5. Zdefiniowanie narzędzi (w jaki sposób osiągnąć cel),
6. Zdefiniowanie narzędzi pomiaru (wskaźników).

Podzadanie 2.2.1. Opracowanie harmonogramu konsultacji społecznych projektu aPZRP.

Wykonawca skoordynuje wykonanie danego zadania z Wykonawcą prowadzącym konsultacje dotyczące opracowania aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy. Wykonawca weźmie pod uwagę możliwość przeprowadzenia wspólnych spotkań i innych wspólnych działań zaproponowanych przez Zamawiającego.

Trzy miesiące przed rozpoczęciem konsultacji społecznych projektu, Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu ich harmonogram, obejmujący daty i lokalizacje (miejscowości i obiekty konferencyjne) spotkań konsultacyjnych. Spotkania konsultacyjne należy zaplanować w miastach, w których znajdują się siedziby Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, przy czym w każdym regionie wodnym powinno odbyć się przynajmniej jedno spotkanie. W regionach wodnych charakteryzujących się wysokim poziomem ryzyka powodziowego, w których zgłoszonych zostanie duża liczba działań w ramach aPZRP, należy rozważyć zorganizowanie dodatkowo spotkań na szczeblu zlewni planistycznych (w miejscowościach w których znajdują się siedziby odpowiednich Zarządów Zlewni).

Planując harmonogram spotkań konsultacyjnych, należy uwzględnić analogiczne działania prowadzone w ramach II aPGW. Tam gdzie będzie to możliwe i uzasadnione, należy rozważyć wspólną organizację spotkań konsultacyjnych. Dotyczy to w szczególności spotkań organizowanych na szczeblu regionu wodnego i takich regionów wodnych w których nie jest spodziewane duże zainteresowanie społeczne projektami aPZRP i aPGW.

Termin odbioru podzadania 2.2.1 – 22 września 2020 roku.

Produktami podzadania 2.2.1 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.).

Podzadanie 2.2.2. Przygotowanie wersji niespecjalistycznych projektów aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy.

Wykonawca przygotuje wersje niespecjalistyczne projektów aPZRP/PZRP. Wersje niespecjalistyczne będą dokumentem wspierającym proces konsultacji społecznych projektu, w związku z tym powinny zostać napisane prostym i nietechnicznym językiem. Jeśli będą użyte w niej pojęcia branżowe/techniczne, powinny zostać wyjaśnione w przypisach. Dostosowując strukturę i treść dokumentów do potencjalnego odbiorcy należy pamiętać, iż materiały powinny być czytelne, przejrzyste oraz zrozumiałe dla osób niezajmujących się gospodarką wodną oraz nieznających tematyki Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/60/WE z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim.

Objętość dokumentu musi zostać dostosowana do dokumentu projektu głównego aPZRP, ale nie powinna przekraczać 20 stron A4. Dokument należy stworzyć dla każdego z obszarów dorzeczy, dla których opracowywane będą aPZRP/PZRP.

Po uzgodnieniu z Zamawiającym wersji niespecjalistycznej aPZRP Wykonawca przygotuje ją do druku i przeprowadzi proces dystrybucji w trakcie trwania konsultacji społecznych. Maksymalny nakład wydruku ustala się na 1000 szt.

Termin odbioru podzadania 2.2.2 – 8 grudnia 2020 roku.

Produktami podzadania 2.2.2 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) produkt w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.) oraz w postaci wydruku A4 (1000 szt.)

Podzadanie 2.2.3. Opracowanie i emisja filmu informacyjnego dotyczącego procesu konsultacji społecznych projektu aPZRP.

Film powinien być krótką formą zachęcającą do udziału w konsultacjach społecznych projektu przeglądu i aktualizacji PZRP, tłumaczyć potrzebę zaangażowania społeczeństwa i interesariuszy w proces konsultacji, pokazywać rangę tych dokumentów planistycznych, wyjaśniać proces i możliwości zgłaszania uwag do planów. Jego celem jest wzbudzenie zainteresowania tematem i zaangażowanie społeczeństwa w proces konsultacji.

Film powinien trwać max. 5 minut, powinien oprócz obrazu posiadać ścieżkę dźwiękową oraz być opatrzony narracją. Film powinien być możliwy do odtwarzania zarówno na konferencjach, spotkaniach informacyjnych, jak i być dostępny i możliwy do odtworzenia na stronie internetowej w ramach serwisów internetowych Zamawiającego, w tym na stronie projektu. Film powinien, po uzgodnieniu z Zamawiającym, być zamieszczony w Internecie, np. w serwisie YouTube. Film ten również powinien zawierać logo Zamawiającego oraz być oznakowany zgodnie z wytycznymi projektów finansowanych z POIiŚ 2014-2020.

Propozycje scenariuszy filmu musi zostać przekazana do akceptacji Zamawiającemu w na początku czwartego kwartału 2020 r. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do projektu filmu, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Ostateczne wersje filmów muszą być gotowe do emisji na miesiąc przed rozpoczęciem konsultacji społecznych projektu.

Filmy zostaną przekazane formacie cyfrowym który umożliwi Zamawiającemu dokonywania modyfikacji materiału (po odbiorze produktu i przejęciu praw autorskich) oraz w plikach pozwalającym na otwarcie/uruchomienie na komputerach z dowolnym z systemów operacyjnych: Windows, Linux, MacOS bez specjalistycznego oprogramowania.

Termin odbioru podzadania 2.2.3 – 8 grudnia 2020 roku.

Produktami podzadania 2.2.3 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) film w cyfrowej wersji edytowalnej (w formacie źródłowym, w którym Wykonawca opracowywał produkt) oraz w wersji do odtwarzania.

Podzadanie 2.2.4. Opracowanie instrukcji zgłaszania uwag do projektu przeglądu i aktualizacji PZRP podczas konsultacji społecznych.

Wykonawca opracuje instrukcję informującą zainteresowanych, jak zgłaszać uwagi do projektu przeglądu i aktualizacji PZRP w ramach półrocznych konsultacji społecznych.

Instrukcja przeznaczona będzie dla wszystkich zainteresowanych udziałem w procesie konsultacji, w związku z tym musi być napisana językiem niespecjalistycznym i zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców. Instrukcja powinna krótko charakteryzować specyfikę konsultowanych dokumentów, przedstawiać informacje o sposobie prezentowania danych w dokumentach, wskazywać sposób zgłaszania uwag do konsultowanych dokumentów (np. pisemnie, ustnie do protokołu w miejscu wyłożenia projektów dokumentów, elektronicznie, w trakcie spotkań). W instrukcji zostaną przedstawione terminy i miejsca (również w postaci mapy) spotkań konsultacyjnych lokalnych, konferencji ogólnokrajowych. Instrukcja będzie zawierać QR Code, przenoszący do strony projektu.

Instrukcji towarzyszyć będzie ankieta, która posłuży do zbierania opinii/uwag do konsultowanych dokumentów (produkt podzadania 2.2.5).

Termin odbioru podzadania 2.2.4 – 8 grudnia 2020 roku.

Produktami podzadania 2.2.4 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Instrukcja w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.)

Podzadanie 2.2.5. Przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji w ramach konsultacji społecznych

Ankietyzacja w ramach konsultacji społecznych będzie prowadzona poprzez ankietę przygotowaną zarówno w formie papierowej jak i w wersji on-line (aktywny formularz na stronie internetowej projektu). Pliki docx i pdf ankiety papierowej (do wydrukowania przez zainteresowanych) również będą dostępne do pobrania w na stronie internetowej projektu.

Ankieta (zarówno w wersji papierowej jak i on-line) powinna zawierać co najmniej takie elementy, jak:

- tytuł,
- nazwa planu, którego ankieta dotyczy,
- miejsce na opis problemów wynikających z projektu,
- miejsce na wpisanie propozycji zmian,
- miejsce na uzasadnienie propozycji zmian,
- miejsce na dane uczestnika konsultacji oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- instrukcja postępowania z ankietą po jej wypełnieniu,
- informację, które pola są obowiązkowe,
- informację, gdzie będzie podana ewentualna odpowiedź,
- oznakowanie projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania papierowej wersji ankiety oraz dystrybucji we współpracy z Zamawiającym. Dystrybucja polegać będzie na udostępnieniu jej w siedzibach jednostek organizacyjnych Wód Polskich. Ankieta w wersji do druku powinna zostać opracowana w formacie A5, maksymalnie 2 strony (druk dwustronny).

Ankieta on-line powinna zostać opublikowana jako niezależna strona WWW dostępna poprzez link w serwisie powodz.gov.pl. Uzupełnieniem ankiety on-line będą:

- 1) Mechanizm zabezpieczający przed zgłaszaniem przez automaty/ boty/ hurtowym zgłaszaniem/ spamowaniem.
- 2) System pozwalający na automatyczne zbieranie uwag zgłoszonych za pośrednictwem ankiet on-line w bazie danych (po zamknięciu ankietyzacji bazę danych zgłoszonych uwag zostanie przekazana do Zamawiającego).
- 3) System publikacji zgłoszonych uwag wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami. System musi umożliwiać wyszukiwanie opublikowanych uwag według kryteriów:
 - data zgłoszenia
 - dokument planistyczny, którego uwaga dotyczy
 - zakres merytoryczny.

Produktami podzadania 2.2.5 podlegającymi odbiorowi będą:

W terminie do 8 grudnia 2020 roku:

- 1) ankieta on-line w postaci aktywnego formularza dostępnego za pośrednictwem strony powodz.gov.pl
- 2) ankieta do dystrybucji w wersji papierowej w cyfrowej wersji edytowalnej (w formacie docx) oraz w wersji do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.) oraz w postaci wydruku (3000 szt.).

W terminie do 22 czerwca 2021 roku:

- 1) raport końcowy z wykonania ankietyzacji – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (4 szt.);
- 2) baza danych wyników ankietyzacji zawierająca odpowiedzi złożone zarówno poprzez formularz on-line jak i za pośrednictwem papierowych ankiet – w wersji cyfrowej na nośnikach danych (4 szt.).

Podzadanie 2.2.6. Organizacja i przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w poszczególnych regionach wodnych.

Zadanie obejmuje organizację lokalnych spotkań konsultacyjnych w trakcie trwania półrocznych konsultacji społecznych projektu aPZRP Wykonawca Zadania 2 odpowiedzialny będzie za przygotowanie spotkań pod względem logistycznym i technicznym, za merytoryczną część spotkań odpowiedzialny będzie Wykonawca Zadania 1. W przypadku spotkań organizowanych wspólnie dla projektów aPZRP i II aPGW, konieczne będzie współpraca z Wykonawcami poszczególnych zadań w ramach II aPGW.

Należy zorganizować około 30 spotkań (po trzy spotkania na terenie każdego RZGW). Każde spotkanie będzie koncentrowało się na wynikach projektu dla zlewni planistycznych położonych w sąsiedztwie miejsca spotkania. Spotkania będą ograniczone do około 100-osobowej grupy uczestników. Każde ze spotkań będzie trwało od 4 do 6 godzin.

Wykonawca przygotowuje, zorganizuje, obsłuży i podsumuje powyższe spotkania (podsumowanie zawierać będzie w szczególności liczbę uczestników, liczbę rozdanych materiałów informacyjnych, liczbę wypełnionych ankiet, zestawienie tabelaryczne zgłoszonych uwag wraz z autorami uwag). Podsumowania przekazywać będzie w ciągu 3 dni od daty spotkania.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za rekrutację uczestników, nagłośnienie, wynajem sal, organizację sprzętu, zapewnienie moderatora, oświetlenie, obsługę, przygotowanie materiałów informacyjnych, zapewnienie cateringu (zestaw kawowy dostępny przez cały czas trwania spotkania poczęstunek z zimnymi przekąskami, m.in. z potrawami wegetariańskim). Miejsce spotkania powinno zostać wybrane nie dalej niż 30 min. środkiem komunikacji miejskiej od centrum miasta. Miejsca spotkań muszą posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

W salach konferencyjnych należy zapewnić ustawienie miejsc, tak aby środek został wypełniony stołami, aby można było na nich udostępnić wszelkie potrzebne materiały w postaci map, dokumentów roboczych itd. Ponadto należy zapewnić klimatyzację, odpowiednie nagłośnienie, wskaźnik laserowy, projektor multimedialny, laptop, ekran o rozmiarach min. 2x2 m wraz obsługą techniczną instalowanych urządzeń w celu prawidłowego przebiegu spotkania (łącznie z montażem

i demontażem), co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe, zaplecze sanitarne, szatnię, miejsce do przerw kawowych dla wszystkich uczestników spotkania.

W spotkaniach konsultacyjnych uczestniczyć będą m.in. przedstawiciele administracji samorządowej, rządowej, organizacji pozarządowych, instytucji związanych bezpośrednio lub pośrednio z gospodarką wodną, mieszkańcy oraz wszyscy zainteresowani poruszaną tematyką.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia i ewentualnego uzupełnienia listę potencjalnych uczestników. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje pismo przewodnie i agendę spotkania wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego oraz roześle je pocztą elektroniczną.

Wykonawca przeprowadzi rekrutację oraz rejestrację i będzie potwierdzał udział uczestników spotkań. Zadaniem wykonawcy będzie aktualizowanie listy uczestników, weryfikacja dotychczasowej listy potencjalnych uczestników pod kątem instytucji oraz osób zaproszonych na spotkania. Zgłoszenie na spotkanie odbywa się poprzez przesłanie formularzy zgłoszeniowych przez zaproszone osoby na mail stworzony na potrzeby spotkań, który będzie obsługiwany przez Wykonawcę oraz dostępny do wglądu dla Zamawiającego. Wykonawca dokona potwierdzenia uczestnictwa wśród osób zaproszonych.

Na każdym ze spotkań konsultacyjnych Wykonawca udostępni projekt aPZRP wraz ze wszystkimi materiałami informacyjnymi (np. broszurą) do wglądu oraz zapewni moderatora spotkania, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca w porozumieniu z Wykonawcą Zadania 1 przygotowuje agendę spotkania z uwzględnieniem przerwy kawowej oraz poczęstunku.

Wykonawca wydrukuje materiały dla uczestników spotkania (broszury, ulotki, ankietę wraz z instrukcją). Prezentacje merytoryczne zostaną przygotowane przez Wykonawcę Zadania 1. Wykonawca Zadania 2 przygotowuje szablon prezentacji o grafice wypracowanej w ramach projektu.

Ponadto należy zapewnić

- parking dla przedstawicieli Zamawiającego (co najmniej 4 miejsca),
- obsługę recepcji,
- udzielanie uczestnikom spotkania informacji organizacyjnych przed oraz w trakcie spotkań,
- udostępnianie mikrofonów bezprzewodowych do dyskusji w trakcie trwania spotkań.

W trakcie każdego ze spotkań należy wykonać dokumentację fotograficzną z przebiegu spotkań i przekazać ją Zamawiającemu na nośniku danych z pełnymi prawami do wykorzystywania zdjęć najpóźniej 7 dni po zakończeniu spotkania.

Spośród zespołu Wykonawcy zostanie wyznaczony koordynator, bezpośrednio odpowiedzialny za obsługę, kontakty i koordynację organizacji konferencji, zarządzający zespołem osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad całością przebiegu konferencji. Na czas trwania spotkania do jego obsługi zostanie oddelegowana osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu spotkań dotyczących gospodarki wodnej, która będzie dysponować telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

Po zakończeniu każdego ze spotkań Wykonawca przygotuje materiał do opublikowania na stronach internetowych projektu i publikatorach Zamawiającego. Projekt treści informacji na stronę zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni po spotkaniu.

Dodatkowo należy zorganizować konferencje prasowe towarzyszące lokalnym spotkaniom konsultacyjnym. W konferencjach uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego oraz przynajmniej dwóch ekspertów pracujących nad projektami dokumentów w ramach projektu. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie konferencji (w tym zaproszenie dziennikarzy, wynajem sali, nagłośnienie, oświetlenie, obsługa, prowadzenie konferencji, przygotowanie i przedstawienie materiałów, catering)

Wykonawca zapewni salę wraz z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym organizację konferencji dla 30 osób. Wykonawca w sali konferencyjnej zapewni ustawienie krzeseł w układzie teatralnym, klimatyzację, dźwiękowe nagrywanie całości konferencji, nagłośnienie, projektor multimedialny, laptop, ekran o rozmiarach min. 2x2 m wraz z obsługą techniczną zainstalowanych urządzeń w celu prawidłowego przebiegu konferencji (łącznie z montażem i demontażem), co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe, możliwość podłączenia uczestników konferencji do źródła dźwięku, zaplecze sanitarne, szatnię, poczęstunek kawowy.

Wykonawca roześle zaproszenia do mediów na konferencję, zgodnie z zaakceptowaną wcześniej przez Zamawiającego listą uczestników, przeprowadzi rejestrację i będzie potwierdzał udział uczestników konferencji.

Na konferencji zostaną przedstawione informacje odnośnie do projektów aPZRP. Końcowa część konferencji powinna zawierać sesję pytań i odpowiedzi oraz dyskusję.

Wykonawca przygotuje i wydrukuje materiały prasowe dla uczestników spotkania (prezentacje, materiały informacyjne, agendę spotkania). Wykonawca przekaze uczestnikom (podczas procesu rejestracji przed rozpoczęciem konferencji) skompletowane i odpowiednio zapakowane materiały.

Termin odbioru podzadania 2.2.6 – 22 czerwca 2021 roku.

Produktami podzadania 2.2.6 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) Dokumentacja fotograficzna każdego ze spotkań w wersji cyfrowej na nośnikach danych (15 szt.).
- 2) Informacja o przebiegu i wynikach spotkania na stronie internetowej projektu,
- 3) raport końcowy z wykonania zadania – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);

Podzadanie 2.2.7. Podsumowanie procesu konsultacji społecznych

Do zakresu podzadania 2.2.7 wchodzi:

1. Sporządzanie raportu z przebiegu konsultacji społecznych. Podsumowanie zawierać będzie m.in. statystyki (np. liczba zgłoszonych uwag z podziałem na obszary dorzecza, liczba uczestników z podziałem na obszary dorzecza, liczba uwag z każdej grupy docelowej itp.) oraz rekomendacje na następny cykl planistyczny (co do sposobu prowadzenia działań, użytych narzędzi itp.).

2. Przygotowanie wkładów merytorycznych do uwzględnienia wyników konsultacji społecznych w projektach przeglądu i aktualizacji PZRP dla poszczególnych obszarów dorzeczy. Wykonawca przygotuje wkłady do dokumentów aPZRP/PZRP w zakresie, o którym mowa w Art. 172 ust.3 pkt 6 ustawy – Prawo wodne: podsumowanie działań służących informowaniu społeczeństwa i prowadzeniu konsultacji społecznych.

Termin odbioru podzadania 2.2.7 – 22 czerwca 2021 roku.

Produktami podzadania 2.2.7 podlegającymi odbiorowi będą:

- 1) raport końcowy z przebiegu konsultacji społecznych – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);
- 2) wkłady merytoryczne do uwzględnienia wyników konsultacji społecznych w ostatecznej wersji aPZRP/PZRP dla poszczególnych obszarów dorzeczy – w cyfrowej wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) na nośnikach danych (15 szt.);

TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA – PODZADANIE 2.2

Termin rozpoczęcia prac: 1 września 2020 roku.

Termin zakończenia: 22 czerwca 2021 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych podzadań

W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania w poniżej wskazanych terminach:

Nr zad.	Nazwa podzadania	Termin zakończenia realizacji podzadania
PODZADANIE 2.2 Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy		
2.2.1	Opracowanie harmonogramu konsultacji społecznych projektu aPZRP.	22 września 2020 roku
2.2.2	Przygotowanie wersji niespecjalistycznych projektów aPZRP/PZRP dla obszarów dorzeczy.	8 grudnia 2020 roku
2.2.3	Opracowanie i emisja filmu informacyjnego dotyczącego procesu konsultacji społecznych projektu aPZRP.	8 grudnia 2020 roku
2.2.4	Opracowanie instrukcji zgłaszania uwag do projektu przeglądu i aktualizacji PZRP podczas konsultacji społecznych.	8 grudnia 2020 roku
2.2.5	Przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji w ramach konsultacji społecznych Przygotowanie ankiety papierowej i on-line Raport z ankietyzacji i baza danych wyników	8 grudnia 2020 roku 22 czerwca 2021 roku
2.2.6	Organizacja i przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w poszczególnych regionach wodnych.	22 czerwca 2021 roku
2.2.7	Podsumowanie procesu konsultacji społecznych	22 czerwca 2021 roku

Podane wyżej daty oznaczają końcowe terminy realizacji zadań. Wykonawca powinien tak rozplanować prace, aby zapewnić sobie możliwość realizacji poszczególnych zadań w terminach z uwzględnieniem obowiązujących w projekcie procedur odbioru i terminów kontroli poszczególnych produktów.

POZOSTAŁE UWARUNKOWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z umową o dofinansowanie (załącznik nr 1 do SOPZ) i jej załącznikami, wnioskiem o dofinansowanie oraz przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, w szczególności zasad polityk unijnych dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, ochrony środowiska, równych szans oraz wytycznych w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
- 2) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) osób wskazanych w ofercie, w celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienia i usprawnienia bieżącej współpracy.
- 3) Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: ustawy Prawo wodne, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem;
- 4) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w ramach kampanii informacyjno – promocyjnej po odbiorach staną się własnością Zamawiającego z pełnymi prawami autorskimi oraz nieograniczonymi prawami do rozpowszechniania ich na wszystkich polach.
- 5) Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego poczynając od dnia podpisania umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedstawiał będzie informacje o prowadzonych pracach zmierzających do terminowego i kompleksowego zrealizowania całości zamówienia.
- 6) Na każdym etapie pracy, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu każdy z elementów pracy, celem oceny jakości i stopnia zaawansowania prac.
- 7) W trakcie prowadzenia wszystkich prac związanych z zamówieniem przez cały okres trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym tak, aby zamawiany produkt spełniał wymagania Zamawiającego zarówno pod względem funkcjonalnym, jak i użytkowym.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, a w przypadku ich nieuwzględnienia przekaże pisemne uzasadnienie, które musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Uwagi będą przekazywane w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego lub uzasadnienia ich odrzucenia, przy czym uzasadnienie odrzucenia uwag musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 10) Wszystkie dokumenty w projekcie, stanowiące produkty projektu będą sporządzane w języku polskim, chyba, że wymagane jest sporządzenie w dwóch wersjach językowych – w języku polskim i angielskim.
- 11) Wykonawca przekazując produkt do odbioru, w pierwszej kolejności przekaże jedynie wersję elektroniczną. Wydruki (we wszystkich zadaniach, gdzie wymagane) będą przekazywane przez Wykonawcę po akceptacji wersji elektronicznej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wydruki po akceptacji wersji elektronicznej i przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego. Do podpisania protokołu odbioru musi zostać przekazany komplet produktów w liczbie i formie wymaganej przez SIWZ. Uszczegółowienia wymagań mogą nastąpić na etapie procedury odbiorowej. Wzór protokołu odbioru zostanie określony w procedurze odbiorowej.
- 12) Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji i asysty pokrywa Wykonawca.
- 13) Wykonawca udzieli nieodpłatnej asysty na okres od dnia odbioru pracy do dnia 22 marca 2025 r., obejmującej w szczególności:
 - a) Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy ocenie aPZRP/PZRP przez Komisję Europejską, w tym przygotowywanie propozycji odpowiedzi do KE (w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od przekazania zapytania). Odpowiedzi zostaną przygotowane w języku polskim i angielskim.
 - b) Opiniowanie bądź weryfikacja dokumentów o charakterze legislacyjnym i strategicznym odnoszących się do zadań zrealizowanych w ramach umowy (w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania materiału).
 - c) Opracowania Raportu dla Komisji Europejskiej w ramach podzadania 1.10 w przypadku niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących, pomimo starań Wykonawcy niemożnością realizacji podzadania 1.10 w okresie trwania umowy.
 - d) Udzielanie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu (na jego wniosek) w przypadku spotkań z Komisją Europejską dotyczących wyników pracy oraz przyjętych rozwiązań oraz na prośbę Zamawiającego udział w tych spotkaniach. Zakłada się nie więcej niż 4 spotkania odbywające się na obszarze Unii Europejskiej.
 - e) Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zakresu merytorycznego umowy:
 - i. w całym okresie trwania asysty Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, na wniosek Zamawiającego, wkładu do odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego, w tym także przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. gospodarki wodnej, a dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę produktów;

- ii. wkład do odpowiedzi Wykonawca przygotuje w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 tego typu wniosków w ciągu roku.
 - iii. W przypadku zastosowania § 15 ust. 1 lit h) i i) Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zakresu prac przewidywanych do realizacji w ramach podzadania 1.9.3 SOPZ oraz podzadania 1.10 przestrzegając warunki, o których mowa w podzadaniu 1.9.3 i podzadaniu 1.10 SOPZ.
- 14) Na czas trwania usługi asysty Wykonawca:
- a) wyznaczy opiekuna/opiekunów asysty i gwarancji oraz zapewni stały kontakt z Zamawiającym;
 - b) będzie prowadził ewidencję prac wykonywanych w ramach asysty i gwarancji oraz do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego prześle Zamawiającemu raport zawierający wykaz i opis prac wykonanych w poprzednim roku.
 - c) W ciągu 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi asysty i gwarancji prześle Zamawiającemu raport końcowy, stanowiący podsumowanie raportów rocznych.
- 15) Produkty do odbioru:
- a) wszelkie dokumenty i nośniki danych w projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko tytułem projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą;
 - b) nazwy plików produktów przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z procedurą ustaloną na początku realizacji projektu;
 - c) produkty wykonane w formie elektronicznej (na płytach CD/DVD oraz pamięciach USB) powinny być przekazywane w koszulkach formatu A4 umożliwiającym wpinanie nośników parami do segregatorów, koszulki opisane z zachowaniem wymagań w pkt a);
 - d) wszystkie dokumenty w formie wydruku (tam gdzie wymagane):
 - i. oprawione/wykończone w jednolity sposób – zbindowane na spiralę i pogrupowane według produktów w twardych teczках kartonowych (teczki powlekane, skrzydłowe typu box o szerokości grzbietu dostosowanej do liczby dokumentów w poszczególnych produktach); kolorystyka elementów oprawy i teczek jednolita, oznaczenia dokumentów i teczek zgodne z wytycznymi POIiŚ; format dostosowany do wydruków A4; wydruki większe złożone do formatu A4; teczki oznaczone na grzbietach i na skrzydle;
 - ii. wydruk kolorowy, głównie dwustronny; wielkość arkusza dostosowana do produktu, z zachowaniem wymagań w pkt. i.
- 16) Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych poniesionych w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.

ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Kopia załącznika nr 13 do umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0001/19 z dnia 8 maja 2019 r – Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
- 2) Podstawa procesu planistycznego.
- 3) Zarządzanie procesem planowania i zarys przebiegu prac planistycznych;
- 4) Raport dla Komisji Europejskiej z wykonania PZRP w I cyklu planistycznym Dyrektywy Powodziowej